

岡山県公報		発行 岡山県					
目次		担当課（室）		目次			
○ 岡山県庁文書保存分類表の一部改正 〃 【訓 令】 （以上県例規集登載） ○ 一般乗合用のバスの取得に係る自動車取得税の非課税措置の対象となる路線の指定の一部改正 ○ 許認可事務等標準処理期間要綱の一部改正 （以上県例規集登載） ○ 人事行政の運営等の状況の公表 ○ 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく指定区域の指定 ○ 保安林の指定施業要件の変更 【公 告】 ○ 落札者等の決定 ○ 都市計画の変更に係る図書の写しの縦覧 【選挙管理委員会】 ○ 不在者投票を行うことができる施設の指定の一部改正		総務学事課 〃 県民生活交通課 観光課 人事課 循環型社会推進課 治山課 消防保安課 都市計画課 選挙管理委員会		○ 政治団体の名称等の公表 ○ 政治団体の代表者等の異動 ○ 政治団体の解散 ○ 資金管理団体の指定取消し ○ 政治団体の代表者等の異動の訂正 （県例規集登載） 〃 〃 〃 〃 〃		担当課（室）	

◎岡山県訓令第4号

岡山県庁文書保存分類表（昭和三十八年岡山県訓令第20号）の一部を次のように改正する。

平成二十九年九月二十九日

岡山県知事 伊原木 隆 太

庁 中 一 般

第四表第一分類A第二分類4の表第三分類6の項中

5		
を		
5	宣紙圖書	5

に改める。

第四表第一分類D第二分類0の表に次の一項を加える。

A	財務会計システム	〃	3	例	規	永	連	用	5	保	守	5	設	計	書	永									
---	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

第四表第二分類D第二分類3の表第三分類4の項中

〃	10
---	----

を

〃	5
---	---

に、

帳簿	10
----	----

を

帳簿	5
----	---

に改める。

第四表第一分類G第二分類1の表第三分類0の項中

5		
---	--	--

を

5	交代金	5
---	-----	---

に改め、同1の項を次のように改める。

1	ビジョン・計画	〃	10			進捗状況	5									晴れの国おかやま生き活きプラン	10	おかやま創生総合戦略	10	新晴れの国おかやま生き活きプラン	10
---	---------	---	----	--	--	------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	----	------------	----	------------------	----

第四表第一分類G第二分類1の表第三分類3の項中

5		
---	--	--

を

5	地域再生計画	5
---	--------	---

に改める。

特定サー						調査対象	
------	--	--	--	--	--	------	--

第四表第一分類G第二分類5の表第三分類8の項中			ビエ産業実態調査	〃	3	〃	5	事業所名簿	3
-------------------------	--	--	----------	---	---	---	---	-------	---

を

--	--	--	--	--	--

に改め、同Aの項中

石垣等消費統計調査	総括	3	国庫委託費	5	調査票	2	調査対象名簿	10
-----------	----	---	-------	---	-----	---	--------	----

を

--	--	--	--	--	--	--	--

に改め、同Eの項中

事業所・企業統計調査	〃	5	〃	5	〃	5	〃	10	〃	永
------------	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--

に改め、同Fの項中

〃	5	〃
---	---	---

を

総括	5	国庫委託費
----	---	-------

に改め

る。

第四表第一分類G第二分類7の表第三分類2の項中			5				
-------------------------	--	--	---	--	--	--	--

を

5	育成事業	5	活性化事業	5
---	------	---	-------	---

に改め。

第四表第一分類G第二分類8の表第三分類2の項中			統計功労者表彰式	5		
-------------------------	--	--	----------	---	--	--

を

統計功労者表彰式	5	統計活用表彰	3
----------	---	--------	---

に改め。

第四表第一分類G第二分類9の表第三分類0の項中			水			
-------------------------	--	--	---	--	--	--

を

水	統計分析員	5	相談	3
---	-------	---	----	---

に改め。

第四表第一分類H第二分類2の表第三分類1の項中			県民運動	〃	3	委託契約	5	あしたの日本を創る運動	3
-------------------------	--	--	------	---	---	------	---	-------------	---

を

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

に改め、同3の項中

金融広報 推進	総 括	3	補助 金	5
------------	--------	---	---------	---

を

--	--	--	--	--

に改める。

第四表第一分類H第二分類7の表第三分類2の項中

参 照

を

ニ

に改め、同4の項中

地域活動 推進	参 照	3	補助 金	5
------------	--------	---	---------	---

を

--	--	--	--	--

に改める。

第四表第一分類K第二分類4の表第三分類2の項中

5		
---	--	--

を

5	G7教育 大臣会合	10
---	--------------	----

に改め、同6の項中

地域共 生 サ ー タ ー 1	5
-----------------------------------	---

を

--	--

に改める。

第四表第一分類L第二分類0の表第三分類1の項中

無償計画	1
------	---

を

--	--

に、

3

を

5

に改める。

第四表第一分類L第二分類1の表第三分類3の項中

県費補助	5
------	---

を

--	--

に改める。

第四表第一分類L第二分類3の表第三分類5の項中

5				
---	--	--	--	--

を

5	事故・災	5	広域避難	5
---	------	---	------	---

に改める。

を

10	補助熱断窓
----	-------

に改める。

	瀬戸内海知事市長会議及び協会	3		5	届出	5		5	行政処分等	10	立	埋	5	海浜対策	5	富栄養化対策	永	特定施設の許可及び承継届	10	総量削減	5	"	3	"	瀬戸内海保全計画	2
--	----------------	---	--	---	----	---	--	---	-------	----	---	---	---	------	---	--------	---	--------------	----	------	---	---	---	---	----------	---

に改め、同Aの項中「立入調査・報告聴取」を「立入検査・報告徴収」に改める。

に改める。

5	シキソフ グベ保護 管理対策	3
---	----------------------	---

を

3		
---	--	--

を

地域リン びウ事業	3
--------------	---

を

--	--

に改め、同Dの項中

統計調査	5		
------	---	--	--

を

統計調査	5	地域リハビリ事業	5
------	---	----------	---

[illegible]

