

02【医療機関】EMIS操作マニュアル

【医療機関】 EMIS操作マニュアル

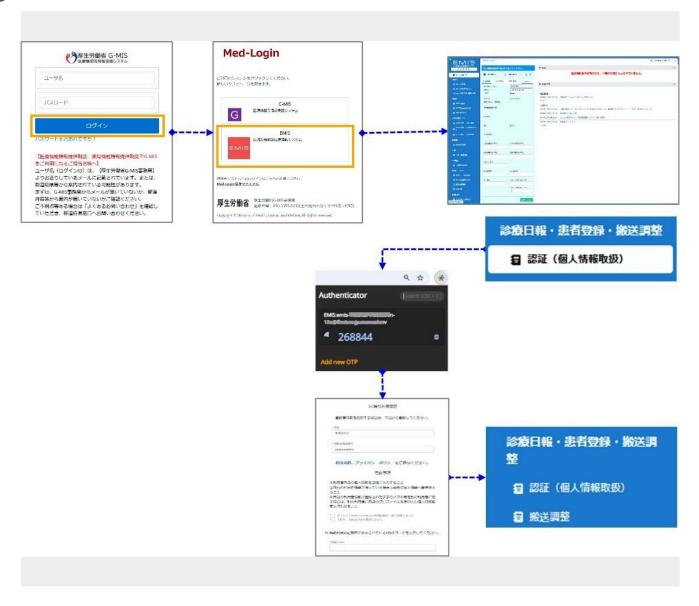
Ver.2025.10.28

EMISの基本操作説明のマニュアルです。

研修・訓練に関しては、『【医療機関】EMIS研修・訓練マニュアル』をご参照ください。 搬送調整機能の利用時には認証が必要となりますので、『認証(個人情報取扱)手順』をご参照ください。

EMISについての情報やお知らせ、訓練環境への入り方などはEMISポータルサイトをご覧ください。

1 ログイン



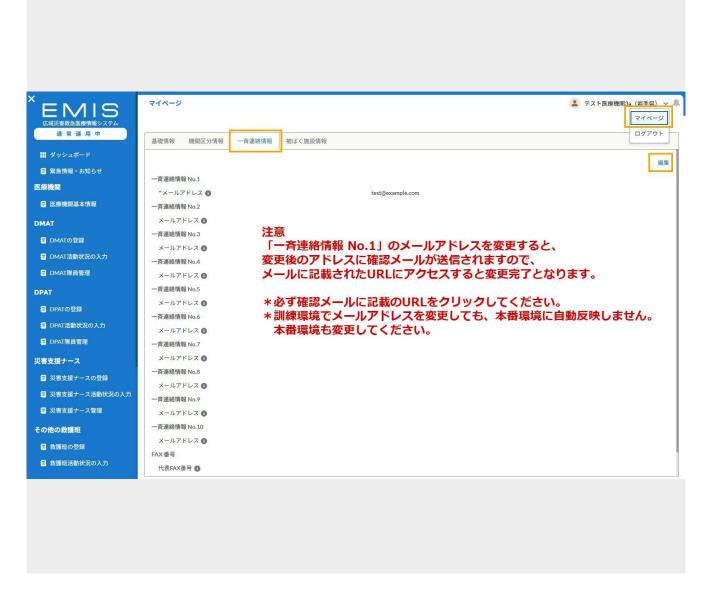
EMISポータルサイト「医療機関、都道府県、市区町村、保健所、消防、その他組織はこちら」からログインしてください。

ログイン後に表示される赤いEMISアイコンをクリックしてください。

高セキュリティ領域機能(搬送調整)の利用には、認証が必要です。

研修・訓練の場合は、一番下の青いアイコンからログインしてください。

2 マイページ



画面右上のプルダウンメニューから「マイページ」を開きます。

自組織の一部の情報を編集可能です。「編集」をクリックして入力後「送信」をクリックしてください。

3つ目のタブ「一斉連絡情報」No.1~No.10に登録したメールアドレスは、「派遣要請・一斉連絡」の送信先となります。

「一斉連絡情報 No.1」に登録されたメールアドレスに、モード切替時の一斉通知メールが送信されます。

ダッシュボード:通常モード



EMISにログインすると、トップ画面「ダッシュボード」が開きます。 画面左のグローバルメニューには、ログインしたIDで利用可能なメニューのみ表示されます。

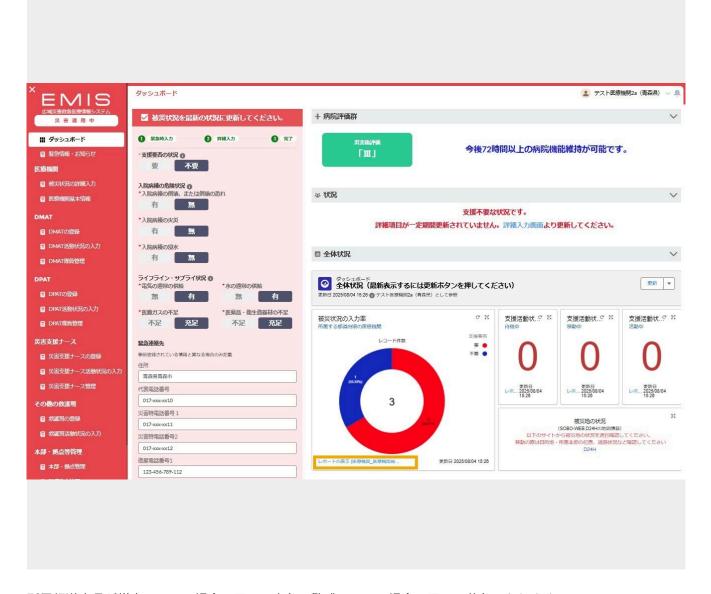
所属都道府県が通常モードの場合、画面は青色となります。 ガイダンスが表示されます。

緊急情報・お知らせ:最新の5件が表示されます。

※「緊急情報・お知らせ」はグローバルメニューから削除されました。ダッシュボードから確認してください。



ダッシュボード:災害/警戒モード



所属都道府県が災害モードの場合の画面は赤色、警戒モードの場合の画面は黄色となります。

病院評価群:被災状況の詳細入力の内容が反映します。

状況:ガイダンスが表示されます。

全体状況:各集計のレポート名をクリックするとドリルダウン表示ができます。

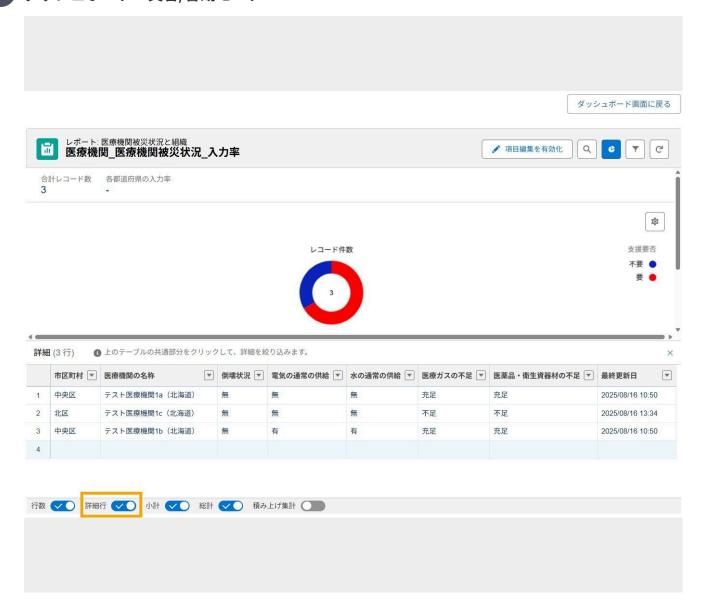
※スマートフォンでは全体状況は表示されません。

緊急情報・お知らせ:最新の5件が表示されます。

災害モード・警戒モードの場合、D24Hへのリンクが表示されます。



ダッシュボード:災害/警戒モード



レポート名をクリックすると、レポート画面が表示されます。 左下の「詳細行」をONにすると、明細データが表示されます。 グラフの赤部分(支援要)をクリックすると、支援要の明細データに絞込表示されます。

