

<記入例>

(別紙①)

仕様等に対する質問・回答書

令和 年 月 日

岡山県古代吉備文化財センター所長 殿

所在地 岡山市北区内山下2-4-6
商号又は名称 株式会社 おかやまリース
職・氏名 担当 岡山 花子
(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
(FAX番号) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
(Eメール) 〇〇〇-@-〇〇〇〇

(調達物品等の名称、規格及び数量)

- (1) 公 告 番 号 岡吉総第66号
(2) 借上物品の名称 プレハブ建物等一式
(3) 借上物品の特質等 仕様書のとおり
(4) 借 上 期 間 令和8年4月13日～令和9年3月31日
(5) 借 上 場 所 津山市高尾地内

質 問 事 項	
回 答	

※Word のデータを希望する場合は、下記のメールアドレスへ連絡をすること。

E-mail : kodai@pref.okayama.lg.jp

<記入例>

(別紙②)

一般競争入札（条件付）参加申出書

岡山県古代吉備文化財センター所長 殿

令和 年 月 日

※必ず記入のこと

所在地 岡山市北区内山下2-4-6
商号又は名称 株式会社 おかやまリース
代表者職名 代表取締役
氏 名 岡山 太郎
FAX番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
発行責任者職名 代表取締役 氏名 岡山 太郎
" 連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
担当者職名 担当 氏名 岡山 花子
" 連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

令和8年2月27日付けで公告のあった一般競争入札（条件付）に参加したいので、必要書類を添えて申し込みます。

なお、入札参加資格を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

1 調達物品等の名称、規格及び数量

- (1) 公 告 番 号 岡吉総第66号
- (2) 借上物品の名称 プレハブ建物等一式
- (3) 借上物品の特質等 仕様書のとおり
- (4) 借 上 期 間 令和8年4月13日～令和9年3月31日
- (5) 借 上 場 所 津山市高尾地内

2 添付書類（有・無）

添付書類有の場合、書類名を記入

--

3 落札決定した場合の手続き

現在の状況は、概ね次のとおりです。

(1) 電子契約サービスの利用希望

落札者決定通知後すみやかに、所定の様式にて電子契約サービスの利用を申し出る予定

（有・無）

- (2) 過去2年間に上記1と種類及び規模をほぼ同じくする契約を、岡山県、国（公社、公団を含む。）又は他の地方公共団体と2回以上締結し、すべて誠実に履行した実績（契約書の写し等の提出を求めることがあります。）（有・無）

※所在地、商号又は名称、代表者職名及び氏名には、契約を締結する権限を有している者について記入してください。
※FAX番号、発行責任者・担当者の職氏名及び連絡先も、漏れなく記入してください。（押印省略可）

委 任 状

私 儀

都合により ① を代理人と定め、令和8年3月19日の下記物品
借上の入札に関する一切の権限を委任します。

記

- (1) 公 告 番 号 岡吉総第66号
- (2) 借上物品の名称 プレハブ建物等一式
- (3) 借上物品の特質等 仕様書のとおり
- (4) 借 上 期 間 令和8年4月13日～令和9年3月31日
- (5) 借 上 場 所 津山市高尾地内

② ↓

令和 年 月 日

岡山県古代吉備文化財センター所長 殿

委 任 者 所在地
商号又は名称
代表者職氏名

←③

④ → 印

受任者(代理人) 住 所
氏 名

←⑤

⑥ →



受 任 印

委 任 状 の 記 入 要 領

代理人が入札する場合は委任状が必要です。

- ① 入札する方（岡山県と契約する本店、支店等の代表者から委任を受けた方）の氏名（氏名のみで、会社名、住所等は記入しない。）
- ② 委任年月日
- ③ 岡山県と契約する本店、支店、営業所の所在地、名称（法人でない場合は不要）、代表者の職名及び氏名
- ④ 岡山県との契約時に使用する印鑑（岡山県に届出されているもの）を押印
- ⑤ 受任者の住所（会社住所ではなく個人の住所）及び氏名
- ⑥ 入札する方の個人印

※入札当日は受任印をお持ちください。ただし、代表者本人であっても契約印の持ち出しができない場合には、委任状と受任印が必要となります。

<記入例>

(別紙④)

入 札 書

①令和 年 月 日

岡山県古代吉備文化財センター所長 殿

所 在 地

商号又は名称

←②

代表者職氏名

③→ 印

受任者(代理人)住所

←④

氏名

⑤→ 印

下記のとおり入札いたします。 ⑥↓

金	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円	円

(上記金額に消費税は含みません。)

※総額を記入すること。

入 札 書 の 記 入 要 領

1 代表者本人が入札する場合

- ① 入札書記載年月日（入札日を記入）
- ② 岡山県と契約する本店、支店、営業所等の所在地、会社名、代表者職及び氏名
- ③ 岡山県との契約時に使用する印鑑
- ④、⑤ 記載不要

2 受任者（代理人）が入札する場合

- ①、②は上記と同じ
- ③ 代表者印は押印不要
- ④ 受任者住所（会社住所ではなく個人の住所）及び氏名
- ⑤ 委任状に押印した受任印

3 金額欄

- ⑥ 金額の頭には¥印を記入し、消費税を含まない金額を記入してください。