第四表第一分類P第二分類2の表第三分類1の項中

第四表第一分類P第二分類2の表第三分類1の項中		保健師・助産師・看護師 台帳		永	を			に、	学校養成 所の指定 等		永	を			に改め、同2の項中
を		学校養成 所の指定 等		永	に改め、同3の項中	3		を	3		3	3	に改め、同4の項及び5の項を次のように改める		
”		永			3			3	3		3	3			

4														
5	看護師等 養成所	総括	1	指定等	永	変更承認	永	変更届	5	報告・指 示・調査	5	業務指導	3	

第四表第二分類P第二分類4の表第三分類2の項中

永		養育医療機関等の指定等		を		永		療育医療機関等の指定等		に改め、同Aの項中		社会復帰		3	を		社会復帰		5	に、	
5		を		5		審査請求		5		計画		5		に改め、同Bの項中		10		を			

に改め、同Aの項中

10	審査請求	5	計画	5	D P A T	5
----	------	---	----	---	---------	---

第四表第一分類Q第二分類3の表第三分類Dの項中

永		に改め、同表に次の一項を加える。	
永		に改め、同表に次の一項を加える。	
永		に改め、同表に次の一項を加える。	

第四表第一分類Q第二分類5の表第三分類Cの項中

永		に改め、同表に次の一項を加える。	
永		に改め、同表に次の一項を加える。	
永		に改め、同表に次の一項を加える。	

G	子どもの貧困対策	〃	3	補助金	5	調査	3										
---	----------	---	---	-----	---	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

第四表第一分類Q第二分類8の表第三分類1の項中

指導監査		3	を		指導監査		5	に		10		を		10		国民運動協議会		5	に改める。	
------	--	---	---	--	------	--	---	---	--	----	--	---	--	----	--	---------	--	---	-------	--

第四表第一分類S第二分類0の表第三分類0の項中

3		を		3		会	議	3	に改め、同7の項中	
---	--	---	--	---	--	---	---	---	-----------	--

					を		国との協定		〃	1	雇用対策協定	永	事業計画	3	に改める。	
--	--	--	--	--	---	--	-------	--	---	---	--------	---	------	---	-------	--

第四表第一分類S第二分類3の表第三分類2の項中

5		を		5		シルバー人材センターの指定		永	に改め、同7の項中		プロフェッショナル人材		を		プロフェッショナル人材・エキスパート人材		に改め、同8	
---	--	---	--	---	--	---------------	--	---	-----------	--	-------------	--	---	--	----------------------	--	--------	--

の項中

3		を		3		地方版ハンローワーク		5	に改め、同6の項中		ハンローワーク		5	を		雇用情勢		5	新規求職者・求職状況		5	に改める。	
---	--	---	--	---	--	------------	--	---	-----------	--	---------	--	---	---	--	------	--	---	------------	--	---	-------	--

第四表第一分類T第二分類0の表第三分類7の項中

農業会議		を		農業委員会		を		に改める。	
------	--	---	--	-------	--	---	--	-------	--

第四表第一分類T第二分類9の表第三分類8の項中

				を		都市農業		〃	3	地方計画	10	に改める。	
						農地転用		農地転用		農地転用許			

第四表第一分類W第二分類1の表第三分類3の項中

5	18条許可	10	を	10			に、	(大臣)事前審査	10	(大臣)許可	10	可(大規模)2ha～	10	を
---	-------	----	---	----	--	--	----	----------	----	--------	----	------------	----	---

「

--	--	--	--

」を「

5	
---	--

」を「

5	農地転用 基本台帳	永
---	--------------	---

」に改める。

第四表第一分類Y第二分類1の表第三分類2の項中

「

永

」を「

5

」に改める。

第四表第一分類Z第二分類0の表に次の一項を加える。

」	埋蔵空間 機能活用	」	5	協	定	永												
---	--------------	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

第四表第一分類Z第二分類2の表第三分類9の項中

「

永	
---	--

」を「

永	道路協力 団体の指 定	永
---	-------------------	---

」に改める。

第四表第一分類Z第二分類4の表第三分類6の項中

「

3	」	5	」	5
---	---	---	---	---

」を「

3	」	5	」	永
---	---	---	---	---

」に改める。

第四表第一分類A第二分類1の表第三分類9の項中

「

3	」	5	」	5
---	---	---	---	---

」を「都市再生整備計画」に改める。

第四表第一分類A第二分類0の表第三分類1の項中

「

建築物等 実態調査	3
--------------	---

」を「

--	--

」に改める。

第四表第一分類A第二分類3の表第三分類6の項中

「

--	--	--	--	--

」を「

空家等対 策	」	3	補	助	金	5
-----------	---	---	---	---	---	---

」に改める。

第四表第一分類 A C 第二分類 1 の表第三分類 3 の項中「I P v G r o u p Ⅱ」を「I o I r o u p Ⅱ」に改める。

附 則

この訓令は、公布の日から施行し、平成二十八年度以降に完結した文書から適用し、平成二十七年以前に完結した文書については、なお従前の例による。

◎岡山県訓令第5号

庁 中 一 般

岡山県庁文書保存分類表（昭和三十八年岡山県訓令第20号）の一部を次のように改正する。

平成二十九年九月二十九日

岡 山 県 知 事 伊 原 木 隆 太

第四表第一分類D第二分類6の表に次の一項を加える。

A	公共施設 マニジメ ント	〃	3	公共施設 マニジメ ント方針	永	個別施設 計画	永												
---	--------------------	---	---	----------------------	---	------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

第四表第一分類E第二分類1の表第三分類2の項中

5				
---	--	--	--	--

を

5	職業実践 専門課程	5	文部科学 省委託事 業	5
---	--------------	---	-------------------	---

に改め、同7の項中

5		
---	--	--

を

5	私立小中学 校等修学支 援実証事業	5
---	-------------------------	---

に改め、

第四表第一分類F第二分類8の表第三分類5の項中

特別地方 消費税	〃	10
-------------	---	----

を

--	--	--

に改め、同6の項中

〃

を

交付金

に改め、同表に次の一項を加える。

A	個人県民 税	〃	10																
---	-----------	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