緊急時入力をする





モードに関わらず、ダッシュボード画面から「緊急時入力」が可能です。

選択または入力して「更新」を押します。何度でも修正可能です。 都道府県等がモード切替の際に「リセットする」を選択するまで入力内容は消えません。

緊急連絡先:医療機関基本情報に登録してある緊急連絡先が使えない場合、こちらに入力してください。 支援要否の状況:「要」を選択した場合、画面一番下の「必要な支援内容」が必須入力となります。

緊急時入力後のダッシュボード画面を確認する

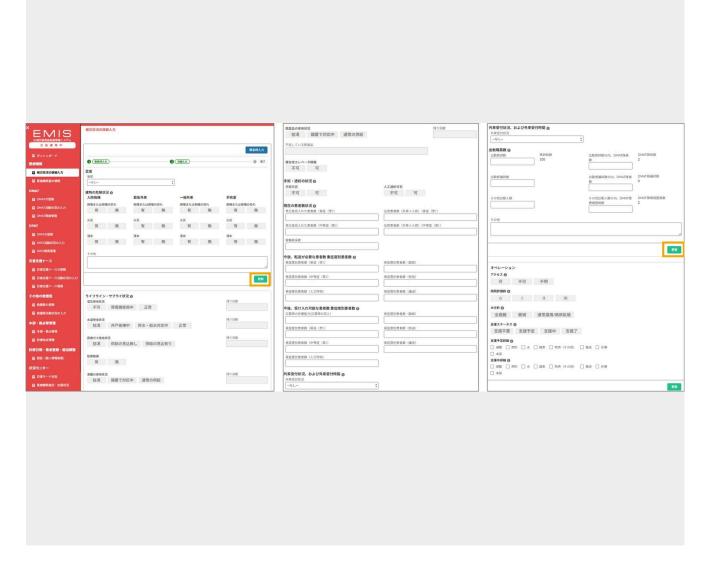


- ●災害モード・警戒モードの場合、画面を更新すると、ダッシュボードの「状況」が更新され、「医療機関被災・ 支援状況」画面に反映します。
- ●通常モードの場合、ダッシュボードは変わらず、「医療機関被災・支援状況」画面への反映はありません。

緊急時入力後は、被災状況の詳細入力が可能です。



被災状況の詳細入力をする

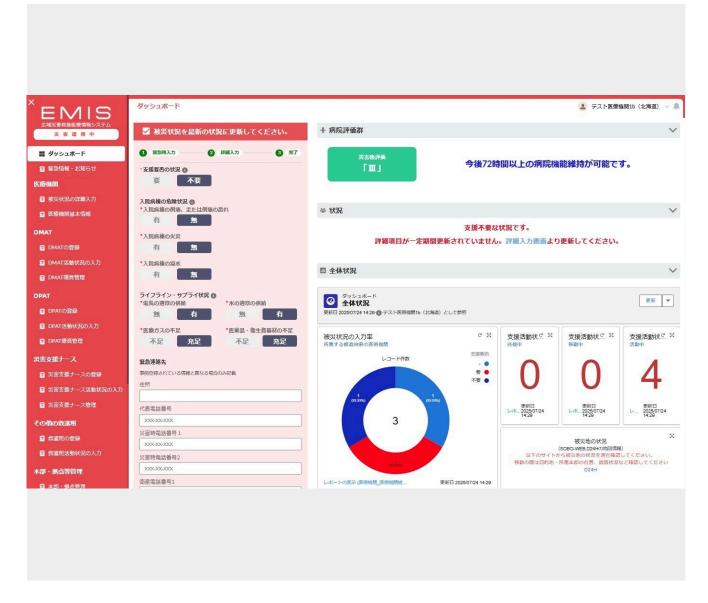


グローバルメニューから「被災状況の詳細入力」画面を開きます。 画面右上のボタンから「緊急時入力」画面に戻ることができます。

都道府県等がモード切替時に「リセットする」を選択するまで入力内容は消えません。

画面は縦に3部構成となっており、「オペレーション」は支援者が入力する想定です。 入力後、それぞれの「更新」ボタンをクリックしてください。何度でも修正可能です。

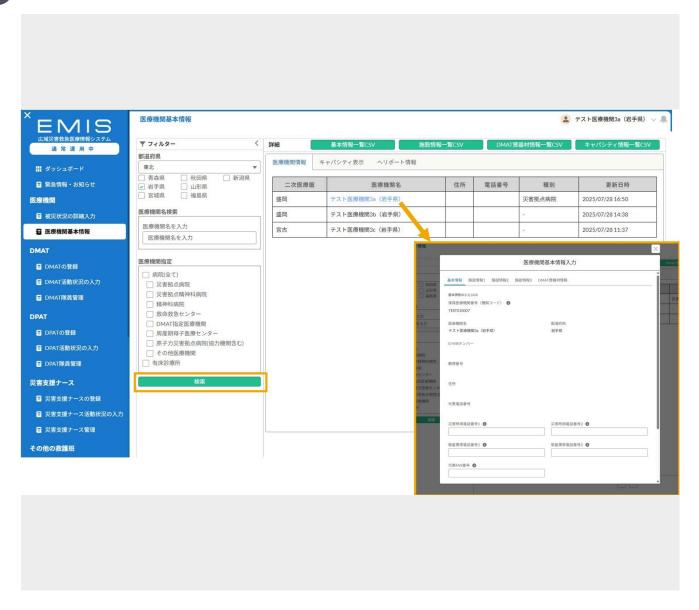
被災状況の詳細入力後のダッシュボードを確認する



- ●災害モード・警戒モードの場合、画面を更新すると、ダッシュボードの「病院評価群」が更新され、「医療機関 被災・支援状況」画面に反映します。
- ●通常モードの場合、ダッシュボードは変わらず、「医療機関被災・支援状況」画面への反映はありません。

