

# 令和8年度岡山県 SNS 伴走支援事業 提案書作成内容説明書

## 第1 総則

### 1 技術提案の条件

令和8年度岡山県 SNS 伴走支援事業業務仕様書（以下、「仕様書」という。）中、「5 業務内容」に掲げる業務項目に沿って提案すること。

### 2 提出書類

(1) 提案書【様式第4号】（原本1部＋写し6部）

(2) 技術提案書（7部）

様式は定めないがA4縦（横書き）左続き、ステープル又はダブルクリップによる1点留めとし、製本資材を使用しての製本は不要。

技術提案全体の概要、趣旨、コンセプト等を記載すること。

#### ア 技術提案

- ・本業務に対する提案者の取組方針、実施方法、実施体制、年間スケジュール等について具体的に明記の上、仕様書及び本説明書に基づき提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく提案すること。

#### イ 独自提案

- ・仕様書「5 業務内容」（6）に関して、本事業の目的を達成するために有効な提案があれば「独自提案業務」と明記の上、記載すること。
- ・ただし、別途経費を必要とするいわゆるオプション提案は不要とする。

#### ウ 実施体制

- ・本業務のスタッフ（責任者・担当者等）を記載した体制図を作成すること。
- ・責任者、担当者等について、その所属、氏名、実務経験、本業務における役割等を併せて記載すること。

#### エ 年間スケジュール

- ・事業全体のスケジュールを記載すること。その際、可能な限り仕様書「5 業務内容」の項目ごとにスケジュールがわかるようにすること。

(4) 当該事業類似事業に係る資料【任意様式】（7部）

- ・過去3年以内の類似の業務について、主要なものの実績（3件程度）及びその企画内容や成果物等が分かる資料を添付すること。
- ・企画内容や成果物は、当該業務の発注者へ提出したものでなくてもよく、概要がわかるものを任意様式で作成することも可とする。
- ・国又は地方自治体から受託した類似事業を優先的に記載すること。

(5) 見積書【任意様式】（原本1部＋写し6部）

- ・様式は定めないが、A4縦（横書き）左綴りとする。
- ・仕様書「5 業務内容」の項目ごとに積算根拠が明確になるよう具体的に記載すること。
- ・本業務の委託限度額は業務仕様書「2 委託限度額」に記載のとおり。ただし、仕様書「5 業務内容」（4）の業務については、1,400千円（税込）を上限

- として見積もること。
  - ・会社名及び役職、代表者名を明記の上、①代表者印を押印するか、②見積書の作成責任者及び作成担当者の氏名並びに連絡先を記載すること。
- (6) 上記(1)～(5)のPDFファイルデータ
- ・CD-R等により提出すること。

## 第2 仕様書「5 業務内容」に関する意図

### 1 LINEの運用支援(仕様書(1))

#### ア セグメント配信の設定

- ・LINE Official Account Managerを用いて、翌年度以降も継続的に利用できる運用方法で職員自らセグメントの設定ができるようにサポートすること。
- ・オーディエンスの作成にあたっては、メッセージやリッチメニューのクリック等を利用することを想定している。オーディエンスの作成にあわせて、県と協議のもとリッチメニューを改善すること。

#### イ 運用支援

- ・県公式LINE「晴れの国 岡山」のアカウント情報は次のとおり。
  - 運用開始年：2020年
  - 友だち追加：16,955
  - ターゲットリーチ：10,921
  - ブロック：4,152 } (令和8年3月23日時点)
- 直近のメッセージ開封数：3127、配信数：10,927(令和8年3月2日配信)
- ・配信内容は広く県政情報を届けることとし、内容に応じて子育て世代、高齢者、若者などターゲットを絞った配信ができるよう、セグメントの設定も含め、サポートを行うこと。
- ・県政情報を多くの人に届けるための評価につながるKPIを提示し、そのKPIが改善されるような提案を期待する。
- ・月1回のOJT形式の運用サポートは対面実施とする。

### 2 TikTokの運用支援(仕様書(2))

- ・TikTokアカウント「岡山県」(@okayama\_pref)で発信する内容は、県民向けの行政情報から県内外向けのイベント情報まで広く県政情報とする。
- ・本事業で投稿するコンテンツ以外にも、別途制作した広報動画や県政テレビ番組の取材の様子などを投稿する予定があるが、アカウント分析の対象に含むこと。
- ・アカウント分析において、多くの人に閲覧してもらうための評価につながるKPIを提案し、そのKPIが改善されるよう作成するコンテンツに反映させることを期待する。

