

(別紙①)

仕様等に対する質問・回答書

令和    年    月    日

岡山県立玉野光南高等学校

校 長    延   兼    稔    殿

所   在   地

商号又は名称

職   ・   氏   名

( 電 話 番 号 )

( F A X 番 号 )

(調達物品等の名称、規格及び数量)    大型提示装置    一式

質 問 事 項	
回 答	

一般競争入札（条件付）参加申出書

令和 年 月 日

岡山県立玉野光南高等学校

校 長 延 兼 稔 殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

(発行責任者職氏名)

)

( 〃 連絡先

)

(担 当 者職氏名)

)

( 〃 連絡先

)

令和7年12月19日付けで公告のあった一般競争入札（条件付）に参加したいので、必要書類を添えて申し込みます。

なお、入札参加資格を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

- 1 調達物品の名称、規格及び数量 大型提示装置 一式

- 2 添付書類（有・無）

添付書類有の場合、書類名を記入

[illegible]

※ 所在地、商号又は名称及び代表者名には、契約を締結する権限を有している者について記入押印をしてください。

※ 発行責任者・担当者の職氏名及び連絡先を記入した場合、又は岡山県電子入札共同利用システムを使用して提出する場合は押印の必要はありません。

(別紙②・イ)

## 入札機器の構成内訳書

会 社 名 \_\_\_\_\_

物品名

品 名	規 格	数 量	製 造 所 名

(別紙②-イ記入例)

## 入札機器の構成内訳書

会 社 名 (株)〇〇〇

物品名 〇〇〇

品 名	規 格	数 量	製 造 所 名
〇〇〇	ABCD-〇〇	〇〇	(株)〇〇〇
△△△	EFGH-〇〇	〇〇	(株)〇〇〇
□□□	IJKL-〇〇	〇〇	(株)〇〇〇

(別紙②・ウ)

## 入札機器の技術仕様書

会 社 名

物品名

項目	仕様書の仕様	入札機器の仕様	カタログページ等

(別紙②-ウ記入例)

## 入札機器の技術仕様書

会 社 名 (株)〇〇〇

物品名 〇〇〇

項目	仕様書の仕様	入札機器の仕様	カタログページ等
〇〇〇〇 ・ ・ ・	…であること。 ・ ・ ・	…である。 ・ ・ ・	別添〇のP〇 ・ ・ ・

以下同様に記入すること。

(別紙③)

# 委 任 状

私 儀  
都合により 令和 年 月 日  
を代理人と定め、  
日の下記物品の入札に関する一切の権限を委任します。

記

物 品 名 大型提示装置一式

令和 年 月 日

岡山県立玉野光南高等学校  
校 長 延 兼 稔 殿

委任者 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

㊞

受任者(代理人) 氏名  
住所

㊞

受 任 印

## 委任状の記入要領

(別紙③記入例)

代理人が入札する場合は委任状が必要です。

## 委任状

- ① 入札する方（岡山県と契約する本店、支店等の代表者から委任を受けた方）の氏名（氏名のみで、会社名、住所等は記入しない。）
- ② 入札年月日
- ③ 委任年月日
- ④ 岡山県と契約する本店、支店、営業所の所在地、名称（法人でない場合は不要）、代表者の職名及び氏名
- ⑤ 岡山県との契約時に使用する印鑑（岡山県に届出されているもの）を押印
- ⑥ 受任者の住所（会社住所ではなく個人の住所）及び氏名
- ⑦ 入札する方の個人印

入札当日は受任印をお持ちください。ただし、代表者本人であっても契約印の持ち出しができない場合には、委任状と受任印が必要となります。

私儀  
都合により ①氏名 を代理人と定め、令和 年 月  
日の下記物品の入札に関する一切の権限を委任します。

②

記

物 品 名 (※ 上記1「競争入札に付する事項」(1)「購入物品及び数量」に記載の物品名を記入してください。)

令和 年 月 日 ③

岡山県立玉野光南高等学校  
校 長 延 兼 稔 殿

委任者 所在地 ④  
商号又は名称  
代表者職氏名

印 ⑤

受任者（代理人）住所 ⑥	印 ⑦
氏名	

受任印



# 入 札 書

令和 年 月 日

岡山県立玉野光南高等学校

校 長 延 兼 稔 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

㊞

受任者（代理人）住所  
氏名

㊞

下記のとおり入札いたします。

金 額										円
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

(上記金額に消費税は含みません。)

品 名 大型提示装置一式

規 格 入札説明書のとおり

納入場所 貴校の指定する場所

納入期日 令和 8 年 3 月 3 1 日

※代理人の場合には、受任者の㊞の部分に委任状の受任印を押印してください。

なお、この場合には、上段の代表者の㊞は必要ありません。

## 入札書の記入要領

### 1 代表者本人が入札する場合

別紙④を使用してください。

- ① 入札書記載年月日
- ② 岡山県と契約する本店、支店、営業所等の所在地、会社名、代表者職及び氏名
- ③ 岡山県との契約時に使用する印鑑

### 2 委任状を提出し、代理人が入札する場合

別紙④を使用してください。

- ①、②は上記と同じ（代表者印は必要ありません。）  
なお、①は委任年月日以降の日付となります。
- ④ 受任者住所（会社住所ではなく個人の住所）及び氏名
- ⑤ 委任状に押印した受任印

※金額欄には消費税を含まない金額を記入してください。

また、金額の頭には¥印を記入してください。

### 1 代表者本人が入札する場合

（別紙④記入例）

<h1 style="margin: 0;">入札書</h1>	
① 令和      年      月      日	
岡山県立玉野光南高等学校 校長 延 兼 稔 殿	
所在地 商号又は名称 代表者職氏名	② <b>会社の所在地</b> <b>会社名</b> <b>代表者職・氏名</b>
③ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">代表者印</span>	

### 2 代理人が入札する場合

（別紙④記入例）

<h1 style="margin: 0;">入札書</h1>	
① 令和      年      月      日 ②	
岡山県立玉野光南高等学校 校長 延 兼 稔 殿	
所在地 商号又は名称 代表者職氏名	② <b>会社の所在地</b> <b>会社名</b> <b>代表者職・氏名</b>
受任者(代理人)住所④ <b>受任者個人の住所</b> ⑤ 氏名 <b>受任者の氏名</b>	
⑤ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">受任印</span>	