オンライン版はこちら https://teachme.jp/179891/manuals/36412063/

10 医療機関基本情報の検索



グローバルメニューから「医療機関情報」画面を開き、条件を指定し「検索」をクリックすると、情報が表示されます。

タブは「医療機関情報」「キャパシティ表示」「ヘリポート情報」の3つです。画面上部のボタンからCSV出力ができます。

自医療機関の名称のリンクを押すと編集画面が開き、モードに関わらず、医療機関基本情報を編集できます。

出力:2025.10.31 10:09:Guest

111 医療機関基本情報の編集



編集画面には、病院の種類により最大5つのタブがあります。

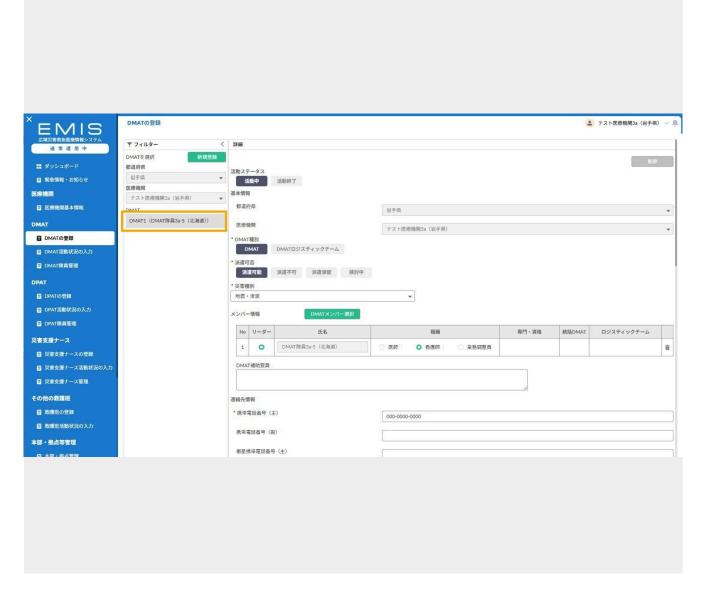
各タブごとに入力画面が複数あり、それぞれ画面上部に何番目か表示されます。

ヘルプアイコンを押すと項目説明が表示されます。

画面下部の「次へ」や「戻る」ボタン、画面選択プルダウン等で画面遷移してください。

医療機関基本情報の注意事項やよくお問い合わせをいただく点について説明しています。下記リンクを参照してください。

DMATの登録(参照、更新・削除)



グローバルメニューから「DMATの登録」画面を開きます。

すでに編成されている自医療機関の「チーム名とリーダーの氏名」が表示され、クリックすると詳細情報が表示されます。

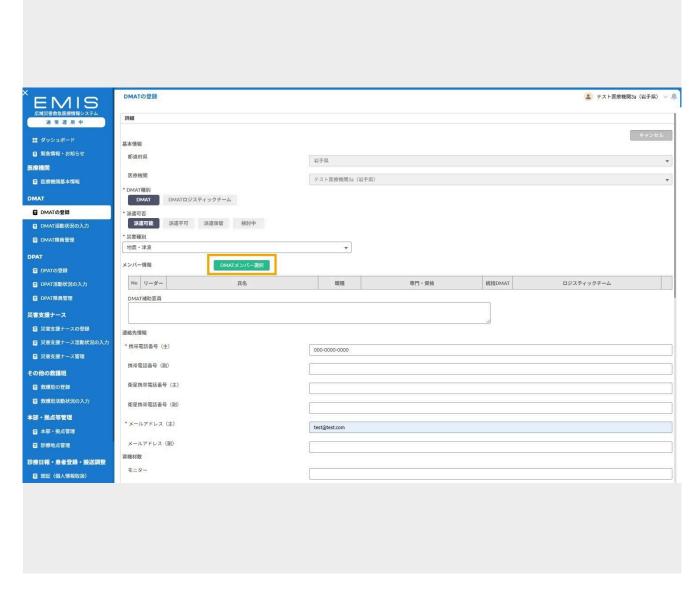
編集し「保存」をクリックすると更新できます。

右上の「削除」をクリックするとチームを削除できます。

*活動ステータスを活動終了とした場合、そのチームに所属する隊員は、別のチームにも同時に所属することができます。



13 DMATの登録(新規登録)



「新規登録」をクリックすると、入力画面が表示されます。

各項目を入力します。*印は必須項目です。

「メンバー選択」をクリックし、次STEPの説明に従って設定してください。

すべて入力し「保存」をクリックすると、チームが作成されます。



出力:2025.10.31 10:09:Guest

14 DMATの登録(メンバー選択画面)





「メンバー選択」をクリックすると選択可能な隊員が表示されるので、チェックをつけ「選択」をクリックすると チームに編成されます。

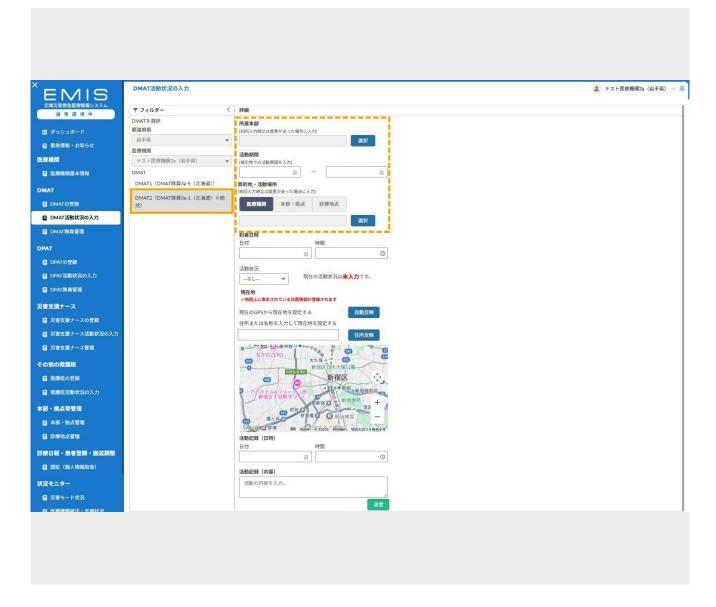
選択後、リーダーを指定してください。

各メンバーの右端にある「削除」アイコンで対象メンバーをチームから削除できます。

*所属変更手続き中等の事情により選択画面に表示されない隊員の場合は、補助要員欄に氏名等を入力してください。

出力:2025.10.31 10:09:Guest

DMAT活動状況の入力: 自医療機関のチームの代行入力



グローバルメニューから「DMAT活動状況の入力」画面を開きます。 チームを選択すると、代行入力画面になりますので、入力し「送信」をクリックしてください。 次回以降、画面を開くと最新の入力内容が表示されます。

- ・所属本部:「選択」をクリックして検索後に表示された一覧より選択
- ・活動期間:カレンダー指定
- ・目的地活動場所:医療機関・本部・診療地点のいずれかを指定し「選択」をクリック、検索表示した一覧から選 択



