



岡山県マスコット ももっち

令和7(2025)年度 社会人経験者等を対象とした 岡山県職員採用試験（追加募集）受験案内

岡山県人事委員会事務局

〒703-8278 岡山市中区古京町一丁目7番36号

TEL:(086)226-7561 FAX:(086)273-7272

本試験で求める人材

- ・社会人経験等を生かして岡山県行政で力を発揮したい方
- ・多様な知識や発想を持ち、リーダーシップ（＊）を持って困難な事案に立ち向かうことができる方

*県職員としてのリーダーシップを次のように考え、評価を行います。

新たに生じた地域の課題に積極果敢に取り組み、効率的、効果的な政策を迅速に、かつ、県民の視点に立って立案し、さまざまな主体と連携・協働しながら実行していくこと。

◎ 受付期間、申込方法及び第一次試験日

インターネット（電子申請）により申し込んでください。

【岡山県電子申請サービス】



https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=52063

※スマートフォン等での申込みも可能です。

受付期間 及び 申込方法	<p>令和7(2025)年12月16日(火)～令和8(2026)年1月15日(木)</p> <p>上記URLから「岡山県電子申請サービス」にアクセスし、申込手続を行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none">・インターネット環境及びプリンターが必要となります。・メンテナンス等によるシステムの停止、使用されるパソコン等や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。期限に余裕を持って申し込んでください。・申込方法の詳細については、P9～10をご覧ください。・インターネット環境がないなど特別な事由により、電子申請ができない方は、1月5日(月)までに人事委員会事務局(TEL:086-226-7561)へご連絡ください。1月5日(月)を過ぎて連絡いただいた場合、受験申込みができないことがありますのでご注意ください。
第一次試験日	令和8(2026)年2月8日(日)

1 試験区分、採用予定者数並びに主な勤務先及び職務内容

試験区分	採用予定者数	主な勤務先及び職務内容
行政	10名程度	知事部局（本庁、県民局等）、教育委員会（教育庁、県立学校等）等において、各種施策の企画、許認可事務、国・市町村との連絡調整、経理、庶務などあらゆる分野の幅広い業務に従事します。

- * 採用予定者数は、欠員の状況等により変更になることがあります。
- * 採用時期は、原則として令和8(2026)年6月1日です。なお、本人の意向等を考慮の上決定しますので、それ以外での採用となる場合があります。

2 受験資格

昭和61(1986)年4月2日から平成12(2000)年4月1日までに生まれた者（学歴は問いません。）。ただし、次のいずれかに該当する者は、昭和61(1986)年4月2日から平成12(2000)年4月1日までに生まれた者であっても受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者
 - 例えば、次の事項に該当する者です。
 - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験の方法

(1) 第一次試験

ア 試験日時及び試験会場

- (ア) 試験日時 令和8(2026)年2月8日(日) 9時20分～14時00分
(イ) 試験会場 岡山県庁分庁舎（岡山市中区古京町1-7-36）

試験会場は、受験申込者数などに応じて、上記以外の会場に変更する場合があります。岡山県電子申請サービスで交付する受験票で指定しますので、必ず確認してください。

イ 試験の内容

(330点満点)

種目 (得点)	時間	出題分野等
職務能力試験* (150点)	1時間	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等
論文試験 (150点)	1時間 30分	与えられた課題についての記述試験(1,200字以内) (表現力、理解力、構成力、企画力等を評価します。)
適性検査	20分	性格、心理等について、検査を行います。なお、検査結果は、第二次試験で実施する口述試験の参考とします。
資格加点 (30点)	—	別表(P4)に掲げる対象資格等の該当者に一定点を加点します。

- * 職務能力試験は、公務に必要な能力を検証するための基礎的な内容で、60問の択一式により行います。
[国内外の社会情勢への理解等]
公的部門の職員として必要な基礎知識（社会常識や義務教育の中で学んだことなど）や、ニュース等で報道された内容を出題