第四表第一分類G第二分類1の表第三分類7の項中

岡山光量 子科学研 究所	10
--------------------	----

を

--	--

に改める。

第四表第一分類K第二分類4の表第三分類2の項中

G7教育大臣会	10
---------	----

を

--	--

に改める。

第四表第一分類M第二分類0の表第三分類2の項中

15		
----	--	--

を

15	省民の生活不安補助金	15
----	------------	----

に改める。

第四表第一分類M第二分類2の表第三分類8の項中

「回収量報告等」を「充填回収量報告等」に改める。

第四表第一分類N第二分類0の表第三分類0の項中

「福祉事業団」を「総合福祉会館」に改める。

第四表第一分類P第二分類1の表第三分類1の項中

5		
---	--	--

を

5	地域医療連携推進法人	永
---	------------	---

に改める。

第四表第一分類Q第二分類8の表第三分類1の項中

5		
---	--	--

を

5	国保事業費納付金	5
---	----------	---

に改める。

第四表第一分類R第二分類1の表第三分類Wの項中

5				
---	--	--	--	--

を

5	産業人材確保	5	人材育成	5
---	--------	---	------	---

に改め、同表に次の一項を加える。

AC	事業承継	〃	3	認定制度	5	委託契約	5									
----	------	---	---	------	---	------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

第四表第一分類T第二分類1の表第三分類Eの項中

中山間地域対策	総括	3	補助金	5	実施状況	5	調査	3	関係団体	3
---------	----	---	-----	---	------	---	----	---	------	---

を

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

に改め、同Fの項中

〃

を

参画

に改め、同Mの項中

「中山間地域担い手対策」						「や」						「に改め、同表に次					
中山間地域担い手対策	〃	3	補助金	5	向上計画	5	実施状況・達成状況	5									

の三項を加える。

N	耕作放棄地対策	総括	3	補助金	5	計画	10	実施状況	5	調査	3	関係団体	3					
P	中山間地域総合対策	〃	3	〃	5	〃	10	〃	5	〃	3	〃	3					
Q	農村振興対策	〃	3	〃	5	〃	10	〃	5	〃	3	〃	3					

第四表第一分類W第二分類3の表第三分類5の項中				「を」				「に改める。」			
水				水				水			
				海岸整備事業計画				地すべり対策事業計画			
				水				水			

第四表第一分類X第二分類6の表第三分類2の項中				「を」				「に改める。」			
検				検				検			
認				認				認			
3				5				5			

第四表第一分類Y第二分類1の表第三分類1の項中				「を」				「に改める。」			
5				5				5			
								補助金			
								5			

第四表第一分類Y第二分類9の表第三分類1の項中				「を」			
林道網整備計画				水			
				森林整備事業計画			
				5			

「				「			
森林環境				農山漁村			

林道等整備計画	永	保全整備事業計画	5	地域森林計画	5	地域整備計画	5	地域再生計画	5	に改め、同 4 の項中	3		を	3	議定契約	永	に改め。
」																	

第四表第一分類 A B 第二分類 1 の表第三分類 E の項を次のように改める。

E	エネルギーの使用の合理化等に関する法律	”	3											合	帳	永			
---	---------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--

第四表第一分類 A B 第二分類 1 の表第三分類 J の項を次のように改める。

J	建築物省エネ法	”	3	認	定	5	台	帳	永	省エネ性能適合性判定	15	届出の受理	3	受通知の受理	3	指令・命令	3	協議	3	報告の徴収	3	立入検査	3
---	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	------------	----	-------	---	--------	---	-------	---	----	---	-------	---	------	---

附 則

この訓令は、公布の日から施行し、平成二十九年度以降に完結した文書から適用し、平成二十八年度以前に完結した文書については、なお従前の例による。

◎岡山県告示第四百八十一号

平成二十三年岡山県告示第六百五十四号（一般乗合用のバスの取得に係る自動車取得税の非課税措置の対象となる路線の指定）の一部を次のように改正する。

平成二十九年九月二十九日

岡山県知事 伊原 木 隆 太

一中「平成二十三年度分から平成二十八年度分」を「平成二十四年度分から平成二十九年度分」に改め、二を削り、三中「平成二十八年度分」を「平成二十九年度分」に改め、三を二とする。

◎岡山県告示第四百八十二号

（許認可事務等標準処理期間要綱（昭和五十二年岡山県告示第三百三十三号）の一部を次のように改正する。

平成二十九年九月二十九日

別表産業労働部の部観光課の項に次のように加える。

岡山県知事 伊原木 隆 太

8	旅行業法第23条	旅行サービス手配業の登録	60日				
---	----------	--------------	-----	--	--	--	--

附 則

この告示は、平成三十年一月四日から施行する。

◎岡山県告示第四百八十三号

岡山県人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成十七年岡山県条例第六号）
第六条の規定により、人事行政の運営等の状況を次のとおり公表する。

平成二十九年九月二十九日

岡山県知事 伊原木 隆 太

人事行政の運営等の状況

岡 山 県

目 次

一 人事行政の運営の状況

1 職員数に関する状況	1
2 職員の給与の状況	20
3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況	32
4 職員の休業の状況	33
5 職員の分限及び懲戒処分の状況	37
6 職員のサービスの状況	37
7 職員の研修及び人事評価の状況	38
8 職員の退職管理の状況	40
9 職員の福祉及び利益の保護の状況	42
10 その他	43
(別紙1) 特殊勤務手当の状況	44
(別紙2) 特別休暇の概要	54
(別紙3) 早期退職に係る募集実施要項	56

二 平成28年度における岡山県人事委員会の業務の状況

1 職員の競争試験及び選考の状況	71
2 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況	75
3 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求の状況	78
4 不利益処分に関する審査請求の状況	78

一 人事行政の運営の状況

1 職員数に関する状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

区 分 部 門		職 員 数		対 前 年 増 減 数	主 な 増 減 理 由
		平成28年	平成29年		
福祉関係を除く一般 行政部門	議 会	人 32	人 31	人 △1	事務の統廃合
	総 務	641	640	△1	業務推進, 事務の統廃合
	税 務	221	224	3	業務推進
	労 働	74	75	1	業務推進
	農 水	960	952	△8	業務推進, 事務の統廃合
	商 工	175	176	1	業務推進, 事務の統廃合
	土 木	793	792	△1	業務推進, 事務の統廃合
	小 計	2,896	2,890	△6	
福祉関係	民 生	340	342	2	業務推進, 事務の統廃合
	衛 生	537	539	2	業務推進, 事務の統廃合
	小 計	877	881	4	
一 般 行 政 計		3,773	3,771	△2	
特別行政	教 育	15,175	12,043	△3,132	県費負担教職員の減少 (政令市分)
	警 察	3,998	4,010	12	人身安全関連事案の対策強化
	小 計	19,173	16,053	△3,120	
公営企業等	病 院	0	0		
	下 水 道	2	6	4	業務推進
	そ の 他	121	120	△1	事務の統廃合
	小 計	123	126	3	
合 計		23,069	19,950	△3,119	