DMAT活動状況の入力: 自医療機関のチームの代行入力

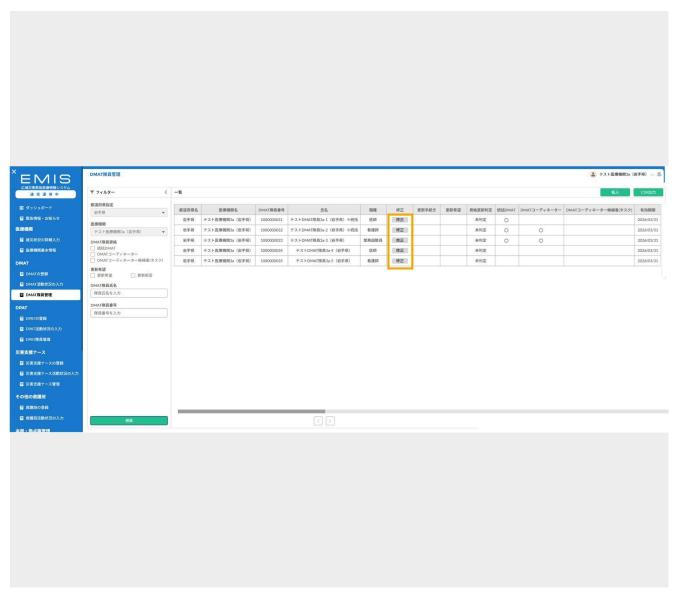


- ・到着日時:カレンダー指定
- *到着日時が予定か、到着済みであるかは「救護班活動状況」画面で自動判定されて表示されるため、遅れる場合は未来の日時に修正してください。
- •活動状況:選択
- ・現在地:GPS取得可能な場合は「自動反映」をクリック、または住所の一部を入力後に「住所反映」をクリックすると地図上にピンが表示されます。地図上でピンを動かせます。
- ・活動記録(内容):入力



出力:2025.10.31 10:09:Guest

17 DMAT隊員管理:一覧



グローバルメニューから「DMAT隊員管理」画面を開きます。 条件を指定し「検索」をクリックすると一覧が表示されます。

一覧表示されている隊員情報の「修正」アイコンをクリックすると詳細を表示します。

※日本DMAT隊員の所属変更の手順については、下記リンクより参照してください。



18 DMAT隊員管理:編集



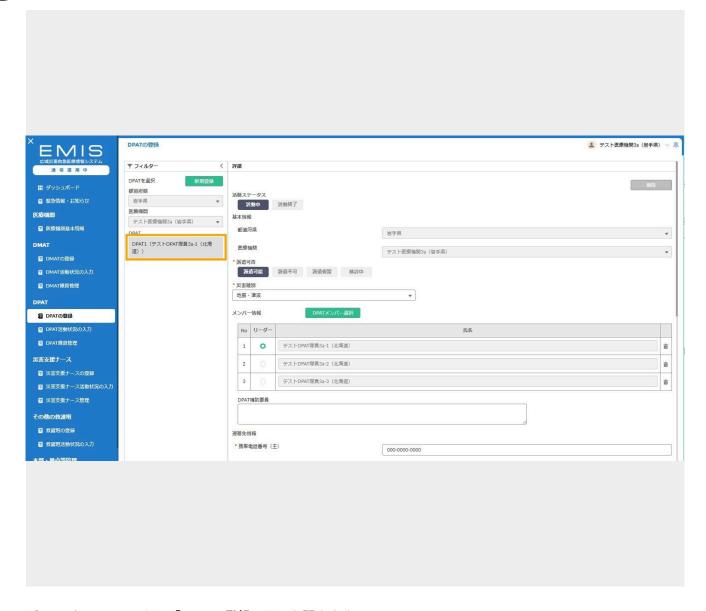




「編集」をクリックすると所属や個人の情報を修正できます。 修正後「変更を保存」をクリックしてください。 *隊員登録証Noや研修履歴は修正できません。

- *「更新手続き」アイコンは資格更新期限まで残り6ヶ月になると表示されます。 更新希望の可否選択や隊員登録証用の写真データアップロードなどを行います。
- *隊員は、各自のマイページより自身の情報を編集可能です。

DPATの登録:参照、更新・削除



グローバルメニューから「DPATの登録」画面を開きます。

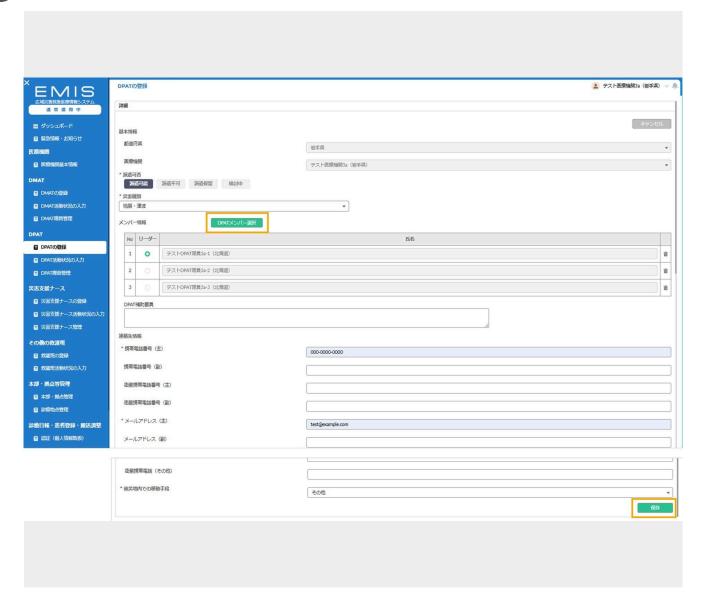
すでに編成されている自医療機関のチーム名とリーダーの氏名が表示され、クリックすると詳細情報が表示されます。

編集し「保存」をクリックすると更新できます。

右上の「削除」をクリックするとチームを削除できます。

*活動ステータスを活動終了とした場合、そのチームに所属する隊員は、別のチームにも同時に所属することができます。

20 DPATの登録:新規登録



「新規登録」をクリックすると、入力画面が表示されます。

各項目を入力します。*印は必須項目です。

「メンバー選択」をクリックし、次STEPの説明に従って設定してください。

すべて入力し「保存」をクリックすると、チームが作成されます。



21 DPATの登録:メンバー選択



「メンバー選択」をクリックすると、選択可能な隊員が表示されるので、チェックをつけ「選択」をクリックする とチームに編成されます。

選択後、リーダーを指定してください。

各メンバーの右端にある「削除」アイコンで対象メンバーをチームから削除できます。

*所属変更手続き中等の事情により選択画面に表示されない隊員の場合は、補助要員欄に氏名等を入力してください。

DPAT活動状況の入力:自医療機関のチームの代行入力



グローバルメニューから「DPAT活動状況の入力」画面を開きます。

チームを選択すると、代行入力画面になりますので、入力し「送信」をクリックしてください。 次回以降、画面を開くと最新の入力内容が表示されます。

- ・所属本部:「選択」をクリックして検索後に表示された一覧より選択
- ・活動期間:カレンダー指定
- ・目的地活動場所:医療機関・本部・診療地点のいずれかを指定し「選択」をクリック、検索表示した一覧から選択