ウ 受験に当たっての留意事項

- (ア) 試験当日は、受験申込書、受験票、筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム)、時計(アラーム機能付きの場合には、音が鳴らないように設定すること。携帯電話による代用はできません。)、昼食を持参してください。
- (イ) 計時機能以外の機能がある時計(スマートウォッチ等)、携帯電話等の試験会場内の使用は禁止します。
- (ウ) 試験開始後の試験室への入室は、認めません。
- (エ) 試験日当日に実施する全ての試験種目を受験した場合に限り、有効に受験したものとします。
- (オ) 試験会場は、敷地内全面禁煙です。
- (カ) 試験会場内のごみ箱は使用できません。ごみは全て持ち帰ってください。
- (キ) 試験会場には、受験者の自動車は駐車できません。公共交通機関を利用してください。
- (ク) 自動車での送迎はご遠慮ください。
- (ケ) 補装具を使用される場合は、その使用状況について、事前に確認させていただことがあります。

エ その他

論文試験は以下の評定項目及び着眼点により評価します。

評定項目	着 眼 点
表 現 力	・文字は読みやすく、ていねいに書いているか。
国 語 力	・誤字、脱字、仮名遣いの誤りはないか。
理 解 力	・出題テーマの本質をよく理解しているか。
判 断 力	・広範な視点から問題を捉え、判断しているか。
構 成 力	・文章構成が整い、全体として一つにまとまっているか。
論理展開力	・文章の脈絡が一貫し、すじ道が通っているか。
企 画 力	・具体的な計画がなされ、しかも実現可能なものになっているか。
創 造 力	・独創的な着想ができ、自分の主張を明瞭に表現できているか。

別表 資格加点の対象及び申請方法

いずれか1分野のみ30点の加点とします（2分野以上申請しても30点の加点とします。）。

	分 野	資 格 ・ 免 許 ・ 檢 定	証明書類	取得期間
対象	語 学	実用英語技能検定（英検）：準1級以上 TOEIC：730点以上 (団体特別受験制度（IPテスト）によるものを除く。) TOEFL(iBT)：79点以上 国際連合公用語英語検定試験：A級以上	合格証明書、 公式認定証、 スコアレポートなど	令和5年 12月16 日から申込 時点まで
	中国語	中国語検定試験：2級以上 中国語コミュニケーション能力検定：550点以上 漢語水平考試：筆記試験6級180点以上、筆記試験5級180点以上、口頭試験高級60点以上		
	韓国語	ハングル能力検定試験：準2級以上 韓国語能力試験：4級以上		
情 報		情報処理技術者試験（情報セキュリティマネジメント試験、ITパスポート試験及び基本情報技術者試験を除く）：合格 情報処理安全確保支援士試験：合格 ※情報処理技術者試験及び情報処理安全確保支援士試験は経済産業省管轄の国家試験です。 ※上記試験の名称変更前の試験についても、それぞれ上記試験と同様の扱いとします。	合格証書 など	令和4年 12月16 日から申込 時点まで（情 報処理安 全確 保支 援士 と して登 録 して いる場 合を除く。）
経 営 支 援 会 計		日商簿記検定試験：1級 経営支援・会計業務を遂行するに当たり、高度な専門的知識を有する国家資格（中小企業診断士その他これと同等以上の資格として岡山県人事委員会が認める資格） ※対象となる国家資格やそれを証明する方法については、岡山県人事委員会事務局任用班までお問い合わせください。	合格証書 など	取得期間の 制限はあり ません。
申請方法	取得期間内（経営支援・会計を除く。）に上記資格等を取得し、かつ証明書類により資格を証明できる人に限ります。			
	1 申込時に証明書類の写しを提出	申込時に資格加点申請欄に申請する資格等について入力するとともに、それを証明する書類（合格証明書・スコアレポート等）の写しを添付ファイルとして送信するか、又は令和8年1月15日（木）（消印有効）までに岡山県人事委員会事務局へ郵送してください。（用紙はA4サイズとし、複数枚で構いませんから、氏名記載部分が入るようにしてください。）		
	2 第一次試験日に原本を持参	申込時に提出した証明書類の原本を持参し、試験会場で提示してください。 なお、第一次試験日に、原本により資格等の確認ができない場合（写しは不可）は加点しません。		

