

**令和 8 年度おかやま若者就職支援センター運営事業  
委託業務に関する参加表明及び企画提案を求める公告**

令和 8 年度おかやま若者就職支援センター運営事業の実施にあたり、(株)東京リーガルマインド岡山支社を相手方とする随意契約手続きを行う予定であるが、他の者で下記 2 の資格を有し、本業務の受託を希望する者の有無を確認するとともに、契約の相手方を選定する目的で、参加意志のある者からの企画提案を募集する。

令和 8 年 2 月 2 7 日

岡山県知事 伊原木 隆太

**1 企画提案に付する事項**

(1) 業務名

令和 8 年度おかやま若者就職支援センター運営事業

(2) 委託期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日

(3) 業務内容

別添仕様書のとおり

(4) 委託契約額の上限

4 4, 2 7 0, 6 2 4 円以内（消費税及び地方消費税の額を含む）

※ 令和 8 年 2 月定例県議会において、令和 8 年度岡山県一般会計当初予算が議決されなかった場合にあっては、本業務の委託手続きについて中止等の措置を行う。

**2 企画提案に参加できる者の資格**

次に掲げる要件のすべてを満たしていること。

- (1) 岡山県役務の提供の契約に係る入札参加資格者名簿（以下、「入札参加資格者名簿」という。）に登録されている者であること。
- (2) 入札参加資格者名簿の業務種目が「大分類 9（その他）、小分類 4（研修業務）」であり、格付区分が A であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 第 1 項に規定する者でないこと。
- (4) 岡山県役務の提供の契約に係る入札参加資格審査要領（平成 1 9 年岡山県告示第 3 3 2 号）に規定する入札参加の停止の措置を受けている者でないこと。
- (5) 岡山県から役務の提供の契約に係る入札参加除外の措置を受けている者でないこと。
- (6) 岡山県建設工事等暴力団対策会議運営要領（昭和 6 3 年 2 月 1 日施行）に基づく指名除外の措置を受けている者でないこと。
- (7) 会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）に基づき再生手続開始の申立

てがなされている者（更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

- (8) 受託業務について十分な業務遂行能力を有し、適正な経理執行体制を有すること。
- (9) 過去に国又は地方公共団体から就職支援関連業務を受託した実績を有すること。又は、これと同等の実績を有すること。
- (10) 若年者地域連携事業（厚生労働省事業）の受託事業者、その他若年者の就職支援に関して必要な事業及び関連機関と連携・協力しながら本業務が遂行できること。
- (11) 法人税、法人県民税、法人事業税、地方法人特別税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

### 3 契約条項を示す場所

岡山県産業労働部労働雇用政策課

〒700-8570 岡山市北区内山下 2-4-6 岡山県庁本庁舎

TEL : 086-226-7391

FAX : 086-226-7869

E-mail : koyou@pref.okayama.lg.jp

### 4 企画提案参加手続等

#### (1) 仕様書等の配布期間及び場所

##### ア 配布期間

本告示の日から令和8年3月5日（木）までの午前9時から午後5時までとする。  
ただし閉庁日を除く。

##### イ 配布場所

上記3の場所に同じ。なお、岡山県産業労働部労働雇用政策課のホームページからダウンロードすることもできる。

<https://www.pref.okayama.jp/soshiki/47/>

#### (2) 企画提案参加資格確認申請書の提出期間、提出場所及び提出方法

この企画提案に参加を希望する者は、企画提案参加資格確認申請書（様式第1号）及び企画提案参加資格確認申請書（様式第1号）に記載の添付書類を次のとおり提出しなければならない。また、提出した書類等について説明を求められた場合には、それに応じなければならない。

##### ア 提出期限

令和8年3月5日（木）午後5時 必着

##### イ 提出場所

上記3の場所に同じ

##### ウ 提出方法

持参又は郵便等（書留郵便、特定記録郵便その他これに準じる方法によるものに限る。）

#### (3) 企画提案参加資格要件の審査

##### ア 審査結果の通知

企画提案参加資格確認申請書を提出した者について、審査の結果、不適合と認められる者に対してはその旨を通知する。この通知を受けた者は、この企画提案に参加することができない。

イ 企画提案参加資格要件不適合の理由の説明要求

企画提案参加資格要件不適合通知を受け取った者は、令和8年3月10日（火）までに、上記3の担当課へFAX又はE-mailにより説明を求める書面を提出することができる。

(4) 企画提案にあたっての質問の受付及び回答

仕様等について疑義がある場合は、次により説明を求めることができる。

ア 受付期間

本告示の日から令和8年3月5日（木）まで（閉庁日を除く。）の午前9時から午後5時まで

イ 受付方法

仕様等に対する質問・回答書（様式第2号）を、上記3へFAX又はE-mailにより提出すること。送信後は、必ず電話で宛先に届いていることを確認すること。

ウ 回答方法

FAX又はE-mailにより回答する。なお、必要に応じて、内容を岡山県産業労働部労働雇用政策課のホームページに掲載することがある。

エ 留意事項

企画提案実施後、仕様等についての不知又は不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

## 5 企画提案書の提出等

この企画提案に参加する者は、次により書類を提出しなければならない。

(1) 企画提案事項

ア 業務にあたっての基本的な考え方（コンセプト）及びその実現方法（総論）

イ 本県の雇用情勢の現状と課題分析、課題解決の方向性

ウ カウンセリング件数・新規登録者数・就職決定者数の目標数値及び目標数値達成に対する考え方

エ 業務の遂行に必要な要員の確保・配置計画及び事業実施体制

オ おかやま若者就職支援センターにおいて実施するキャリアコンサルティングやその他仕様書に定める事業の実施体制及び事業計画（幅広い年齢層に対応するための工夫を盛り込むこと）