(注1) 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時又は非常勤職員を除いている。

(注2) 短時間勤務職員を除く。ただし、「(2) 等級及び職制上の段階ごとの職員数」には、再任用短時間勤務職員及び任期付短時間勤務職員を含めている。

(2) 等級及び職制上の段階ごとの職員数 (平成29年4月1日現在)

① 知事部局

行政職給料表

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	主事又は技師の職務	296	8.7%	主事	199	296	8.7%	主事級
		(0)		技師	97	(0)		
2級	高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主事又は技師の職務	202	6.0%	主事	118	202	6.0%	主事級 高度
		(28)		技師	83	(28)		
		(0)		学芸員	1	(0)		
3級	主任の職務	890	26.3%	総括主任	27	890	26.3%	主任級
		(55)		主任	860	(55)		
		(0)		准教授	3	(0)		
4級	主幹の職務	452	13.3%	総括主幹	15	452	13.3%	主幹級
		(0)		主幹	434			
		(0)		課長補佐	1	(0)		
		(0)		主任学芸員	1	(0)		
		(0)		教授	1	(0)		
5級	出先機関の課長の職務 副参事の職務	1,027	30.3%	総括副参事	283	1,027	30.3%	副参事級
				副参事	681			
				課長	37			
				副課長	4			
				課長補佐	2			
				室長	3			
				主幹	6			
				副校長	1			
				教頭	2			
				所長	1			
				次長	2			
				主任学芸員	2			
6級	本庁の課長又は室長の職務 出先機関の長の職務 出先機関の困難な業務を所掌する課長の職務 参事の職務	393	11.6%	教授	3	393	11.6%	課長級
				課長	88			
				副課長	24			
				課長代理	2			
				総括参事	128			
				参事	74			
				室長	6			
				室長代理	1			
				地域建設部長	6			
				地域農林水産事業部長	6			
				部長	1			
				次長	16			
				副部長	18			
				校長	4			
				副校長	2			
7級	本庁の困難な業務を所掌する課長又は室長の職務 困難な業務を所掌する出先機関の長の職務 出先機関の特に困難な業務を所掌する課長の職務 参与の職務	84	2.5%	副所長	1	84	2.5%	困難課長級
				課長	53			
				室長	1			
				参与	7			
				所長	3			
				部長	13			
				次長	6			
		(0)		校長	1	(0)		

8 級	本庁の部次長の職務 特に困難な業務を所掌する出先機 関の長の職務 困難な業務を所掌する参与の職務	26 (0) (0)	0.8%	次長	11	26 (0) (0)	0.8%	次長級
				所長	3			
				参与	2			
				局長	2			
				センター長	1			
				副館長	1			
				政策推進監	1			
				地域活性化推進監	1			
				文化スポーツ振興監	1			
				福祉政策企画監	1			
				食農政策企画監	1			
				技術総括監	1			
9 級	本庁の部長の職務 極めて困難な業務を所掌する出先 機関の長の職務 理事の職務	19 (0) (0)	0.6%	部長	7	19 (0) (0)	0.6%	部長級
				局長	8			
				危機管理監	1			
				知事室長	1			
				産業戦略監	1			
				所長	1			
				合計				

(注1) 合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については、上段が再任用，下段が任期付職員を内数として記載

(注2) 表中の(%)の合計は、端数処理のため、100%とならないことがある。

研究職給料表

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1 級	技師の職務	3 (0) (0)	1.4%	技師	3	3 (0) (0)	1.4%	技師級
2 級	研究所の研究員の職務 主任の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う技師の職務	81 (5) (0)	38.9%	主任	1	81 (5) (0)	38.9%	研究員級
				技師	31			
				研究員	49			
3 級	研究所の部長の職務 専門研究員の職務	94 (0) (0)	45.2%	部長	1	94 (0) (0)	45.2%	専門研究員級
				室長	5			
				専門研究員	88			
4 級	研究所の長の職務 研究所の次長の職務 特別研究員の職務	24 (0) (0)	11.5%	参事	1	24 (0) (0)	11.5%	特別研究員級
				所長	1			
				副所長	4			
				次長	1			
				特別企画専門員	5			
				特別研究員	12			
5 級	困難な業務を所掌する研究所の長の職務	6 (0) (0)	2.9%	次長	1	6 (0) (0)	2.9%	困難所長級
				所長	4			
				副所長	1			
	合計	208 (5) (0)						

(注1) 合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については、上段が再任用、下段が任期付職員を内数として記載

(注2) 表中の(%)の合計は、端数処理のため、100%とならないことがある。

医療職給料表（一）

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1 級	技師の職務	9 (0) (0)	34.6%	技師	9	9 (0) (0)	34.6%	技師級
2 級	保健所の課長の職務	8 (0) (0)	30.8%	主任	8	8 (0) (0)	30.8%	課長級
3 級	保健所の長の職務	2 (0) (0)	7.7%	所長	1	2 (0) (0)	7.7%	所長級
				副参事	1			
4 級	困難な業務を所掌する保健所の長の職務	7 (0) (0)	26.9%	所長	6	7 (0) (0)	26.9%	困難所長級
				課長	1			
	合計	26 (0) (0)						

（注1）合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については，上段が再任用，下段が任期付職員を内数として記載