DPAT活動状況の入力:自医療機関のチームの代行入力



・到着日時:カレンダー指定

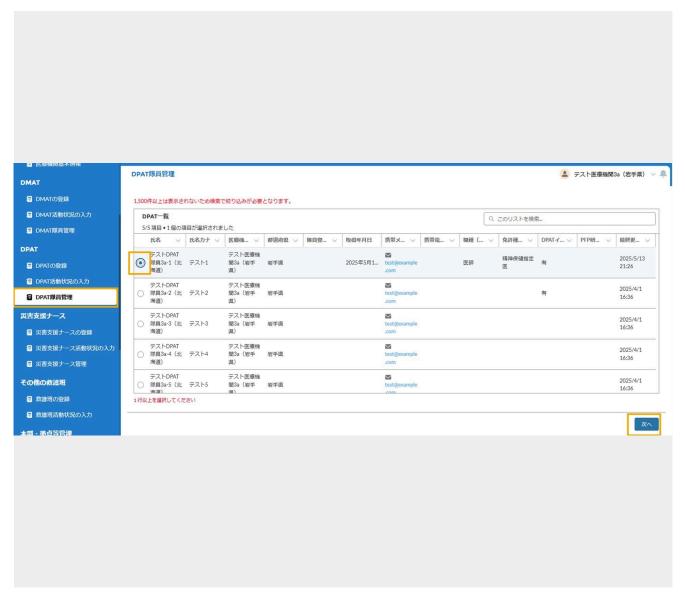
*到着日時が予定か、到着済みであるかは「救護班活動状況」画面で自動判定されて表示されるため、遅れる場合は未来の日時に修正してください。

- 活動状況:選択
- ・現在地:GPS取得可能な場合は「自動反映」をクリック、または住所の一部を入力後に「住所反映」をクリックすると地図上にピンが表示されます。地図上でピンを動かせます。
- ・活動記録(内容):入力



出力:2025.10.31 10:09:Guest

24 DPAT隊員管理:一覧



グローバルメニューから「DPAT隊員管理」画面を開くと、自医療機関に所属の隊員一覧が表示されます。 すべての項目を対象に、文字検索が可能です。

編集したいデータを選択し、「次へ」をクリックします。

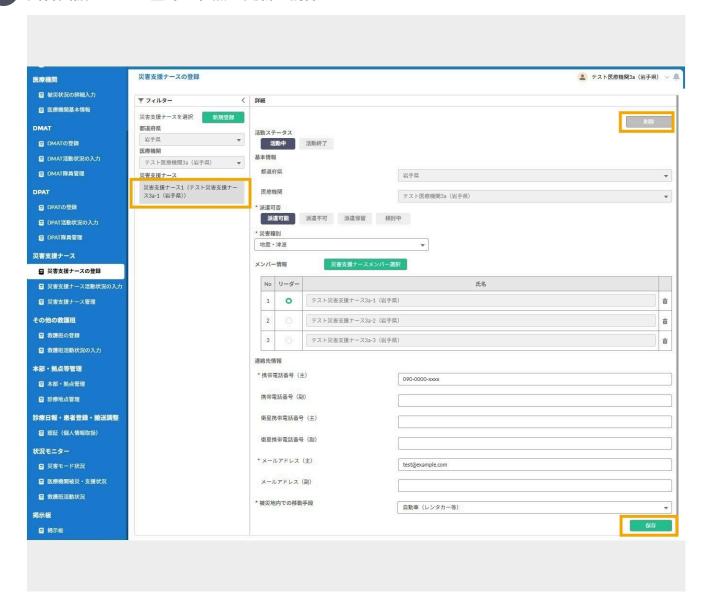
25 DPAT隊員管理:編集



編集画面が開くので、編集し、「次へ」をクリックすると変更が保存されます。 *隊員は、各自のマイページより自身の情報を編集可能です。



災害支援ナースの登録:参照、更新・削除



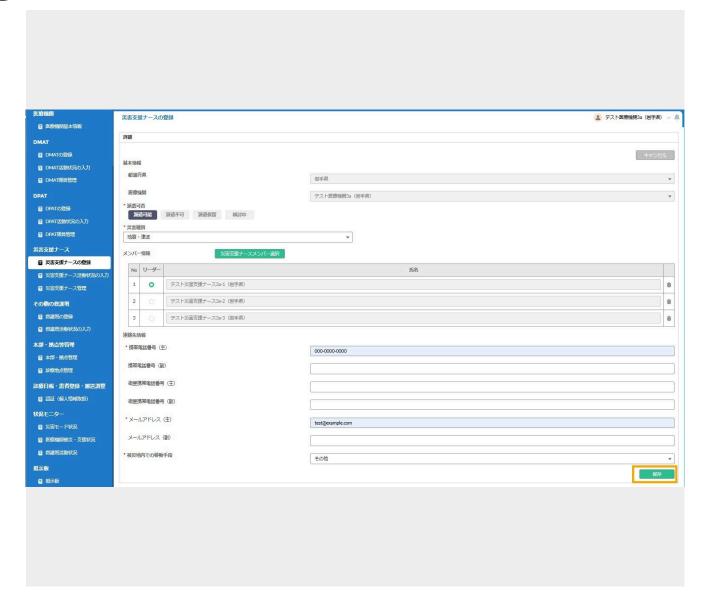
すでに編成されている自医療機関のチーム名とリーダーの氏名が表示され、クリックすると詳細情報が表示されます。

