

雇用条件（変更）証明書

ふりがな		生年 月日	
氏名			年 月 日生
現住所			

1 雇用（変更）期間（変更の場合は、変更日のみ記入）

年 月 日～ 年 月 日

2 仕事内容

3 就労日 月 ・ 週 日（日・月・火・水・木・金・土を原則とする。）

4 就労時間 ① 時 分～ 時 分（休憩 時間 分、実働 時間 分）

② 時 分～ 時 分（休憩 時間 分、実働 時間 分）

③ 時 分～ 時 分（休憩 時間 分、実働 時間 分）

5 給与 ・ 基本給

円（月給 ・ 日給 ・ 時間給）

・ 手当 手当 円（月額 ・ 日額）

手当 円（月額 ・ 日額）

手当 円（月額 ・ 日額）

6 賞与等 有 ・ 無（有の場合 年 回）

① 支給予定月 月 支給予定額 円

② 支給予定月 月 支給予定額 円

7 給与の支払い 毎月 日締切 当月 ・ 翌月 日支払い

8 社会保険 健康保険 有 ・ 無

厚生年金 有 ・ 無

雇用保険 有 ・ 無

上記の条件で雇用（変更）していることを証明します。

年 月 日

（所在地）

（名称）

（代表者）

（以下に記入しない場合は、代表者印を押印してください。）

（担当者）

（連絡先）

