

令和 8 年度 発達障害のある人の職場研修事業 委託仕様書

1 事業名

発達障害のある人の職場研修事業

2 事業内容

発達障害のある人を職場実習生として 2 人程度県庁内（本庁、出先機関）に受け入れ、事務補助作業等を中心とした実習を 1 か月程度行う。

3 対象者

一般就労を目指している発達障害（知的障害を伴わない）のある人で、原則、就労支援機関（障害者職業センター、就労移行支援事業所等）での所定の訓練課程を受講（修了）しており、就労に向けた準備のために、職場実習を希望する人で、就労支援機関から推薦のあった希望者の中から実習者を選定する。

4 実習内容

事務補助的業務を中心とし、事前のアセスメント等で把握した実習者の状況に応じて、本人に合った適当な業務を準備し、実習者の状況に応じて、適宜、業務内容の見直しや調整を行うものとする。

5 支援の提供

ア 実習前の準備支援

就労支援機関等の事前アセスメント等に基づき、支援計画を作成する。

イ 実習期間中の支援

職場内の環境整備に係る助言、定期的な面談の実施等により、実習生の支援を行う。

ウ 実習後の支援

推薦した就労支援機関等と連携して、実習者の就職のための支援を行う。

6 成果のまとめ等

サポートブックを実際に使用して、企業や自治体等における発達障害のある人の就労促進や職場定着に生かせるよう、研修期間前後の状況を含めフィードバックを行う。

7 配置人員

専門職 0. 1 人

8 委託期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで