

岡山県立高等学校等学習者用端末における
フィルタリングツールの調達に係る入札について

次のとおり入札を実施する。なお、今回の入札については、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）、岡山県財務規則（昭和 61 年岡山県規則第 8 号）及びその他の規程による一般競争入札（条件付）に準じて実施する。

令和 7 年 12 月 11 日

岡山県教育庁高校教育課教育情報化推進室長

1 入札に付する事項

(1) 購入物品の名称及び数量

岡山県立高等学校等学習者用端末におけるフィルタリングツール 一式

(2) 調達の内容等

「フィルタリングツール調達仕様書」による

(3) 納入期限

「フィルタリングツール調達仕様書」による

(4) 納入場所

「フィルタリングツール調達仕様書」による

2 入札の実施スケジュール

項目	日時及び提出・送付期限	提出書類 (事業者→県へ)	送付書類 (県→事業者へ)
仕様等に対する質問受付期限	令和 7 年 12 月 16 日（火） 16 時 00 分まで	仕様等に対する質問・回答書（別紙①）	
入札参加申出書提出期限	令和 7 年 12 月 18 日（木） 16 時 00 分まで	入札（条件付）参加申出書 (別紙②)	
不適合通知期限	令和 7 年 12 月 23 日（火）		不適合通知
入札・開札の日時	令和 7 年 12 月 25 日（木） 10 時 00 分	入札書（別紙④） (代理人が入札する場合) 委任状（別紙③）	
郵便等による入札の場合の受領期限	令和 7 年 12 月 24 日（水） 17 時 00 分到着分まで	入札書（別紙④）	
再度入札・開札日時及び再々度入札・開札日時	令和 7 年 12 月 25 日（木） 10 時 00 分の入札・開札に続けて行う。（郵便等による入札を行った者は再入札に参加することができない。）	再度入札書及び再々度入札書はその場で配付する。	

3 入札に参加する者に必要な資格

入札の公募日から落札者が決定するまでの間、次に掲げる要件の全てを満たしていること。

- (1) 岡山県物品の売買、修理等及び役務の提供の契約に係る入札参加資格審査要領（平成19年岡山県告示第332号。以下「審査要領」という。）第8条第2項の規定により公表されている入札参加資格を認定された事業者の名簿（以下「入札参加資格者名簿」という。）に登載されていること。
- (2) 入札参加資格者名簿上の住所が岡山県内で、営業種目が「大分類1. 文具・事務用機器」であり、格付区分が「A」であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する者でないこと。
- (4) 審査要領第10条第1項の規定による入札参加の停止の措置を受けていないこと。
- (5) 岡山県物品の売買、修理及び役務の提供の契約に係る入札参加除外等要領の規定による入札参加除外の措置を受けていないこと。
- (6) 岡山県建設工事等暴力団対策会議運営要領に基づく指名除外の措置を受けていないこと。
- (7) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けている者は、その申立てがなされていない者とみなす。

4 調達契約に関する事務を担当する課等の名称

〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4番6号

岡山県教育庁高校教育課教育情報化推進室

電話番号 086-226-7826

ファックス番号 086-224-2535

Eメール kyoikujoho@pref.okayama.lg.jp

5 契約条項を示す場所

上記4の場所とする。

6 入札説明会

開催しない

7 入札（条件付）参加申出書の提出

- (1) この入札（条件付）に参加を希望する者は、次の必要書類を提出しなければならない。
ア 入札（条件付）参加申出書（別紙②）
- (2) (1)に記載する書類の提出場所は、上記4「調達契約に関する事務を担当する課等の名称」の場所とする。
- (3) (1)に記載する書類の提出期限は、上記2「入札の実施スケジュール」の「入札参加申出書提出期限」のとおり

(4) 入札者は、契約担当者から提出した書類等に関し説明を求められた場合には、それに応じなければならない。

(5) 入札に参加できる者は、提出された書類の事前審査に合格した者に限る。ただし、仕様上の審査が必要となる場合には、開札後、落札決定を保留し、審査を行う。

事前審査の結果は、不適合の場合のみ、上記2「入札の実施スケジュール」の「不適合通知期限」までに通知する。

8 入札・開札

入札に参加する者は、入札書（別紙④）を日時厳守の上、下記のとおり提出しなければならない。

(1) 入札書の記載方法

ア 入札金額は、調達物品1ライセンス当たりの金額とする。なお、入札金額には、仕様書等に記載する作業等納入に要する諸経費を含めた額とする。入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

なお、契約価格については、入札金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）から算出される1ライセンス当たりの単価とする。

イ 代理人が入札する場合は、委任状（別紙③）を提出しなければならない。

また、入札書には代表者の氏名又は名称若しくは商号、並びに当該代理人の氏名等を記入して、受任印を押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）しなければならない。

