

令和8年度「森の芸術祭 晴れの国・岡山」2027 アート作品制作関係業務に係る
提案説明書作成要領

- 1 提出書類、部数
提案説明書 6部
- 2 提出方法
持参又は郵送（書留郵便、配達記録郵便、その他これに準ずる方法によるものに限る。）により提出すること。
- 3 提出期限
令和8年3月16日（金）午後5時まで
※期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付できないので注意すること。
- 4 提出先
「森の芸術祭 晴れの国・岡山」実行委員会事務局
〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4番6号
（岡山県産業労働部観光課内）
TEL：086-226-7843（直通）FAX：086-226-7844
E-mail：forestartfest@pref.okayama.jp
- 5 技術提案書の内容
提案内容に関しては、必要に応じて根拠となる資料等を示しつつ、業務目的を達成するための有効性・妥当性を、過去の実績等も踏まえ具体的に記載すること。

内 容	必須事項・注意事項等 (募集要領及び仕様書を必ず参照すること。)
①業務に対する 貴社の基本的 な考え方、取 組方針	・仕様書に記載する業務目的を踏まえ、どのような方針、コンセプトで本業務に取り組もうとしているのか、具体性、妥当性、実現可能性を踏まえて記載すること。
②アーティスト 視察に係る支 援業務	・旅券・宿泊施設の手配、ビザの取得支援や通訳の確保に関する業務の進め方について、具体的に記載すること。 ・視察が円滑に実施できるよう、配慮するポイントについて記載すること。
③アート作品の 制作計画策定 等業務	・作品制作計画の策定については、計画の様式案を示すなど、作成する計画がイメージできるように記載すること。また、計画策定の進め方について、スケジュールを含め記載すること。 ・作品制作体制の提案については、進め方についてスケジュールを含め記載すること。また、現時点で体制案の提案が可能な場合は、その内容を記載すること（ラフな案でも構わない）。
④業務実施体制	・本業務の実施体制及び責任者、その他業務に従事する者の明確な役割分担及び各人の業務実績を記載すること。
⑤業務全体のス ケジュール	・委託期間におけるスケジュールについて、想定される作業項目を明確にし、記載すること。

⑥その他	<ul style="list-style-type: none"> ・その他、PRできるポイント（無料のサービスや他の芸術祭での実績等）を記載すること。 ・仕様書の「5 委託業務の内容」記載の業務について、効果的に実施可能なものがある場合は記載すること（②及び③で記載したものを除く）。
⑦経費見積書	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務に係る経費の積算内訳について記載すること。

6 留意事項

- (1) 提案説明書は1者1案とする。
- (2) 提案説明書の様式は、A4判の用紙を使用すること。なお、説明上やむを得ない場合、A3判も可とするが、該当用紙は折り込み、A4判にして綴り込むこと。（記載方法は自由）
- (3) 提案説明書を受け付けた後の追加及び修正は原則として認めない。
- (4) 業務が委託された場合、提案した内容が必ずしも実施する業務内容とはならないものとし、事業の実施に当たっては、改めて事務局と協議するものとする。