

**令和8年度「おかやま働き方改革推進応援金」
委託業務技術提案説明書**

1 業務名

令和8年度「おかやま働き方改革推進応援金」業務

2 業務概要及び内容

令和8年度「おかやま働き方改革推進応援金」業務委託仕様書（以下、「仕様書」という。）のとおり

3 提案の条件

仕様書に基づき、テレワークや勤務間インターバル制度の導入を通じた誰もが働きやすい職場環境整備の促進につながる内容を盛り込んだ企画を提案すること。より周知効果が高い手法がある場合はあわせて提案すること。

また、申請受付、審査等の業務実施にあたり、情報資産の管理、情報セキュリティ対策、個人情報保護を適切に行い、業務が円滑に実施できる体制であることを提案内容に盛り込むこと。

4 提出書類

(1) 提案書（様式第4号）【原本1部＋写3部】

(2) 企画提案書（様式は定めないがA4サイズとする）【原本1部＋写3部】

①企画提案の概要、趣旨、コンセプト等を記載すること。

②絵コンテや写真等を活用し、分かりやすく表現した資料をもって提案すること。（枚数制限なし。）

(3) 評価基準項目の内容に係る提案書【原本1部＋写3部】

①業務の実施体制に関する資料（様式任意）として、本業務の制作責任者及び各業務の責任者、担当者を記載した体制図を作成すること。また、制作責任者、担当者等について、その所属、氏名、実務経験、本業務における役割等を併せて記載すること。

②法人に関する調書（様式第5号）は既存のパンフレット等でも可。共同提案の場合は、全参加企業の概要を添付すること。

③仕様書の5(2)ア 申請受付方法の電子申請システムを構築するにあたり、構築を予定しているシステムの概要を記載すること。

④プライバシーマークの付与認定や情報セキュリティマネジメントの認証である「ISO/IEC 27001」の認証を受けている場合は、その旨を記載すること。

(4) 当該事業類似事業に係る資料（過去5年の事業一覧）【原本1部＋写3部】

企画運営した実績及びパンフレット等の主な制作実績についてその企画内容や成果物等が分かる資料を添付すること。

(5) 見積書（様式任意）【原本1部＋写3部】

積算根拠を明確に具体的に記載すること。本業務にかかる制作費、交通費、通信運搬費、事務経費その他必要と見込まれる経費は全て計上すること。

※見積書には会社名及び役職、代表者名を明記し、代表者印を押印すること。
なお、押印を省略する場合は、見積書に「発行責任者及び担当者」の氏名（フルネーム）、連絡先（電話番号等）を記載すること。

5 最優秀提案者の選定方法

- (1) 審査会に先立ち、事務局は経費見積書の価格に対する評価について事前評価する。
- (2) 審査委員は、企画提案書をもとに提案内容に対する評価により、提案の評価(100点満点)を行い、事務局が集計する。
- (3) 集計結果をもとに最優秀者を選定し、最優秀提案者以外の者についても順位付けを行う。なお、当該得点について、同点の提案者が複数となった場合は、審査委員の協議により順位を決定することとする。

6 留意事項

委託業務契約締結後の企画・制作・実施に当たっては、作業の各段階において、岡山県と協議を行い、決定していくものとする。

7 提案書等の審査基準

審査項目		配点
技術提案書	<p>1 企画の意図をよく理解しているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・テレワークや勤務間インターバル制度の導入を通じた誰もが働きやすい職場環境整備の促進につながる内容となっているか。 ・より事業の周知効果が高い手法が提案されているか。 ・申請受付、審査等の業務実施にあたり、情報資産の管理、情報セキュリティ対策、個人情報保護を適切に行い、業務が円滑に実施できる体制となっているか。 	30
	<p>2 チラシの内容が魅力的な企画となっているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企画内容に創意工夫が凝らされ、かつ分かりやすいか。 ・一般にテレワークを実施することが難しいと考えられる業種・職種であっても、個別の業務からテレワーク可能な部分を見出し、テレワークに取り組もうと思える工夫がなされているか。 ・チラシのデザインイメージが企業に向けて魅力的で適切なものとなっているか。 	30
	<p>3 情報資産の管理、情報セキュリティ対策、個人情報保護が適切か。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・岡山県情報セキュリティポリシーに沿った提案内容となっているか。 ・プライバシーマークの付与認定を受けているか。 ・情報セキュリティマネジメントの認証である「ISO/IEC 27001」の認証を受けているか。 	10
	<p>4 委託事業実施体制、手順、人員配置計画等の体制が十分かつ信頼性が高いものとなっているか。</p>	10
	<p>5 当該事業と類似の事業の実績はあるか。</p>	10
見積書	<p>6 経費見積書の内容は妥当であるか。</p>	10
合計		100