* 上記以外の資格等を申請しても加点しません。

* 申込時に証明書類の写しを提出していない場合は、第一次試験日に証明書類の原本を持参しても受け付けません。

(2) 第二次試験

ア 試験日時及び試験会場

(ア) 試験日時

令和8（2026）年3月14日（土）、15日（日）

* 第二次試験は、2日間の実施となります。

* 第一次試験合格発表については、郵送による通知は行いません。第二次試験の受験日時や提出書類等について、必ずホームページ上で確認してください。

(イ) 試験会場

岡山県庁分庁舎（岡山市中区古京町1-7-36）

イ 試験の内容

（1,000点満点）

種目 (得点)	内 容
口述試験① (300点)	与えられた課題について、 グループワーク により行う試験 (説明能力、リーダーシップを評価します。)
口述試験② (300点)	経験や能力等について、 第一次個別面接 により行う試験 (公務に対する意欲、経験の有用性、職務遂行能力を評価します。) *試験の冒頭で、受験者に、自らの経験や能力等について、プレゼンテーションを行っていただきます。
口述試験③ (400点)	人柄や特性等について、 第二次個別面接 により行う試験 (コミュニケーション能力、積極性、忍耐力・堅実性、協調性、創造力・企画力を評価します。)

* 第一次個別面接におけるプレゼンテーションについては、第一次試験合格者にプレゼンテーション用資料（経歴、資格及び岡山県行政に生かすことのできる経験などを記載したもの）の提出を求め、これに基づいて第一次個別面接の冒頭5分程度でプレゼンテーションを行っていただきます。プレゼンテーション用資料の体裁等は、第一次試験合格発表後にホームページに掲載します。

(3) 合格者の決定方法

ア 第一次試験合格者の決定について

職務能力試験、論文試験及び資格加点の合計得点の高い順により決定します。

ただし、いずれかの試験種目において、一定の基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。なお、職務能力試験で一定の基準に達しない場合は、論文試験を採点しないことがあります。

イ 最終合格者の決定について

第一次試験の成績にかかわらず、口述試験①、口述試験②及び口述試験③の合計得点の高い順により決定します。

ただし、いずれかの試験種目において、一定の基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

(4) 試験に関する注意事項

ア 試験の延期や会場の変更など緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に岡山県人事委員会事務局のホームページを確認の上、受験してください。

岡山県人事委員会事務局のホームページ

「岡山県職員等採用試験情報」

<https://www.pref.okayama.jp/page/detail-29285.html>

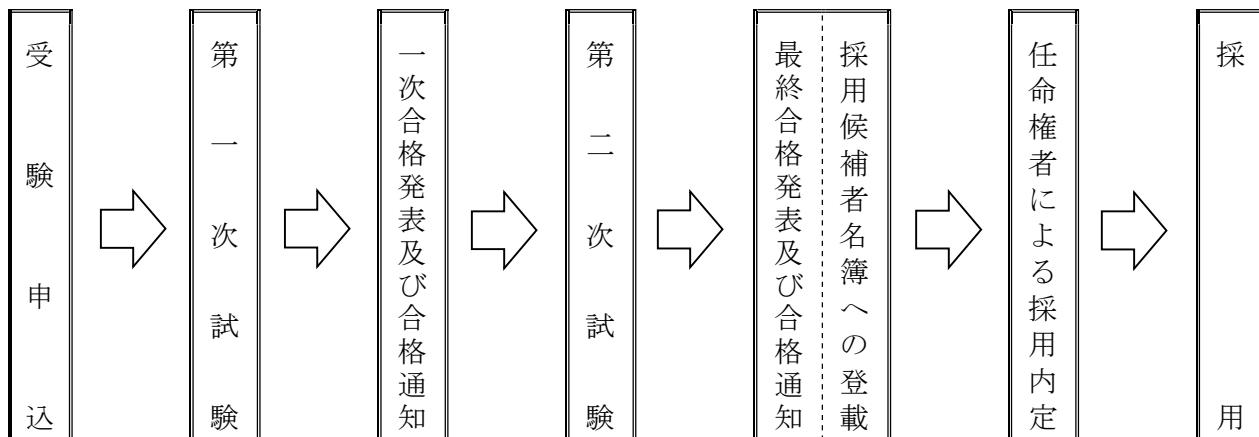


イ 過去の試験課題等について

岡山県人事委員会事務局のホームページに過去の論文試験及び口述試験①（グループワーク）の課題並びに職務能力試験の例題を掲載しています。

ウ 障がい等により車いすを使用するなど、受験に際して要望のある方は、申込時に岡山県人事委員会事務局任用班（TEL：086-226-7561）まで連絡してください。