編集し「保存」をクリックすると更新できます。

右上の「削除」をクリックするとチームを削除できます。

*活動ステータスを活動終了とした場合、そのチームに所属する隊員は、別のチームにも同時に所属することができます。

災害支援ナースの登録:新規登録



「新規登録」をクリックすると、入力画面が表示されます。

各項目を入力します。*印は必須項目です。

「メンバー選択」をクリックし、次STEPの説明に従って設定してください。

すべて入力し「保存」をクリックすると、チームが作成されます。



災害支援ナースの登録:メンバー選択



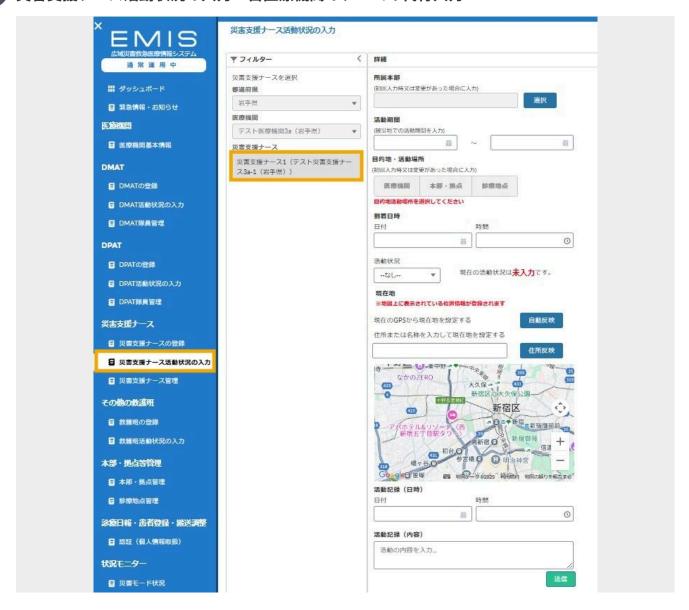


「メンバー選択」をクリックすると、選択可能な隊員が表示されるので、チェックをつけ「選択」をクリックする とチームに編成されます。

選択後、リーダーを指定してください。

各メンバーの右端にある「削除」アイコンで対象メンバーをチームから削除できます。

災害支援ナース活動状況の入力:自医療機関のチームの代行入力

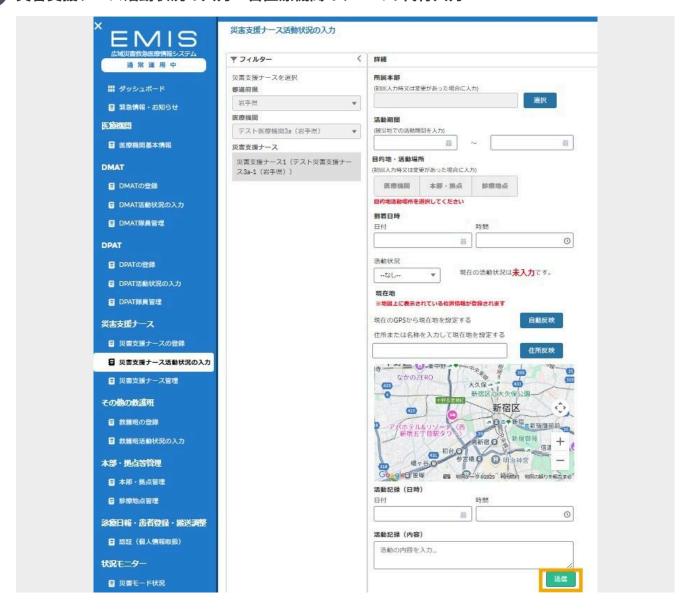


グローバルメニューから「災害支援ナース活動状況の入力」画面を開きます。 チームを選択すると、代行入力画面になりますので、入力し「送信」をクリックしてください。 画面を開くと前回の入力内容が表示されます。

- ・所属本部:「選択」をクリックして検索後に表示された一覧より選択
- ・活動期間:カレンダー指定
- ・目的地活動場所:医療機関・本部・診療地点のいずれかを指定し「選択」をクリック、検索表示した一覧から選 択



災害支援ナース活動状況の入力:自医療機関のチームの代行入力

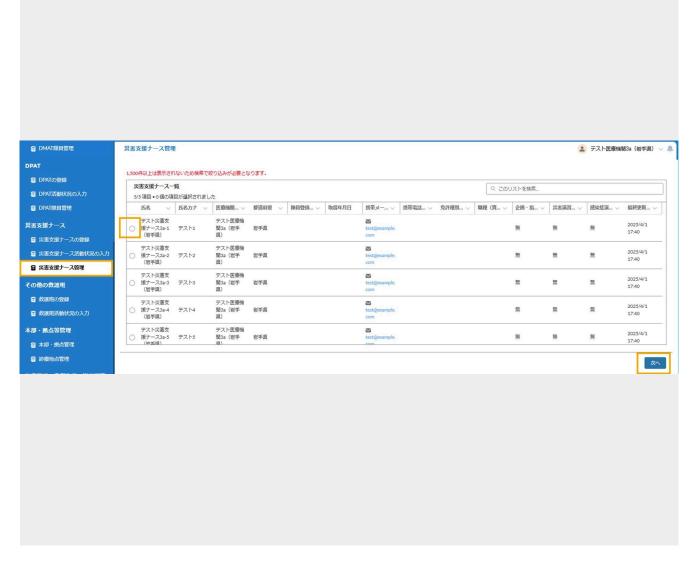


- ・到着日時:カレンダー指定
- *到着日時が予定か、到着済みであるかは「救護班活動状況」画面で自動判定されて表示されるため、遅れる場合は未来の日時に修正してください。
- 活動状況:選択
- ・現在地:GPS取得可能な場合は「自動反映」をクリック、または住所の一部を入力後に「住所反映」をクリックすると地図上にピンが表示されます。地図上でピンを動かせます。
- ・活動記録(内容):入力