ウ 入札者は、入札書の記載事項を訂正する場合は、訂正部分について押印をしなければならない。

なお、入札金額の訂正は認めない。

(2) 入札・開札の日時及び場所

ア 日時

上記2「入札の実施スケジュール」の「入札・開札の日時」のとおり

イ 場所

岡山県出納局用度課 地下1階入札室

〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6

電話（086）226-7826

なお、上記の日時に遅れた者は、入札への参加を認めない。

(3) 郵便等による入札

受領期限までに、郵便等（郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9に規定する特定信書便事業者の提供する同条第2項に規定する信書便で、書留郵便その他これに準じる方法に限る。）により提出すること。

なお、電話、電報、テレックス、ファクシミリその他の方法による入札は認めない。

ア 受領期限

上記2「入札の実施スケジュール」の「入札・開札の日時」中、「郵便等による入札の場合の受領期限」のとおり

イ 送付先

岡山県教育庁高校教育課教育情報化推進室

〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6

電話 (086) 226-7826

ウ 郵送方法

入札書を送付する場合は二重封筒とし、入札書を中封筒に入れて密封のうえ、当該中封筒の封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）を記入するとともに「令和7年12月25日開札『岡山県立高等学校等学習者用端末におけるフィルタリングツールの調達』の入札書在中」と朱書きする。（封筒記入例①）

また、外封筒の封皮にも「令和7年12月25日開札『岡山県立高等学校等学習者用端末におけるフィルタリングツールの調達』の入札書在中」と朱書きしなければならない。（封筒記入例②）

(4) その他

ア 入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

イ 契約担当者は、入札者が相連合し、又は不穏の挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めたときは、入札を延期し、又はこれを中止することがある。

ウ 入札（条件付）参加申出書（別紙②）を提出した者が入札の参加を辞退する場合は、上記2「入札の実施スケジュール」の「入札・開札の日時」までに、辞退届けを提出すること。

9 入札保証金

岡山県財務規則第131条及び第133条の規定による。

10 入札の無効

次の入札は無効とする。

- (1) 上記3「入札に参加する者に必要な資格」に示した資格のない者のした入札
- (2) 入札者に要求される事項を満たしていない者のした入札
- (3) 入札公募に示した諸条件に違反した者のした入札
- (4) その他岡山県財務規則第140条の各号に掲げる入札

11 落札者の決定方法

- (1) 岡山県財務規則第137条第1項の規定により決定された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札候補者とする。
 - (2) 落札候補者がない場合にはその場で再度入札を以下のとおり行う。なお、郵便等による入札を行った者は再入札に参加することができない。
- ア 再度入札・開札日時

上記2「入札の実施スケジュール」の「再度入札・開札日時及び再々度入札・開札日時」中、「日時及び提出・送付期限」のとおり。

(3) 再度入札をしても落札候補者がいない場合における再々度入札は以下のとおりとする。

ア 再々度入札・開札日時

上記2「入札の実施スケジュール」の「再度入札・開札日時及び再々度入札・開札日時」中、「日時及び提出・送付期限」のとおり。

(4) 落札候補者となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札候補者を決定するものとする。この場合において、当該入札の開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代えて入札事務に係員のない職員にくじを引かせ落札候補者を決定するものとする。

(5) 落札候補者が決定した後、落札決定を保留する。

(6) 落札決定は、落札候補者の提出した申出書等の内容が入札参加資格要件及び入札に關する条件に適合していることを審査した後に行う。

なお、審査に1週間程度を要する場合もある。

12 契約書の作成

契約書を作成する。 (各学校と契約)

(別紙①)

仕様等に対する質問・回答書

令和 年 月 日

岡山県教育庁高校教育課教育情報化推進室長

宮森 久彰 殿

所 在 地

商号又は名称

職・氏名

(電話番号)

(FAX番号)

(調達物品の名称)

岡山県立高等学校等学習者用端末におけるフィルタリングツールの調達

質問項目	
回答	

入札（条件付）参加申出書

令和 年 月 日

岡山県教育庁高校教育課教育情報化推進室長
宮森 久彰 殿

所 在 地	
商号又は名称	
代表者職氏名	印
(発行責任者職氏名)
(　〃　連絡先)
(担当者職氏名)
(　〃　連絡先)

