

# 入札書の記入要領

(共通事項)

- 金額欄には、岡山県議会会議録業務仕様書に示す5項目の業務の各見積単価にそれぞれの予定数量を乗じて得た金額の合計を記載します。(消費税及び地方消費税は含みません。)
- 金額の頭には¥印を記入します。

## 1 代表者本人が入札する場合

代表者とは、岡山県と契約を締結する権限を有している方です。押印は、資格申請で届け出た使用印(代表者印)を使用してください。

入札当日は、上記の代表者印をお持ちください。再入札となった場合、同じ印鑑を押印していただきます。ただし、代表者本人であっても代表者印の持ち出しができない場合には、下記2により、記載・押印するとともに、委任状と受任印が必要です。

<b>入 札 書</b>	
令和〇〇年〇月〇〇日	
岡山県知事 伊原木 隆太 殿	
所在地	<b>会社の所在地</b>
商号又は名称	<b>会社名</b>
代表者職氏名	<b>会社名職名及び氏名</b>
	<b>代表者印</b>
受任者(代理人)	<b>記載・押印不要</b>
住所	
氏名	

## 2 委任状を提出し、代理人が入札する場合

押印は、委任状に押印した受任者の印鑑を使用してください。

入札当日は、受任印をお持ちください。再入札となった場合、同じ印鑑を押印していただきます。

<b>入 札 書</b>	
令和〇〇年〇月〇〇日	
岡山県知事 伊原木 隆太 殿	
所在地	<b>会社の所在地</b>
商号又は名称	<b>会社名</b>
代表者職氏名	<b>会社名職名及び氏名</b>
	<b>印不要</b>
受任者(代理人)	<b>受任者個人の住所</b>
住所	<b>受任者の氏名</b>
氏名	<b>受任印</b>