出力:2025.10.31 10:09:Guest

31 災害支援ナース管理:一覧



グローバルメニューから「災害支援ナース管理」画面を開くと、自医療機関に所属の隊員一覧が表示されます。 すべての項目を対象に、文字検索が可能です。

編集したいデータを選択し、「次へ」をクリックします。

災害支援ナース管理:編集



編集画面が開くので、編集し、「次へ」をクリックすると変更が保存されます。 *隊員は、各自のマイページより自身の情報を編集可能です。



33 救護班の登録

下記リンクを参照してください。

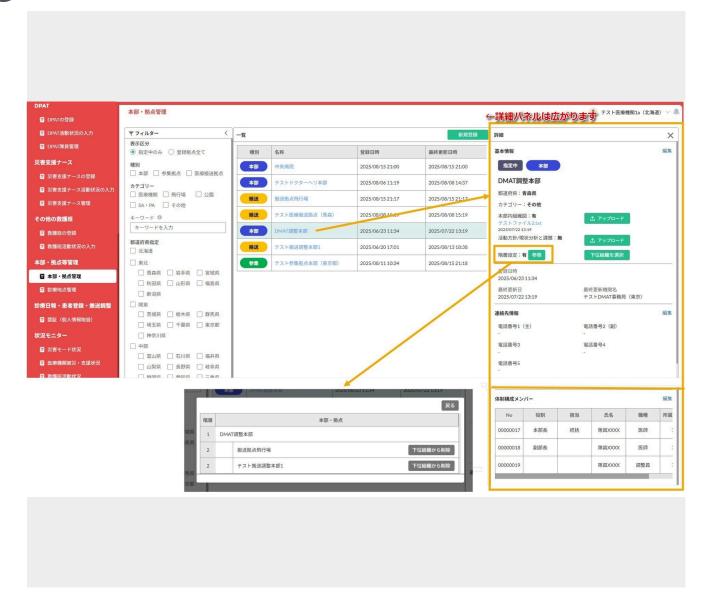


34 救護班活動状況の入力

下記リンクを参照してください。



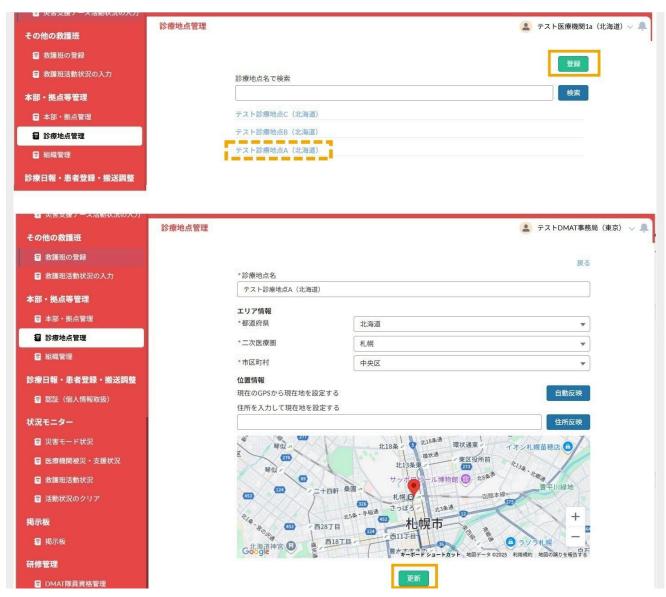
35 本部·拠点管理



グローバルメニューから「本部・拠点管理」画面を開きます。 条件を指定し、「検索」をクリックすると一覧が表示されます。 名称をクリックすると、詳細が表示されます。

階層設定が有る場合は「参照」ボタンが表示され、クリックすると、階層情報が表示されます。

36 診療地点管理

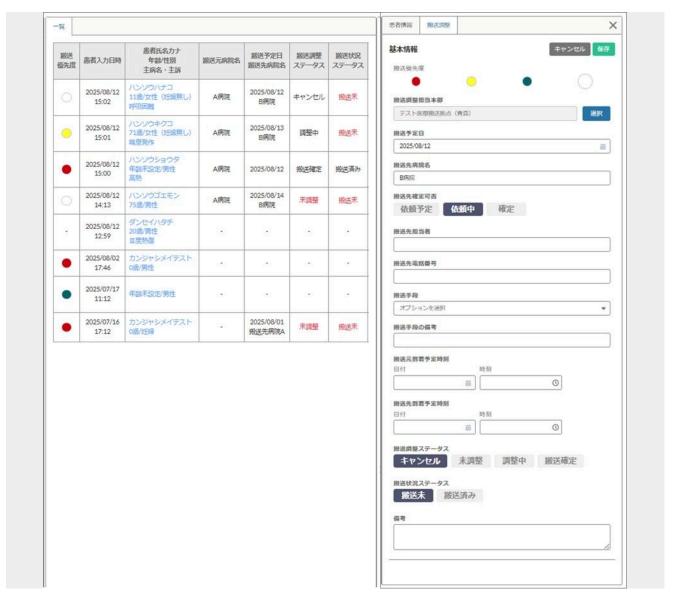


グローバルメニューから「診療地点管理」画面を開きます。 登録されている診療地点が表示され、名称をクリックすると詳細が表示されます。 編集し「更新」をクリックすると更新されます。