カ 事業の効果的な周知

キ 岡山労働局が行う若年者地域連携事業を効果的に活用するための取組

ク 業務に従事する者の研修体制

ケ ハローワーク等の関係機関との連携体制

コ その他特記すべき事項

(2) 企画提案書の提出

ア 提出期限

令和8年3月12日（木）午後5時 必着

イ 提出場所

上記3の場所に同じ

ウ 提出書類

① 提案書（様式第3号）

② 提案説明書

提案内容は上記5の(1)を踏まえて記載すること。

業務に従事する者のプロフィールなど、可能な範囲で記載すること。ただし、所長・カウンセラーは、資格・経験を明記すること。

様式は任意とし、A4版片面使用とする。縦横自由。枚数制限なし。

その他企画提案内容を説明するために必要な書類

③ 過去3年以内の類似・関連事業における実績説明書（様式4）

④ 見積書（会社名及び役職・代表者名を明記の上、代表者印を押印すること）  
なお、次の（1）及び（2）の記載があるものは、代表者印を省略できる。

（1）発行責任者の氏名及び連絡先

（2）担当者の氏名及び連絡先

⑤ 積算内訳書（様式5）

積算の内訳は、項目ごとに、できる限り詳細に記載すること。

⑥ 提出者の直前1事業年度の事業報告書、貸借対照表及び損益計画書又はこれらに類する書類

⑦ 会社案内等、応募者の概要がわかるもの

エ 提出部数

正本1部、副本3部

オ 提出方法

持参又は郵便（書留郵便、特定記録郵便その他これに準じる方法によるものに限る。）

(3) その他注意事項

ア 本公告に係る企画提案に要する費用は、参加者の負担とする。

イ 提出された書類は返却しない。

ウ 提出された書類に虚偽及び不正があった場合は、参加者は失格とする。

エ 提出された書類は、委託業者の選定以外の用途に参加者の無断で使用しない。

オ 企画提案参加者の名称、代表者及び所在地については、公表することがある。

## 6 委託候補者の選定及び契約の締結等

(1) 委託候補者の選定

複数の選考委員で構成する審査会において、別に定める審査基準に基づき、上記5の書類の内容を審査し、委託候補者を一つ選定する。

(2) 審査結果

審査後、速やかに書面により通知する。

(3) 契約の締結

委託候補者の決定後、提出された企画案を基本として委託候補者と岡山県との協議の上、詳細内容を決定し契約書により契約を締結する。

(4) 契約保証金

岡山県財務規則（昭和61年岡山県規則第8号）第153条及び第155条の規定による。

(5) 契約の内容

契約については、契約書に定める事項のほか、岡山県財務規則その他法令に定める

ところによる。

(6) 暴力団の排除に係る誓約書

委託候補者は、契約を締結しようとするときは、暴力団の排除に係る誓約書を提出しなければならない。なお、この誓約書を提出しないときは、当該契約の締結を拒んだものとみなし契約を締結しない。

## 7 不適格事項

次のいずれかに該当するときは、その者の参加及び提案は無効とする。

- (1) 企画提案に参加する資格のない者及び上記4の(2)のアの期限までに所定の企画提案参加資格確認申請書を提出しなかった者が提案したとき
- (2) 提案書が、上記5の(2)のアの提出期限を越えて提出されたとき
- (3) 委託事業額（消費税及び地方消費税の額を<sup>含む</sup>）が、上記1の(4)の上限を越えて提出されたとき
- (4) 提案書に不足又は虚偽の内容があったとき
- (5) 提案者が、上記2に定める企画提案に参加できる者の資格を喪失したとき
- (6) その他、提案者に求められる義務を履行しなかったとき

## 8 その他

- (1) 本件に関する事項について、電話又は口頭による問い合わせには応じない。
- (2) 提出された提案書類等の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出する提案書は、企画提案参加者ごとに1案のみとする。
- (4) 提案書の作成及び提案に関する説明に要するすべての費用は、参加者の負担とする。
- (5) 提出された書類は、委託候補者の選定を行うのに必要な範囲内において複写することがある。
- (6) 提出書類は返却しない。
- (7) 審査経過については公表しない。
- (8) 本件手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (9) この公告に基づく契約の契約金額に係る消費税額及び地方消費税の額が変更となる場合は、当該契約の変更を行うことがある。
- (10) 企画提案に係る事業は、県の令和8年度当初予算において予算措置された場合にのみ事業化される停止条件付き事業であり、予算が成立しない場合には、この手続きに係る一切について、いかなる効力も発生しない。
- (11) 契約締結に係る経費は、全て受託者の負担とする。