4 合格発表及び採用の手続



合格発表日	
第一次試験合格発表	最終合格発表
2月17日(火)	4月中旬

(1) 発表の方法

ア 合格発表

合格発表日の午前9時頃に、岡山県人事委員会事務局の掲示板（岡山市中区古京町1-7-36 岡山県庁分庁舎2階）及び岡山県人事委員会事務局のホームページに合格者の受験番号を掲載します。

イ 合格通知書の送付（最終合格発表のみ）

最終合格者には合格通知書を送付します。発表日から、3日を経過しても合格通知書が届かない場合には、岡山県人事委員会事務局（TEL：086-226-7561）まで必ず連絡してください。（不合格者に対しては通知しません。）

なお、第一次試験合格発表については、郵送による通知は行いません。第二次試験の受験日時や提出書類等について、必ずホームページ上で確認してください。

岡山県人事委員会事務局のホームページ

「採用試験合格者等の発表」

<https://www.pref.okayama.jp/page/detail-29360.html>



注：ホームページによる合格発表時間は、午前9時を過ぎる場合があります。

(2) 最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載されます。なお、採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から1年です。

(3) 採用候補者名簿の中から、任命権者が採用者を内定し、通知します。

採用時期は、原則として令和8(2026)年6月1日です。なお、本人の意向等を考慮の上決定しますので、それ以外での採用となる場合があります。

(4) 合否の確認について、電話照会には一切応じられません。

5 給与

(1) 初任給は、職歴や学歴等に応じて決定されます。

令和7(2025)年4月1日採用者における給料月額は概ね次のとおりですが、これらは一例であり、実際は、各人の職歴や学歴等によって増減します。

勤務経験等	給料月額
大学卒業後、民間企業で常勤職員（フルタイム）として8年間勤務し、30歳で主事・技師として採用された場合	270,400円
大学卒業後、民間企業で常勤職員（フルタイム）として12年間勤務し、34歳で主任として採用された場合	298,900円
大学卒業後、民間企業で常勤職員（フルタイム）として18年間勤務し、40歳で主任として採用された場合	327,900円

(2) 今後の給与改定の状況によっては、支給額が増減することがあります。

(3) 給料月額のほかに、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等が、それぞれの条件によって支給されます。

6 試験結果の情報提供

(1) 窓口における情報提供

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第69条第2項第1号の規定により、窓口で情報提供を受けることができます。

受験者本人が、受験票を持参し、8時30分から17時15分までの間に岡山県人事委員会事務局へお越しください（合格発表日のみ9時から17時15分までの間にお越しください。）。

ただし、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の閉庁日は、情報提供できません。また、電話等による情報提供はできません。

試験	情報提供を受ける ことができる人	提供する情報	情報提供期間	情報提供場所
第一次	第一次試験 不合格者	第一次試験の試験種目別の得点 合計得点及び順位	第一次試験合格発表 の日から1か月間	岡山県人事委員会 事務局 (岡山市中区古京 町1-7-36 岡山県庁分庁舎 2階)
第二次	第一次試験 合格者	第一次試験の試験種目別の得点、 合計得点及び順位 第二次試験の試験種目別の得点、 合計得点及び順位 ※第二次試験を受験しなかった 者は第一次試験の結果のみ	最終合格発表の日か ら1か月間	

(2) 郵送による情報提供

郵送でも試験結果の情報を提供します。住所・氏名を記載した
封筒（長形3号）を用意し、460円分（簡易書留相当分）の
切手を貼り付けて、封筒の表の左下に受験番号を記載の上（右
図参照）、第一次試験日又は第二次試験日（2日間の場合は初日）
に持参してください。持参した封筒は試験時間内に回収します。
提供する内容は(1)の窓口における情報提供の場合と同じです。