「登録」をクリックすると新規登録画面が開きます。 各項目を入力し「登録」をクリックすると登録されます。



37 搬送調整機能について

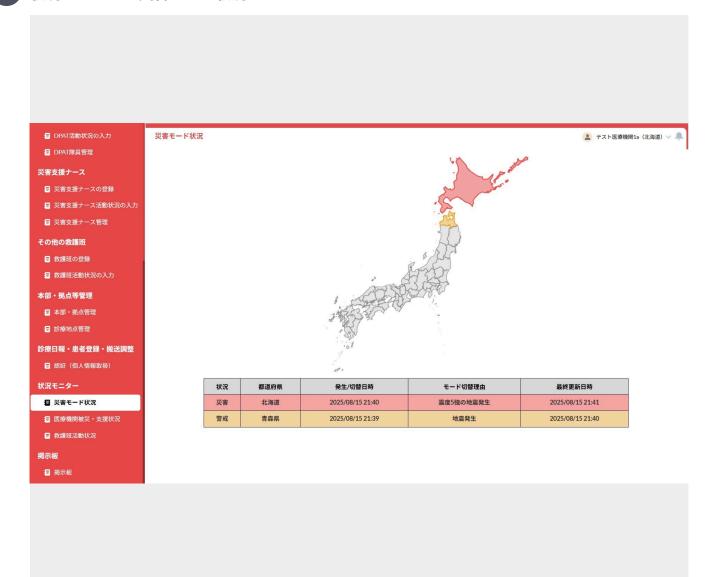


「搬送調整」画面では、「J-SPEED診療日報・患者登録」で入力された情報に基づき、 搬送調整を行うことができます。

下記マニュアルを参照してください。



状況モニター:災害モード状況

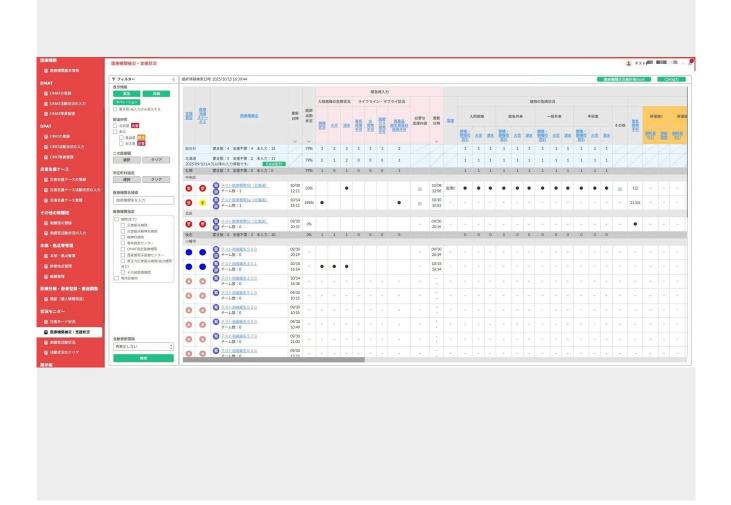


グローバルメニューから「災害モード状況」画面を開きます。

日本地図上に、災害モードの都道府県は赤色で、警戒モードの都道府県は黄色で表示されます。

日本地図の下に、各都道府県がモード変更を行った際に入力した内容、発災日時、更新日時の最新情報のみ表示されます。

状況モニター: 医療機関被災・支援状況



グローバルメニューから「医療機関被災・支援状況」画面を開きます。 条件を指定し「検索」を押すと一覧が表示されます。

青文字の項目名を押すと、市区町村ごとにデータがソートされます。

項目名が色付きのものは基本情報のデータです。

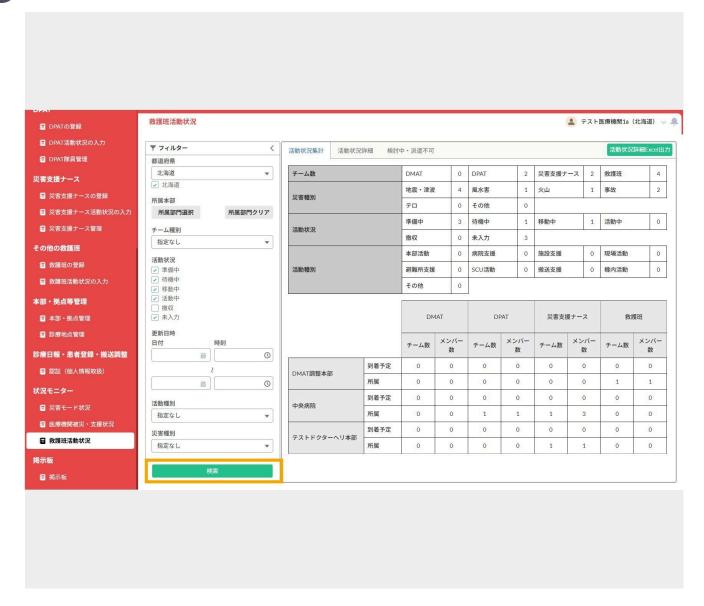
支援要否 必要:「要」、不要:「-」、未入力:「未」

医療派遣ステータス ※支援要否が「要」の場合に下記表示

要手配:「要」、手配済:「手」、支援中:「支」



40 状況モニター:救護班活動状況



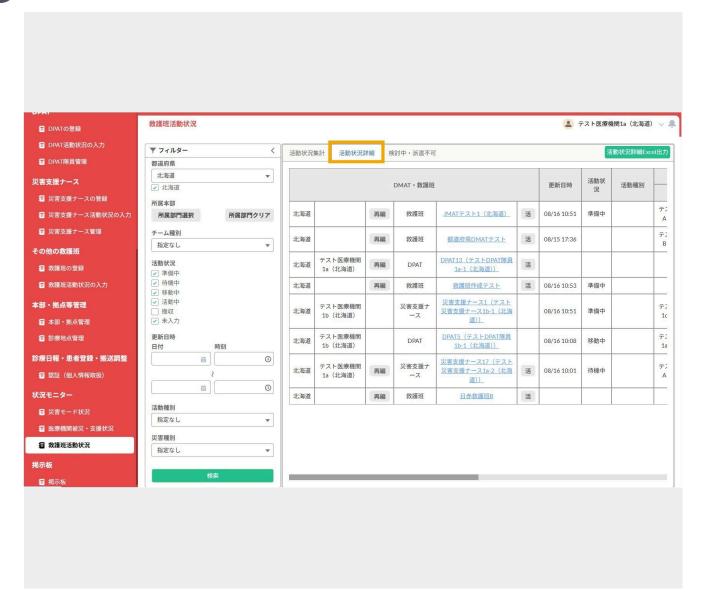
グローバルメニューから「救護班活動状況」画面を開きます。

条件を指定し「検索」をクリックすると、救護班、DMAT、DPAT、災害支援ナースの活動状況の一覧が表示されます。

検索条件「活動状況」で「未入力」にチェックをつけると、チーム編成後、まだ活動状況を入力していないチーム も表示・集計されます。

オンライン版はこちら https://teachme.jp/179891/manuals/36412063/

41 状況モニター:救護班活動状況



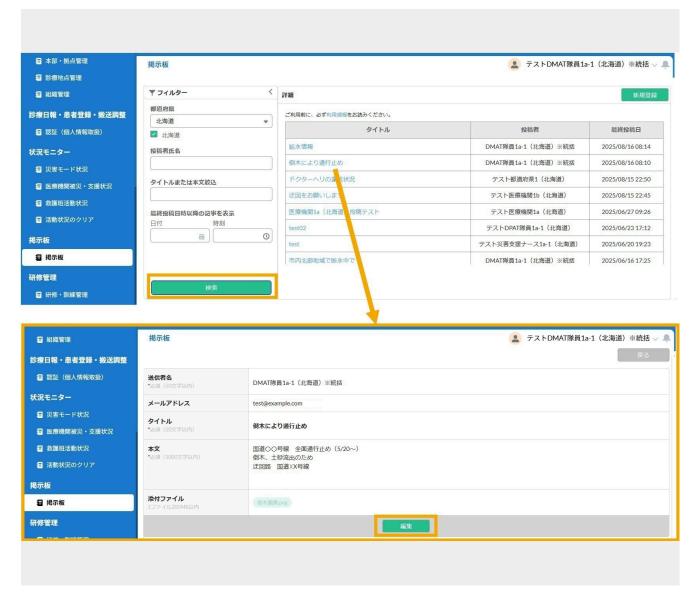
「活動状況詳細」 タブでは、各チームが入力した最新の活動状況が表示されます。 チーム名のリンクを押すとチームの詳細情報を確認できます。

権限に応じて「再編」アイコンや「活」アイコンが表示されます。

「再編」アイコンをクリックするとチーム登録画面で編集が可能となり、「活」アイコンをクリックすると活動状 況画面で代行入力が可能となります。

出力:2025.10.31 10:09:Guest

42 掲示板



グローバルメニューから「掲示板」画面を開きます。

条件を指定し「検索」すると一覧が表示され、タイトルをクリックすると投稿内容画面が表示されます。

「新規作成」をクリックすると入力画面が開きますので、内容を入力し「送信する」をクリックすると投稿されます。

複数ファイルの添付も可能です。

※自身が作成した投稿のみ「編集」をクリックして編集できます。

43 医療機関IDで利用する機能について

画面名	権限
ログイン	自身のみ
マイページ	自身のみ
ダッシュポード(通常):基本情報入力	登録、参照
ダッシュボード(災害・警戒):緊急時入力	登録、参照
緊急時入力	自所属のみ登録
被災状況の詳細入力	自所属のみ登録
医療機関基本情報	参照
DMATの登録	登録(自所属のみ) (*2除く)
DMAT活動状況の入力(代行入力)	登録(自所属のみ)(*2除く)
DMAT隊員管理	登録(自所属のみ) (*2除く)
DPATの登録	登録(自所属のみ)(*2除く)
DPAT活動状況の入力(代行入力)	登録 (自所属のみ)
DPAT隊員管理	登録 (自所属のみ)
災害支援ナースの登録	登録(自所属のみ)
災害支援ナース活動状況の入力(代行入力)	登録(自所属のみ)
災害支援ナース隊員管理	登録(自所属のみ)
救護班の登録	登録・参照
救護班活動状況の入力 (代行入力)	登録・参照
本部・拠点管理	参照
診療地点管理	登録、参照

画面名	権限
認証(個人情報取扱)	登録
搬送調整	画面操作 (個人情報表示なし)
状況モニター:災害モード状況	参照
状況モニター:医療機関被災・支援状況	参照
状況モニター:救護班活動状況	参照
掲示板	登録、参照
日本DMAT隊員養成研修 受講希望者情報登録	自所属のみ登録

医療機関IDは、以下を指します。

- *1 DMAT指定医療機関、等
- *2 有床病院、有床診療所

「自所属のみ」は、自医療機関の情報のみを指します。



オンライン版はこちら https://teachme.jp/179891/manuals/36412063/

② リンク

02【医療機関】EMIS操作マニュアル

EMISポータルサイト

https://www.emis.mhlw.go.jp/public/s/

02【医療機関】EMIS研修・訓練マニュアル

https://teachme.jp/179891/manuals/36542101

【共通】認証(個人情報取扱)手順(PC編)

https://teachme.jp/179891/manuals/36538204

【共通】認証(個人情報取扱)手順(スマートフォン編)

https://teachme.jp/179891/manuals/37859422

ログイン

【共通】認証(個人情報取扱)手順(PC編) https://teachme.jp/179891/manuals/36538204

医療機関基本情報の編集

補足: 医療機関基本情報の項目について

https://teachme.jp/179891/manuals/38318004

DMAT隊員管理:一覧

日本DMAT隊員の所属変更手順

https://teachme.jp/179891/manuals/36983660

救護班の登録

救護班の登録(代行)

https://teachme.jp/179891/manuals/36411527#stepId-36582529

救護班活動状況の入力

救護班活動状況の入力(代行)

https://teachme.jp/179891/manuals/36411527#stepId-36582609

搬送調整機能について

搬送調整

https://teachme.jp/179891/manuals/38638620



出力:2025.10.31 10:09:Guest

状況モニター: 医療機関被災・支援状況

補足:医療機関被災・支援状況

https://teachme.jp/179891/manuals/38524511