（注2）表中の（％）の合計は，端数処理のため，100%とならないことがある。

医療職給料表（二）

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	技師の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	技師級
2級	高度の技術又は経験を必要とする業務を行う技師の職務	26 (2) (0)	17.6%	技師	26	26 (2) (0)	17.6%	高度技師級
3級	主任の職務	15 (2) (0)	10.1%	主任	15	15 (2) (0)	10.1%	主任級
4級	困難な業務を行う主任の職務	20 (0) (0)	13.5%	主任	20	20 (0) (0)	13.5%	困難主任級
5級	家畜保健衛生所の次長の職務 副参事の職務 主幹の職務	66 (0) (0)	44.6%	総括副参事 副参事 課長 次長 総括主幹 主幹	3 40 1 4 1 17	66 (0) (0)	44.6%	副参事級
6級	家畜保健衛生所の長の職務 保健所の課長の職務	19 (0) (0)	12.8%	所長 課長 総括参事	6 6 7	19 (0) (0)	12.8%	所長級
7級	困難な業務を所掌する家畜保健衛生所の長の職務 保健所の困難な業務を所掌する課長の職務	2 (0) (0)	1.4%	所長 課長	1 1	2 (0) (0)	1.4%	困難所長級
8級	特に困難な業務を所掌する家畜保健衛生所の長の職務 保健所の特に困難な業務を所掌する課長の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	特別困難所長級
合計		148 (4) (0)						

（注1）合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については、上段が再任用、下段が任期付職員を内数として記載

（注2）表中の（％）の合計は、端数処理のため、100%とならないことがある。

医療職給料表（三）

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1 級	技師の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	技師級
2 級	技術又は経験を必要とする業務を行う技師の職務	16 (0) (0)	16.3%	技師	16	16 (0) (0)	16.3%	技術技師級
3 級	高度の技術又は経験を必要とする業務を行う技師の職務	13 (0) (0)	13.3%	技師	13	13 (0) (0)	13.3%	高度技師級
4 級	主任の職務	23 (2) (0)	23.5%	主任	23	23 (2) (0)	23.5%	主任級
5 級	副参事の職務 主幹の職務	34 (0) (0)	34.7%	総括副参事	10	34 (0) (0)	34.7%	副参事級
				副参事	18			
				主幹	6			
6 級	保健所の課長の職務	12 (0) (0)	12.2%	課長	9	12 (0) (0)	12.2%	課長級
				総括参事	3			
7 級	保健所の困難な業務を所掌する課長の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	困難課長級
合計		98 (2) (0)						

（注1）合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については，上段が再任用，下段が任期付職員を内数として記載

（注2）表中の（％）の合計は，端数処理のため，100%とならないことがある。

② 教育委員会

行政職給料表

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	主事又は技師の職務	180 (0) (0)	16.0%	主事 司書 事務主事	59 4 117	180 (0) (0)	16.0%	主事級
2級	高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主事又は技師の職務	91 (0) (0)	8.1%	主事 司書 事務主事	46 7 38	91 (0) (0)	8.1%	主事級 高度
3級	主任の職務	361 (12) (0)	32.1%	総括主任 主任 指導主事(主任) 社会教育主事(主任) 司書(主任) 学芸員(主任) 事務主任	14 225 20 6 15 1 80	361 (12) (0)	32.1%	主任級
4級	主幹の職務	169 (0) (0)	15.0%	総括主幹 主幹 指導主事(主幹) 社会教育主事(主幹) 司書(主幹) 学芸員(主幹) 事務主幹	57 38 22 4 6 2 40	169 (0) (0)	15.0%	主幹級
5級	出先機関の課長の職務 副参事の職務	222 (0) (0)	19.8%	総括副参事 副参事 課長 事務長 副課長 社会教育主事(副参事) 指導主事(副参事) 司書(副参事) 事務副参事	57 10 5 31 2 3 2 3 109	222 (0) (0)	19.8%	副参事級
6級	本庁の課長又は室長の職務 出先機関の長の職務 出先機関の困難な業務を所掌する課長の職務 参事の職務	83 (0) (0)	7.4%	課長 室長 副課長 参事 総括参事 事務部長 部長 次長 副館長 副館長心得 統括学芸員 事務参事	5 1 6 11 9 32 5 7 1 1 1 4	83 (0) (0)	7.4%	課長級
7級	本庁の困難な業務を所掌する課長又は室長の職務 困難な業務を所掌する出先機関の長の職務 出先機関の特に困難な業務を所掌する課長の職務 参与の職務	14 (0) (0)	1.2%	課長 所長 館長 次長 企画調整監 事務局長	6 3 1 1 1 2	14 (0) (0)	1.2%	困難課長級
8級	本庁の部次長の職務 特に困難な業務を所掌する出先機関の長の職務 困難な業務を所掌する参与の職務	4 (0) (0)	0.4%	教育次長 所長 館長	2 1 1	4 (0) (0)	0.4%	次長級
9級	本庁の部長の職務 極めて困難な業務を所掌する出先機関の長の職務 理事の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	部長級
合計		1,124 (12) (0)						

(注1) 合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については、上段が再任用、下段が任期付職員を内数として記載

(注2) 表中の(%)の合計は、端数処理のため、100%とならないことがある。

教育職（一）給料表

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の講師、養護助教諭、実習助手又は寄宿舎指導員の職務	72 (5) (0)	1.7%	実習助手	34	72 (5) (0)	1.7%	1級
				寄宿舎指導員	38			
2級	高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の教諭、養護教諭、栄養教諭、主任実習助手又は主任寄宿舎指導員の職務	3,658 (150) (0)	88.6%	教諭	3,360	3,658 (150) (0)	88.6%	2級
				養護教諭	106			
				栄養教諭	11			
				主任実習助手	138			
				主任寄宿舎指導員	27			
				指導主事	16			
特2級	高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の主幹教諭又は指導教諭の職務	157 (0) (0)	3.8%	主幹教諭	61	157 (0) (0)	3.8%	特2級
				指導教諭	95			
				指導主事	1			
3級	高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の副校長又は教頭の職務	168 (0) (0)	4.1%	副校長	51	168 (0) (0)	4.1%	3級
				教頭	117			
4級	高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の校長の職務	75 (0) (1)	1.8%	校長	75	75 (0) (1)	1.8%	4級
	合計	4,130 (155) (1)						

（注1）合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については、上段が再任用、下段が任期付職員を内数として記載

（注2）表中の（％）の合計は、端数処理のため、100%とならないことがある。

教育職（二）給料表

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1 級	中学校の助教諭、養護助教諭又は講師の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	1 級
2 級	中学校の教諭、養護教諭又は栄養教諭の職務	50 (0) (0)	86.2%	教諭	47	50 (0)	86.2%	2 級
				養護教諭	3	(0)		
特 2 級	中学校の主幹教諭又は指導教諭の職務	5 (0) (0)	8.6%	主幹教諭	2	5 (0)	8.6%	特 2 級
				指導教諭	3	(0)		
3 級	中学校の副校長又は教頭の職務	3 (0) (0)	5.2%	副校長	3	3 (0) (0)	5.2%	3 級
4 級	中学校の校長の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	4 級
合計		58 (0) (0)						