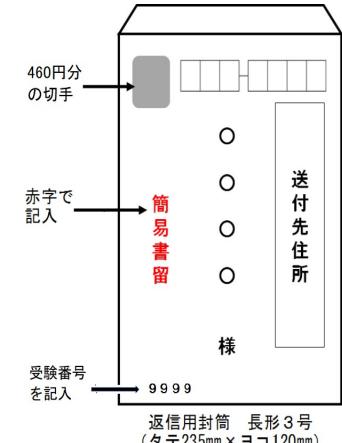
* 返信用封筒は、第一次試験日又は第二次試験日（2日間の場合は
初日）以外は受け付けません。受験申込時には受け付けませんの
で、ご注意ください。

また、試験当日に封筒を忘れた場合や切手代金が不足する場合は
受け付けられませんので、(1)の窓口における情報提供を受けてく
ださい。

* 送付先住所は、受験申込書の住所（現住所又は不在時連絡先）を記載してください。

* 情報提供を行う時期は、第一次試験不合格者については、第一次試験合格発表日からおお
むね10日以内、第一次試験合格者については、最終合格発表日からおおむね10日以内を
予定しています。

* 第一次試験合格者で第二次試験を受験しなかった者については、最終合格発表日以降に、
第一次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位のみ情報提供します。



(参考) 令和7（2025）年度社会人経験者等を対象とした岡山県職員採用試験実施状況
試験実施日

・第一次試験 令和7（2025）年10月19日（日）

・第二次試験 令和7（2025）年11月22日（土）、23日（日）

試験区分	一次受験者(人)	一次合格者(人)	最終合格者(人)	競争率(倍)
行政	122	40	15	8.1

7 受験の手続

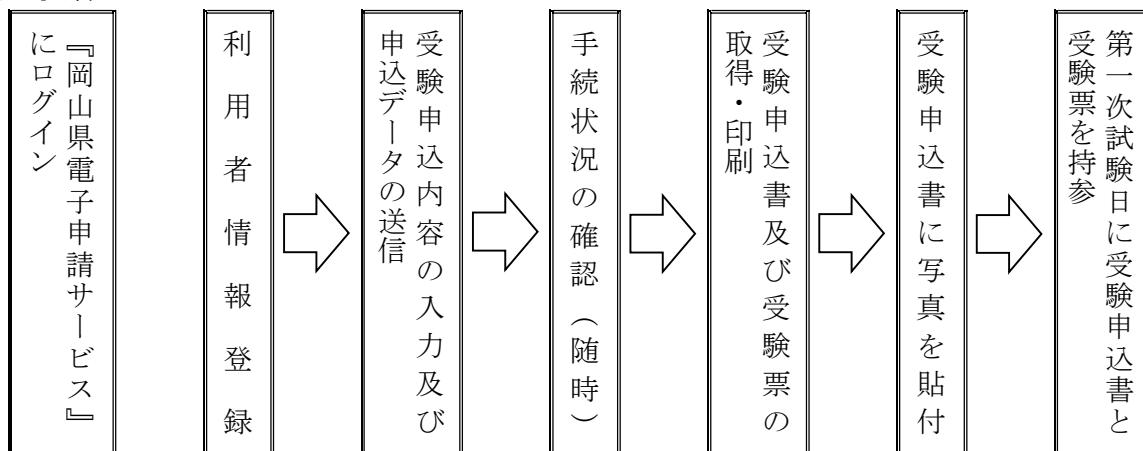
(1) 申込方法

- ・インターネット（電子申請）により申し込んでください。
- ・インターネット環境がないなど特別な事由により、電子申請ができない方は、**1月5日（月）までに岡山県人事委員会事務局（TEL：086-226-7561）へご連絡**ください。1月5日（月）を過ぎて連絡いただいた場合、受験申込みができないことがありますのでご注意ください。