令和7年12月11日付けで公告のあった入札（条件付）に参加したいので、必要書類を添えて申し込みます。

なお、入札参加資格を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

1 調達物品の名称、規格及び数量

岡山県立高等学校等学習者用端末におけるフィルタリングツールの調達

2 添付書類（有・無）

添付書類有の場合、書類名を記入

※ 所在地、商号又は名称及び代表者名には、契約を締結する権限を有している者について記入押印をしてください。

※ 発行責任者・担当者の職氏名及び連絡先を記入した場合、又は岡山県電子入札共同利用システムを使用して提出する場合は押印の必要はありません。

委 任 状

私 儀

都合により を代理人と定め、令和 年 月
日の下記物品の入札に関する一切の権限を委任します。

記

件 名 岡山県立高等学校等学習者用端末におけるフィルタリング
ツールの調達

令和 年 月 日

岡山県教育庁高校教育課
教育情報化推進室長 宮森 久彰 殿

委任者 所在地
商号又は名称
代表者職氏名

□

受任者(代理人) 氏名
住所

□

受任印

委任状の記入要領

代理人が入札する場合は委任状が必要です。

- ① 入札する方（岡山県と契約する本店、支店等の代表者から委任を受けた方）の氏名（氏名のみで、会社名、住所等は記入しない。）
- ② 入札年月日
- ③ 委任年月日
- ④ 岡山県と契約する本店、支店、営業所の所在地、名称（法人でない場合は不要）、代表者の職名及び氏名
- ⑤ 岡山県との契約時に使用する印鑑（岡山県に届出されているもの）を押印
- ⑥ 受任者の住所（会社住所ではなく個人の住所）及び氏名
- ⑦ 入札する方の個人印

入札当日は受任印をお持ちください。ただし、代表者本人であっても契約印の持ち出しができない場合には、委任状と受任印が必要となります。

(別紙③記入例)

委任状

私 儀

都合により ①氏名 を代理人と定め、令和 年 月

日の下記物品の入札に関する一切の権限を委任します。

②

記

件 名 岡山県立高等学校等学習者用端末におけるフィルタリング
ツールの調達

令和 年 月 日 ③

岡山県教育庁高校教育課
教育情報化推進室長 宮森 久彰 殿

委任者 所在地 ④
商号又は名称
代表者職氏名 ⑤

受任者（代理人）住所 ⑥	⑦
氏名	⑧

受任印

入札書

令和 年 月 日

岡山県教育庁高校教育課
教育情報化推進室長 宮森 久彰 殿

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

1

受任者（代理人）住所
氏名

1

下記のとおり入札いたします。

金額

(上記金額に消費税は含みません。)

件名 岡山県立高等学校等学習者用端末におけるフィルタリングツールの調達

規 格 Cisco Umbrella GIGAスクール向け特別オファー版
(UMB-SEC-SUB/UMB-DNS-ESS-K9)

納入場所、納入期日、数量

「フルタリングツール調達仕様書」のとおり

※代理人の場合には、受任者の部分に委任状の受任印を押印してください。
なお、この場合には、上段の代表者の印は必要ありません。

入札書の記入要領

1 代表者本人が入札する場合

別記様式第5号を使用してください。

- ① 入札書記載年月日
- ② 岡山県と契約する本店、支店、営業所等の所在地、会社名、代表者職及び氏名
- ③ 岡山県との契約時に使用する印鑑

2 委任状を提出し、代理人が入札する場合

別記様式第5号を使用してください。

- ①、②は上記と同じ（代表者印は必要ありません。）
なお、①は委任年月日以降の日付となります。
- ④ 受任者住所（会社住所ではなく個人の住所）及び氏名
- ⑤ 委任状に押印した受任印

※金額欄には消費税を含まない金額を記入してください。

また、金額の頭には円印を記入してください。

1 代表者本人が入札する場合

(別紙④記入例)

<h2>入札書</h2>	
①令和 年 月 日	
岡山県教育庁高校教育課 教育情報化推進室長 宮森 久彰 殿	
所在地 ②会社の所在地 商号又は名称 会社名 代表者職氏名 ③代表者職・氏名 ④受任印 ⑤受任者印	

2 代理人が入札する場合

(別紙④記入例)

<h2>入札書</h2>	
①令和 年 月 日	
岡山県教育庁高校教育課 教育情報化推進室長 宮森 久彰 殿	
所在地 ②会社の所在地 商号又は名称 会社名 代表者職氏名 ③代表者職・氏名 ④受任者個人の住所 ⑤受任者氏名 受任印	

郵送の場合の内封筒（裏面は封印のこと。）

岡
教山
育県
情報教
報育
宮化庁
森推高
久進校
彰室教
育課
殿

（注）開札日を記入してください。

令和〇年〇〇月〇〇日開札



岡山県立高等学校等学習者用端末における
ファイルターリングツールの調達

入札書
在中

住 所
名 称
代表者名

郵送の場合の外封筒（裏面は封印のこと。）

封筒記入例②