（注1）合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については、上段が再任用、下段が任期付職員を内数として記載

（注2）表中の（％）の合計は、端数処理のため、100%とならないことがある。

医療職給料表（二）

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	技師の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	技師級
2級	高度の技術又は経験を必要とする業務を行う技師の職務	1 (0) (0)	20.0%	学校栄養職員	1	1 (0) (0)	20.0%	高度技師級
3級	主任の職務	1 (0) (0)	20.0%	主任	1	1 (0) (0)	20.0%	主任級
4級	困難な業務を行う主任の職務	2 (0) (0)	40.0%	学校栄養主任	1	2 (0) (0)	40.0%	困難主任級
				主任	1			
5級	家畜保健衛生所の次長の職務 副参事の職務 主幹の職務	1 (0) (0)	20.0%	学校栄養主幹	1	1 (0) (0)	20.0%	副参事級
6級	家畜保健衛生所の長の職務 保健所の課長の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	所長級
7級	困難な業務を所掌する家畜保健衛生所の長の職務 保健所の困難な業務を所掌する課長の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	困難所長級
8級	特に困難な業務を所掌する家畜保健衛生所の長の職務 保健所の特に困難な業務を所掌する課長の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	特別困難所長級
合計		5 (0) (0)						

（注1）合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については、上段が再任用、下段が任期付職員を内数として記載

（注2）表中の（％）の合計は、端数処理のため、100%とならないことがある。

医療職給料表（三）

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	技師の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	技師級
2級	技術又は経験を必要とする業務を行う技師の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	技術技師級
3級	高度の技術又は経験を必要とする業務を行う技師の職務	1 (0) (0)	100.0%	主任	1	1 (0) (0)	100.0%	高度技師級
4級	主任の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	主任級
5級	副参事の職務 主幹の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	副参事級
6級	保健所の課長の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	課長級
7級	保健所の困難な業務を所掌する課長の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	困難課長級
	合計	1 (0) (0)						

（注1）合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については、上段が再任用，下段が任期付職員を内数として記載

（注2）表中の（％）の合計は、端数処理のため、100%とならないことがある。

小・中学校給料表

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	小学校又は中学校の助教諭、養護助教諭又は講師の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	1級
2級	小学校又は中学校の教諭、養護教諭又は栄養教諭の職務	5,704 (164) (0)	84.2%	教諭	5,172	5,704 (164) (0)	84.2%	2級
				養護教諭	399			
				栄養教諭	101			
				指導主事	32			
特2級	小学校又は中学校の主幹教諭又は指導教諭の職務	226 (0) (0)	3.3%	主幹教諭	93	226 (0) (0)	3.3%	特2級
				指導教諭	133			
3級	小学校又は中学校の副校長又は教頭の職務	434 (0) (0)	6.4%	副校長	20	434 (0) (0)	6.4%	3級
				教頭	414			
4級	小学校又は中学校の校長の職務	409 (4) (3)	6.0%	校長	409	409 (4) (3)	6.0%	4級
	合計	6,773 (168) (3)						

(注1) 合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については、上段が再任用、下段が任期付職員を内数として記載

(注2) 表中の(%)の合計は、端数処理のため、100%とならないことがある。

③ 警察本部

行政職給料表

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	主事又は技師の職務	72 (0) (0)	16.1%	主事 技師 少年補導員	58 10 4	72 (0) (0)	16.1%	主事級
2級	高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主事又は技師の職務	60 (0) (0)	13.4%	主任主事 主任技師 少年補導員	50 5 5	60 (0) (0)	13.4%	高度主事級
3級	主任の職務	180 (0) (0)	40.3%	係長 班長 主任	118 3 59	180 (0) (0)	40.3%	主任級
4級	主幹の職務	40 (0) (0)	8.9%	課長補佐 隊長補佐 課長	32 3 5	40 (0) (0)	8.9%	主幹級
5級	出先機関の課長の職務 副参事の職務	52 (0) (0)	11.6%	課長補佐 隊長補佐 所長補佐 課長	41 2 1 8	52 (0) (0) (0)	11.6%	副参事級
6級	本庁の課長又は室長の職務 出先機関の長の職務 出先機関の困難な業務を所掌する課長の職務 参事の職務	40 (1) (0)	8.9%	課長 理事官 調査官 室長 管理官 センター長 副署長	1 22 3 2 6 1 5	40 (1) (0)	8.9%	課長級
7級	本庁の困難な業務を所掌する課長又は室長の職務 困難な業務を所掌する出先機関の長の職務 出先機関の特に困難な業務を所掌する課長の職務 参与の職務	2 (0) (0)	0.4%	参事官	2	2 (0) (0)	0.4%	困難課長級
8級	本庁の部次長の職務 特に困難な業務を所掌する出先機関の長の職務 困難な業務を所掌する参与の職務	1 (0) (0)	0.2%	参事官	1	1 (0) (0)	0.2%	次長級
9級	本庁の部長の職務 極めて困難な業務を所掌する出先機関の長の職務 理事の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	部長級
	合計	447 (1) (0)						

(注1) 合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については、上段が再任用、下段が任期付職員を内数として記載

