

岡山県議会広報紙編集制作業務に係る提案作品作成要領

1 提案の条件

提案作品を次のとおり作成すること。提案作品をそのまま「おかやま県議会だより」として使用するかどうかは、採用業者と県の間で後日協議して決定する。提案作品 1 社 2 作品までとする。（ただし、採用された場合は、1 号につき 2 案（巻頭タイトル部分）の提出を求める。）

(1) 広報紙名

おかやま県議会だより

(2) 掲載内容（令和 8 年 8 月発行予定分）

以下の内容をもとに、紙面を制作すること。

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ① 巻頭タイトル、議長・副議長あいさつ | (1 ページ) |
| ② 委員会構成及び委員紹介 | } (2 ページ(見開き 1 ページ)) |
| ③ 定例会の総括（令和 8 年 2 月、6 月定例会） | |
| ④ 県議会の活動紹介 | (1 ページ) |

上記のほか、掲載場所を指定しないが、県議会の行事予定表を掲載すること。なお、広報紙の読者拡大につながるアイデアがあれば、掲載内容に加えてもよい。

2 提案作品の体裁等

- (1) タブロイド判、両面刷り、カラー、4 ページ、右開きとすること。
- (2) レイアウト・記載方法は自由とする。
- (3) 提案作品は 1 社 2 作品までとし、各 10 部作成すること。

3 提案作品の制作方法

紙面全体の効果的な割付を勘案のうえ自由に制作し、効果的で見やすいレイアウト、デザインを提案すること。本文及び写真はダミー又は空白でもよいが、内容は審査対象とする。なお制作に当たっては、岡山県議会ホームページ（URL : <https://www.pref.okayama.jp/site/gikai/>）のほか、他県等の議会広報紙等も参考とすること。

(1) 議長・副議長あいさつ

令和 8 年 5 月に新たに就任する県議会議長・副議長の挨拶文を掲載する内容とすること。

(2) 委員会構成及び委員紹介

各常任委員会の所管事項、委員名簿を県議会議員の写真入り（期数、選挙区も記載）で紹介する内容とすること。議会運営委員会・特別委員会（所管事項と委員名のみ）、監査委員（委員名のみ）の紹介を掲載すること。

(3) 定例会の総括（令和 8 年 2 月定例会、6 月定例会）

各定例会の代表質問要旨（1 定例会 3 名、写真入り）、議決結果、一般質問を行った議員（氏名と会派のみ）を掲載すること。また、各代表質問者のインターネット中継映像ページにリンクした二次元コードを掲載すること。なお、各代表質問要旨の本文フォントサイズは 10pt 以上とし、読みやすさへ特に配慮すること。

(4) 県議会の活動紹介

県議会の諸活動のうち、本会議傍聴や委員会視聴、インターネット中継、広報活動、トピックス等の中から記事を自由に制作すること。

4 審査項目

(1) 業務処理体制が、第 1 回目までの発行に対応できる人員配置となっているか。

（8 月発行予定分は、6 月下旬に編集制作業務を完了）

(2) 技術提案の内容が、レイアウト・デザイン力に優れたものであるか。

(3) ユニバーサルデザイン等への配慮がなされているか。

(4) 見積額が上限額の範囲内で、かつ、提案内容に見合ったものか。

5 その他

提案作品に示すもの以外で、広報・啓発効果があり、議会広報の目的がより達成されるような企画があれば、任意の様式により企画書（10 部）を作成すること。