

## アメリカ合衆国ハワイ州への岡山県行政訪問団派遣業務仕様書

この仕様書は、岡山県（以下「本県」という。）が、アメリカ合衆国ハワイ州（以下「ハワイ州」という。）ホノルル市内で開催される姉妹州・姉妹都市サミット（以下「サミット」という。）へ岡山県から行政訪問団を派遣する業務を委託するにあたり、内容の細目を定めるものである。

### 1 委託業務名

アメリカ合衆国ハワイ州への岡山県行政訪問団派遣業務

### 2 趣旨

令和7年10月に県知事がハワイ州で開催された米日カウンシルに参加するとともに、現地高校の視察やハワイ岡山県人会との交流、ハワイ州知事への表敬訪問を行った。

こうした経緯を踏まえ、ハワイ州との友好関係を強化するため、令和8年5月に同州で開催されるサミットへ参加するため、岡山県から行政訪問団を派遣するもの。

### 3 派遣日程及び人数について

#### (1) 日程

令和8年5月20日（水）～5月24日（日）

#### (2) 参加者

7名

### 4 行事の概要について

#### (1) 市内視察

- ・日 時 5月20日（水）午後
- ・場 所 ホノルル市近郊

#### (2) サミット

- ・日 時 5月20日（水）夕方～22日（金）
- ・場 所 ホノルル市内のホテル等

#### (3) 県人会との交流会

- ・日 時 5月23日（土）午前10時00分～11時30分
- ・場 所 ホノルル市内のホテル等

※上記日程は現時点での予定であり、今後変更する可能性がある。

## 5 委託内容

別紙日程表を参照のうえ、次の手配一式及び提案を行うこと。

### (1) 乗車券・航空券及び宿舎等の手配と支払

#### ① 乗車券及び航空券の手配

- ・別紙日程表のとおり、乗車券及び航空券を7席（添乗員を除く）手配すること。  
席の内訳：ビジネス2席、エコノミー5席  
※添乗員分を除く。
- ・燃油サーチャージ、各空港使用料等を含んだものとする。
- ・座席は事前に指定すること。
- ・なお、提案書提出後、航空券発券までの間に、航空運賃に差額が生じる場合は変更契約で対応する。

#### ② 集合・解散場所の手配

- ・5月20日（水）の出発時の集合場所及び5月24日（日）の解散場所を提案すること。

#### ③ ホノルル市内交通の手配及び支払

- ・ホノルル市内の移動については、基本的に専用車を用意すること。移動が必要な日程は、5月20日、22日、23日とする。
- ・現地にて手配する専用車は次のとおりとする。
  - ア ドライバー、有料道路通行料、駐車料金を含める。
  - イ ドライバー、添乗員を除き7名程度の乗車及び人数分のスーツケース等の積載が可能であること。
- ※1台での対応が難しい場合は、2台を手配でも可能とする。

#### ④ 宿舎の手配及び支払

- ・それぞれの宿泊地で同一宿舎内に予約し、チェックインにかかる便宜供与の手配、デポジット提供、代金支払及び精算を行うこと。  
部屋の内訳：デラックス2部屋、スタンダード5部屋  
※添乗員分を除く。  
※設定のない場合等、やむを得ない場合はこの限りではない。
- ・宿泊にあたっては朝食付きとすること。
- ・デラックスクラスの指定がある場合可能な限り、バスタブ付きとすること。
- ・提案書には宿舎の概要がわかる資料を添付すること。

#### ⑤ 食事の手配

- ・5月20日（水）から22日（金）までの昼食及び夕食会場を手配すること。  
なお、食事費用については、職員負担とするため、委託料には含めない。
- ・5月20日（水）及び23日（土）の空港内での食事については、契約後に別途協議すること。

- ・提案書には、食事場所の概要が分かる資料を添付すること。

⑥ 視察等の手配

- ・5月20日（水）午後の視察先を提案、手配すること。
- ・提案では、日系移民の歴史、文化、その他日米友好を踏まえた内容にすること。
- ・入場料等が生じる場合は、委託費に含めること。
- ・サミット参加に伴う登録手続き及び登録料の支払いを行うこととし、費用は委託額に含めること。

⑦ 交流会の会場の手配及び運営等

- ・5月23日（土）の交流会の会場手配及び運営等を行うこと。
- ・会場はホノルル市内のホテル等とすること。
- ・司会進行を行うこと。司会者は日本語、英語の双方に対応できる者が望ましい。
- ・会場内に通訳（一般レベル）を配置すること。（5名）
- ・交流会での景品を手配（購入・製作及び寄付の呼びかけ）すること。
- ・交流会でのPRブース（2つ程度）を設置手配すること。  
※詳細は参加表明後に別途案内する。

⑧ 現地での通信手段の確保

- ・現地での通信手段を確保するため、添乗員を除き7名分のモバイルルーターの手配を行うこと。
- ・受け渡しは渡航前日まで、返納は解散場所が望ましい。

⑨ 資料等の発送・受け取り

- ・交流会で必要となる資材等の発送、受け取り確認等を行うこと。
- ・15Kg／箱×4箱程度（予定）
- ・通関業務を含む（関税が生じる場合は、委託料に含むこと）
- ・訪問団の出発までに、県が指定する相手方が資材を受け取ることができるよう発送すること。

⑩ 出入国手続き支援

- ・ESTA発行の手続き代行すること。
- ・手数料は委託料に含めること。
- ・その他出国、入国時の空港での動線確認など、必要な便宜を図ること。

(2) 添乗員等の確保

- ・期間及び人数 5月20日（水）～5月24日（日） 1名同行
- ・訪問団の岡山出発から岡山帰着までの全行程を同行すること。
- ・訪問団と同一宿舎内に宿泊すること。
- ・海外での添乗経験が豊富な者であること。
- ・添乗員に係る航空券、乗車券、宿泊代（朝食含む）は委託料に含めること。

(3) 安全対策の提案

- ・全行程を通じた安全対策について提案を行うこと。(海外旅行保険等)

(4) その他

- ・訪問日程の円滑な進行を図るため、その他の行程中の食事についても、事前予約や一行を代表しての代金支払い、事後精算業務等に配慮すること。

6 委託期間

契約締結の日から令和8年9月30日(水)

7 委託料限度額

13,740,298円以内(消費税及び地方消費税を含む)

8 変更・追加

今後、委託内容に変更・追加がある場合、別途協議の上、変更契約で対応する。

9 その他の留意事項

- ・受託者は、上記6に示す期限までに実施業務について完了報告書を提出しなければならない。
- ・当業務の実施、その他これに関連又は付随して知り得た情報を第三者に漏洩してはならない。