(2) 受付期間

令和7（2025）年12月16日（火）～令和8（2026）年1月15日（木）

(3) 申込手順



ア 事前準備

電子申請による受験申込みは『岡山県電子申請サービス』を利用して手続を行います。

『岡山県電子申請サービス』を利用した受験申込みを行う場合、『岡山県電子申請サービス』への利用者情報登録が必要です。利用者ID及びパスワード等を登録してください。

イ 受験申込内容の入力及び申込データの送信

岡山県人事委員会事務局のホームページから『岡山県電子申請サービス』にログインし、当該採用試験の申込手続を行ってください。

申込データの送信後、「申込完了通知メール」が届きますので必ず確認してください。

1日経過してもメールが届かない場合には、岡山県人事委員会事務局（TEL：086-226-7561）まで連絡してください。

また、申込内容に不備等がある場合には、「申請書の修正のお願い」のメールが届きますので、『岡山県電子申請サービス』にログインし、申込内容等を再度確認の上、修正を行ってください。

* 同一試験区分での受験申込みを複数回行わないでください。（重複して申請した場合は、取下げを行ってください。）

* 「申込完了通知メール」のみでは申込手続が完了したことにはなりません。

ウ 受験申込書及び受験票の取得・印刷

申込内容及び修正内容に不備がなく審査が完了した場合、「審査完了のお知らせ」がメールで届き、申込手続が完了となります。その後、1月26日（月）頃に「受験番号交付のお知らせ」がメールで届きますので、『岡山県電子申請サービス』にログインし、交付された受験番号の印字がある受験申込書及び受験票（返信添付ファイル1）をダウンロードして、A4用紙に印刷してください（2ページ分を片面でそれぞれ印刷してください。）。

交付された受験番号を必ず確認の上、受験申込書に写真（6か月以内に撮影したもの）を貼り、撮影年月を記入し、氏名欄・フリガナ欄に自署してください。

なお、1月27日（火）を過ぎても「受験番号交付のお知らせ」がメールで届かない場合には、必ず岡山県人事委員会事務局（TEL：086-226-7561）まで連絡してください。

エ 第一次試験日に持参

第一次試験日に、受験申込書及び切り取り線に従って切り取った受験票を試験会場に持参してください。受験申込書は試験開始時に係員が回収します。

* 受験番号が印字された受験申込書及び受験票を持参してください。

* 受験申込書及び写真を忘れた場合は、受験できません。

(4) 申込みに関する注意事項

ア 入力漏れや確認事項等がある場合は、電話で連絡させていただくことがありますので、申込みの際には必ず連絡の取れる電話番号を入力してください。

イ 受験資格及び受験申込みの入力事項を確認するため、証明書等の提出を求めることがあります。

ウ 採用候補者名簿に登載された場合であっても、受験申込内容の入力事項等に虚偽のものがあると認められるときは、採用候補者名簿から削除します。

(5) その他

電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合があります。

なお、使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。

イメージ 令和7(2025)年度社会人経験者等を対象とした岡山県職員採用試験受験申込書

記入日	令和 7 年 12 月 16 日	注 ・※印の欄にボールペンで丁寧に記入してください。 ・受験番号及び試験会場は令和8年1月26日頃に、岡山県電子申請サービスでお知らせします。 意 ・氏名欄に必ず自筆で署名してください。			
私は、次のとおり受験を申し込みます。 なお、私は、全ての受験資格を満たしており、記載事項は、事実に相違ありません。					
受験番号	○○○○	午前 出欠確認	午後 出欠確認		写真欄 
試験区分	行政	資格加点申請欄		語学	
氏名 (自署)	※(フリガナ) ススキ ジュンペイ ※ 鈴木 純平	性別★ 男	受験地	岡山会場	
生年 月日	平成7年09月15日 (満30歳)				※令和 7 年 12 月撮影
現住所	〒 703-8278 岡山市中区古京町1-7-36コーポ分庁舎201号室 TEL 086-000-0000 携帯TEL 090-0000-0000				
不在時 連絡先	〒 700-0824 岡山市北区内山下2-4-6 TEL 086-000-0000 (本人不在の場合の連絡の相手方 鈴木 一郎)				
最終 学歴	学校名 最終(現在) 〇〇大学	学部・学科名 〇〇部〇〇学科	所在地(市町村名まで) 〇〇県〇〇市	在学期間 平成26年4月～平成30年3月	修学区分 卒