(注2) 表中の(%)の合計は、端数処理のため、100%とならないことがある。

公安職給料表

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	係員の職務	396 (0) (0)	11.2%	巡査	396	396 (0) (0)	11.2%	係員級
2級	知識又は経験を必要とする業務を行う係員の職務	632 (0) (0)	17.9%	巡査長	625	632 (0) (0)	17.9%	
				巡査	7			
3級	主任の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う係員の職務	734 (0) (0)	20.7%	主任	437	734 (0) (0)	20.7%	主任級
				巡査長	296			
				その他(課付)	1			
4級	係長の職務 専門官の職務 警察署の課長の職務 困難な業務を行う主任の職務	1,002 (2) (0)	28.3%	係長	399	1,002 (2) (0)	28.3%	係長級
				専門官	6			
				課長	1			
				主任	596			
5級	警察本部の課長補佐の職務 困難な業務を行う警察署の課長の職務 困難な業務を行う係長の職務 困難な業務を行う専門官の職務	480 (5) (0)	13.6%	課長補佐	28	480 (5) (0)	13.6%	課長補佐級
				課長	63			
				係長	338			
				専門官	50			
				幹部派出所長	1			
6級	次長の職務 困難な業務を行う警察本部の課長補佐の職務 特に困難な業務を行う警察署の課長の職務	172 (1) (0)	4.9%	次長	17	172 (1) (0)	4.9%	次長級
				課長補佐	63			
				課長	64			
				副隊長	5			
				隊長補佐	2			
				指導官	3			
				通信指令官	4			
				交通事故分析官	1			
				検視官	2			
				対策官	1			
				副署長	9			
				幹部交番所長	1			
7級	警察本部の課長の職務 警察署の長の職務 理事官又は監察官の職務 困難な業務を行う次長の職務	79 (0) (0)	2.2%	課長	10	79 (0) (0)	2.2%	課長級
				隊長	3			
				理事官	20			
				監察官	1			
				企画官	1			
				管理官	4			
				指導官	7			
				室長	3			
				対策官	2			
				聴聞官	1			
				副校長	1			
				副署長	13			
				刑事官	6			
				地域安全官	4			
				交通官	3			

平成 29 年 9 月 29 日 岡山県公報 第 11927 号

8 級	参事官の職務 困難な業務を所掌する警察本部の課長の職務 困難な業務を所掌する警察署の長の職務	29 (0) (0)	0.8%	参事官	16	29 (0) (0)	0.8%	参事官級
		署長		12				
		その他（部付）		1				
9 級	警察本部の部長の職務 困難な業務を所掌する参事官の職務 特に困難な業務を所掌する警察署の長の職務	16 (0) (0)	0.5%	部長	1	16 (0) (0)	0.5%	部長級
				総務統括官	1			
				校長	1			
				参事官	5			
				署長	8			
	合計	3,540 (8) (0)						

（注1）合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については，上段が再任用，下段が
任期付職員を内数として記載

（注2）表中の（％）の合計は，端数処理のため，100%とならないことがある。

研究職給料表

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1 級	技師の職務	3 (0) (0)	14.3%	技師	3	3 (0) (0)	14.3%	技師級
2 級	研究所の研究員の職務 主任の職務 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う技師の職務	10 (0) (0)	47.6%	研究員	5	10 (0) (0)	47.6%	研究員級
				主任技師	5			
3 級	研究所の部長の職務 専門研究員の職務	6 (0) (0)	28.6%	専門研究員	6	6 (0) (0)	28.6%	専門研究員級
4 級	研究所の長の職務 研究所の次長の職務 特別研究員の職務	2 (0) (0)	9.5%	所長	1	2 (0) (0)	9.5%	特別研究員級
				特別研究員	1			
5 級	困難な業務を所掌する研究所の長の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	困難所長級
合計		21 (0) (0)						

(注1) 合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については、上段が再任用、下段が任期付職員を内数として記載

(注2) 表中の(%)の合計は、端数処理のため、100%とならないことがある。

医療職給料表（三）

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	技師の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	技師級
2級	技術又は経験を必要とする業務を行う技師の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	技術技師級
3級	高度の技術又は経験を必要とする業務を行う技師の職務	2 (0) (0)	66.7%	主任技師	2	2 (0) (0)	66.7%	高度技師級
4級	主任の職務	1 (0) (0)	33.3%	係長	1	1 (0) (0)	33.3%	主任級
5級	副参事の職務 主幹の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	副参事級
6級	保健所の課長の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	課長級
7級	保健所の困難な業務を所掌する課長の職務	0 (0) (0)	0.0%				0.0%	困難課長級
	合計	3 (0) (0)						

（注1）合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については、上段が再任用，下段が任期付職員を内数として記載

（注2）表中の（％）の合計は、端数処理のため、100%とならないことがある。

④ 企業局

行政職給料表

等級	等級別基準職務表に規定する基準となる職務	合計		内訳		職制上の段階		
		(人)	(%)	職名	(人)	(人)	(%)	段階
1級	主事又は技師の職務	10	8.9%	主事	5	10	8.9%	主事級
		(0)		技師	5	(0)		
2級	高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主事又は技師の職務	13	11.6%	主事	2	13	11.6%	高度主事級
		(1)		技師	11	(0)		
3級	主任の職務	30	26.8%	総括主任	2	30	26.8%	主任級
		(1)		主任	28	(0)		
4級	主幹の職務	17	15.2%	主幹	17	17	15.2%	主幹級
5級	出先機関の課長の職務 副参事の職務	25	22.3%	総括副参事	10	25	22.3%	副参事級
		(0)		副参事	15	(0)		
6級	本庁の課長又は室長の職務 出先機関の長の職務 出先機関の困難な業務を所掌する課長の職務 参事の職務	13	11.6%	課長	5	13	11.6%	課長級
				室長	1			
				総括参事	4			
				所長	1			
				次長	2			
7級	本庁の困難な業務を所掌する課長又は室長の職務 困難な業務を所掌する出先機関の長の職務 出先機関の特に困難な業務を所掌する課長の職務 参与の職務	3	2.7%	課長	1	3	2.7%	困難課長級
				所長	1			
				次長	1			
8級	本庁の部次長の職務 特に困難な業務を所掌する出先機関の長の職務 困難な業務を所掌する参与の職務	1	0.9%	局長	1	1	0.9%	次長級
9級	本庁の部長の職務 極めて困難な業務を所掌する出先機関の長の職務 理事の職務	0	0.0%				0.0%	部長級
合計		112						
		(2)						
		(0)						

(注1) 合計欄及び職制上の段階欄のかっこ書きの人数については、上段が再任用、下段が任期付職員を内数として記載

(注2) 表中の(%)の合計は、端数処理のため、100%とならないことがある。

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区 分	住 民 基 本 台 帳 人 口 (平成28年1月1日)	歳 出 額 A	実質収支	人 件 費 B	人件費率 B/A	(参考) 平成26年度 の人件費率
	人	千円	千円	千円	%	%
27年度	1,933,781	723,217,632	1,618,461	221,060,857	30.6	32.1