### 3 広告配信(仕様書(3))

#### イ 動画中心の広告配信

- ・ 広告配信する動画はテーマごとに縦型、横型、ショート、ロングなど様々なパターンが想定されるが、県が希望する媒体で広告を配信すること。

#### ウ 配信設定と分析

- ・ 広告がどれだけ届いたかだけでなく、届いた後に期待する行動など、何を成果とするか、県と協議をしたうえで配信設定すること。
- ・ SNS 広告の一部と動画広告は、インプレッション数やクリック数、単価などの広告管理画面上の結果だけでなく、動画の遷移先のウェブサイトをスクロールしたか、クリックしたか等の動きについても分析すること。

### 4 Instagram の運用支援（仕様書（4））

#### ①Instagram 運用相談窓口の設置


- ・ 相談窓口の利用者は、庁内の Instagram 運用所属全般が対象であり、取扱う発信内容は多岐に渡ると想定されるため、行政の特性を踏まえながら幅広いテーマに対応できる体制を期待する。
- ・ 相談対応では、写真・動画の撮影や編集の技術、キャプションの書き方、投稿時間の工夫等のほか、アカウントの戦略設計・分析方法等については基礎編から応用編までの幅広い内容を期待する。

#### ②アドバイザーの手配

- ・ アドバイザーは専任 1 名だけでなくてもよく、得意な情報発信テーマによって複数名手配してもよい。
- ・ 岡山県の魅力を発信することを考慮し、アドバイザーは県内在住者など本県の情報に精通していることが望ましい。

#### ③県職員によるアカウント運用の支援

- ・ 現状分析から今後の戦略立案等を行い、県職員によるアカウント運用がより効果的・効率的な岡山県の情報発信につなげるための、受託者が実施可能な事業内容の提案を期待する。
- ・ 公聴広報課への運用支援については、上記①における対応とは分けて提案すること。
- ・ アカウントの統一的なイメージとして、現在の「find\_new\_okayama」のロゴ、デザイン等は継続して使用すること。

ロゴデザイン	コンセプト等
	<p>「新しい岡山県を見つける。」にちなみ、双眼鏡を覗き込んでいるイラストをモチーフに、新しい出会いや発見に心躍らすワクワク感を表現したマーク。</p>

### 5 打ち合わせの実施（仕様書（5））

- ・ 上記 1～4 について、定期的に打ち合わせを行う。この際、各 SNS の運用支援に

係るサポートを実施することを想定しているが、SNS ごと等で実施を分けることも妨げない。

## 6 独自提案

- ・事業の目的を達成するために有効な業務について、委託金額内で実施可能な場合は、独自に提案すること。ただし、委託金額内での実施が可能であっても、実施の可否は委託契約後、県と協議の上決定する。

## 7 KPI の達成

- ・本事業の目的を達成するために最も有効な KPI を提案すること。併せて、目標達成計画を講じること。
- ・最終的な KPI 及び目標達成計画は、本業務開始後速やかに県と協議の上決定するが、受託者において想定する目標を示し、達成するための計画と施策を提案すること。

## 第3 最優秀提案者の選定方法

- 1 審査会に先立ち、事務局は実績に対する評価及び経費見積書の価格に対する評価について事前評価する。
- 2 審査員は、技術提案書及び提案者によるプレゼンテーションをもとに提案内容に対する評価により、提案の評価（100点満点）を行い、事務局が集計する。
- 3 集計結果をもとに全審査員による協議を行って最優秀者を選定し、最優秀提案者以外の者についても順位付けを行う。なお、当該得点について、同点の提案者が複数となった場合、また各審査員の過半数が1位とした者と得点が最高点の者と一致しない場合は審査員の協議により順位を決定することとする。

## 第4 留意事項

提案に当たっては、実現可能性のある提案とすること。

ただし、必ずしも提案の内容を実施するとは限らない。実施に当たっては、県と協議を行い、決定していくものとする。

## 第5 提案書等の評価基準

<評価基準>

	評 価 項 目	配 点
技 術 提 案 書	1 本業務の目的や概要を十分に理解し、適切なターゲットに向けて本県の行政情報や魅力を広く認知させることができる提案内容となっているか。	10
	2 行政の特性や各 SNS の強みを踏まえながら、本県の情報発信への適切な助言・提言が期待できるか。	20
	3 各 SNS の OJT や相談窓口の企画内容は、県職員が自発的に情報発信を行うための人材育成に資するものとなっているか。	20
	4 テーマに応じた効果的な媒体選択の考え方や定めた KPI の達成に必要な分析等の手法が示されているか。	15
	5 実施体制、手順、スケジュール等は適切かつ信頼性が高いものか。また、スタッフの役割分担は明確か。	10
	6 委託金額内において、独自提案がなされているか。	10
	7 当該事業に類似する事業の実績はあるか。	10
見 積 書	8 経費見積書の内容は妥当であるか。	5
	合 計	100