★「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

主な 職歴等	会社名・団体名	主な部署名	主な職務内容	在職期間
	〇〇商事株式会社	企画営業課	新商品の開発と営業	平成30年4月 ～ 在職中
		主な勤務地(市町村名まで)		
		岡山県岡山市		
	会社名・団体名	主な部署名	主な職務内容	在職期間
		主な勤務地(市町村名まで)		

資格加点欄(資格加点申請欄に該当のある者のみ入力)

分野	資格・免許・検定	級・点数	取得年月日
語学	TOEIC	750点	令和7年6月30日

<資格加点について>

- ・入力した資格等について、申込時に証明書類の写しを郵送又は電子ファイルにて提出してください。
- ・第一次試験日に、申込時に提出した証明書類の原本を持参してください。
- ・受験案内P4の「資格加点の対象及び申請方法」を必ず確認してください。

<注意事項>

- ・氏名欄は必ず自筆で署名してください。また、受験申込書の記入に当たっては、消せるボールペン(フリクション等)は使用しないでください。
- ・最終学歴欄は最終学歴が「中退」であったり、最終学歴として専門学校を入力された場合は、一つ前の学校についても入力してください。
- ・必ず写真を貼ってください。写真がない場合は、受験できません。撮影年月も忘れず記入してください。
- ・写真は4cm×3cmで、6ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身のものを貼ってください。
- ・写真の裏面に氏名・生年月日を記入してください。
- ・入力事項を確認するため、証明書等の提出を求めることがあります。
- ・採用候補者名簿に登載された場合であっても、受験申込内容の入力事項等に虚偽のものがあると認められるときは、採用候補者名簿から削除します。
- ・「性別」欄は未入力とすることも可能です。

イメージ

令和7(2025)年度社会人経験者等を対象とした岡山県職員採用試験受験票

試験区分	受験番号
行政	○○○○
受験地	岡山会場
(フリガナ)	スズキ ジュンペイ
氏名	鈴木 純平

【第一次試験】

試験日：令和8(2026)年2月8日(日)

時間割：9:00～9:20 入室・着席

9:20～9:50 受験注意等

9:50～10:50 職務能力試験

11:20～11:40 適性検査

12:30～14:00 論文試験

試験会場：岡山県庁分庁舎

(岡山市中区古京町1-7-36)

持参品：この受験票、受験申込書、筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム)

時計(音が鳴らない設定のもの、携帯電話による代用不可)、昼食

【試験の諸注意】

・入室時間を厳守してください(受付はありません。)。

・試験の開始時刻に遅刻した場合は、受験できません。

・この受験票で指定する試験会場を必ず確認してください。

・公共交通機関を利用してください。車での来場及び送迎はご遠慮ください。

・この受験票は、合格発表まで大切に保管してください。

・試験の延期や会場の変更など緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、

必ず事前に岡山県人事委員会事務局ホームページを確認の上、受験してください。

【試験当日問い合わせ先】

岡山県人事委員会事務局 任用班 TEL070-1877-5815

試験会場案内図

1 自動車での来場及び送迎はご遠慮ください。当日、試験会場には受験者の自動車は駐車できません。

2 交通機関の運行ダイヤ、乗り場、行先等は、事前に各自でよく確認し、試験に遅れないようにしてください。

* 会場は下記を予定していますが、実際に受験する会場については『岡山県電子申請サービス』で交付する受験票により指定しますので、必ず確認し、間違いないようにしてください。

● 試験会場：岡山県庁分庁舎

(岡山市中区古京町1-7-36)

【JR岡山駅東口（後楽園口）方面からの交通案内】

◇各社バス 「県庁前」下車 徒歩約7分

◇路面電車 「小橋」下車 徒歩約7分

「県庁通り」下車 徒歩約15分



【試験に関する問い合わせ先】 岡山県人事委員会事務局 任用班

TEL : 086-226-7561 FAX: 086-273-7272

E-mail: jinjii@pref.okayama.lg.jp

所在地 : 〒703-8278 岡山市中区古京町1-7-36 岡山県庁分庁舎2階

【試験当日問い合わせ先】

岡山県人事委員会事務局 任用班 TEL : 070-1877-5815