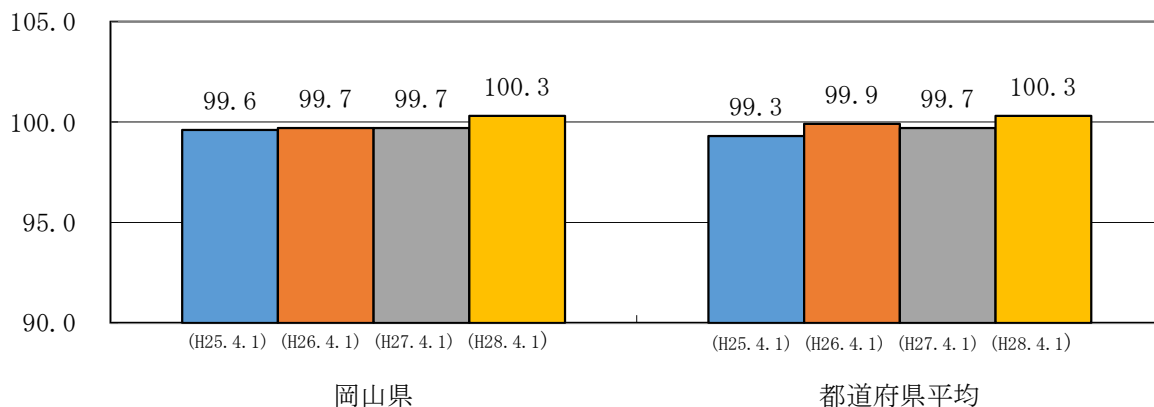
(注) 人件費は、職員に支払われた給与、退職手当、共済組合事業主負担金、公務災害補償基金負担金及び特別職に支払われた給与、報酬等の総額である。

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区 分	職員数 A	給 与 費				(参考)一人 当たり給与 費 B/A	(参考)都道 府県平均一 人当たり給 与費
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
	人	千円	千円	千円	千円	千円	千円
27年度	22,937	104,059,058	18,438,737	39,656,367	162,154,162	7,070	7,153

- (注) 1 職員手当には退職手当を含まない。
 2 職員数は、平成27年4月1日現在の人数である。
 3 給与費については、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいない。

(3) ラスパイレス指数の状況



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数（構成）を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表（一）適用職員の俸給月額を100として計算した指数。
 2 平成25年は、国家公務員の時限的な（2年間）給与改定・臨時特例法による給与削減措置がないとした場合の値である。

※ 平成28年4月1日のラスパイレス指数が、①3年前に比べ1ポイント以上上昇している場合、②3年連続で上昇している場合、③100を超えている場合について、その理由及び改善の見込み

給与構造改革に伴う経過措置（現給保障）を国では平成26年度に廃止したことに対し、本県では平成29年度に廃止したこと及び国で実施している55歳超職員の俸給等の1.5%減額を本県では行っていないこと等から、ラスパイレス指数が100を超えている。
 給与水準については、人事委員会が民間企業の給与の実態を調査し、地域の民間給与水準との均衡を図るために実施された勧告を尊重して決定している。今後とも人事委員会勧告を尊重しながら、適切な給与水準となるよう努める。

(4) 給与制度の総合的見直しの実施状況について

【概要】国の給与制度の総合的見直しにおいては、俸給表の水準の平均2%の引下げ及び地域手当の支給割合の見直し等に取り組むとされている。

①給料表の見直し

実施

(給料表の改定実施時期) 平成27年4月1日

(内容) 行政職給料表について、国の見直し内容を踏まえ、平均1.7%の引下げ。

人材確保の観点から1級の全号給及び2級の初号付近については改定を行わず、公民の給与差を考慮して50歳台後半層では最大で4%程度の引下げ。激変緩和のため、5年間(平成32年3月31日まで)の経過措置(現給保障)を実施。

行政職給料表以外の給料表についても、同様の改定を実施するが、医療職給料表(一)については、医師の処遇を確保する観点から、引下げ改定は行わない。

②地域手当の見直し

実施内容(国基準における場合の支給割合及び岡山県の支給割合)

(支給割合) 国基準と同様の支給割合。

(実施時期) 平成27年4月1日より実施。

(参考) 岡山市

	平成26年度 の支給割合	平成27年度の支給割合		平成28年度 の支給割合
		4月1日時点	遡及改定後	
国基準による支給割合	3%	3%	3%	3%
岡山県の支給割合	3%	3%	3%	3%

③その他の見直し内容

単身赴任手当及び管理職員特別勤務手当について、国と同様に見直しを実施。(平成27年4月1日)

(5) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成28年4月1日現在)

①一般行政職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
岡山県	43.5 歳	337,937 円	422,364 円	368,812 円
国	43.6 歳	331,816 円	—	410,984 円
都道府県平均	43.2 歳	330,689 円	418,752 円	372,775 円

②高等(特別支援・専修・各種)学校教育職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
岡山県	45.3 歳	390,987 円	438,883 円
都道府県平均	44.8 歳	379,204 円	442,303 円

③小・中学校(幼稚園)教育職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
岡山県	43.0 歳	368,124 円	404,094 円
都道府県平均	43.2 歳	364,549 円	421,596 円

平成29年9月29日 岡山県公報 第11927号

④警察職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
岡山県	38.1 歳	321,496 円	447,736 円	345,585 円
国	41.3 歳	315,764 円	—	371,411 円
都道府県平均	38.5 歳	320,757 円	459,603 円	368,050 円

- (注) 1 「平均給料月額」とは、平成28年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。
 2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。
 また、「平均給与月額(国比較ベース)」は、比較のため、国家公務員と同じベース(=時間外勤務手当等を除いたもの)で算出している。

(6) 職員の初任給の状況(平成29年4月1日現在)

区 分		岡 山 県	国
一 般 行 政 職	大 学 卒	191,000 円	178,200 円
	高 校 卒	154,100 円	146,100 円
高等学校教育職	大 学 卒	212,900 円	—
	高 校 卒	164,100 円	—
小・中学校教育職	大 学 卒	212,900 円	—
	高 校 卒	164,100 円	—
警 察 職	大 学 卒	214,200 円	206,900 円
	高 校 卒	181,400 円	168,400 円

(7) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成28年4月1日現在)

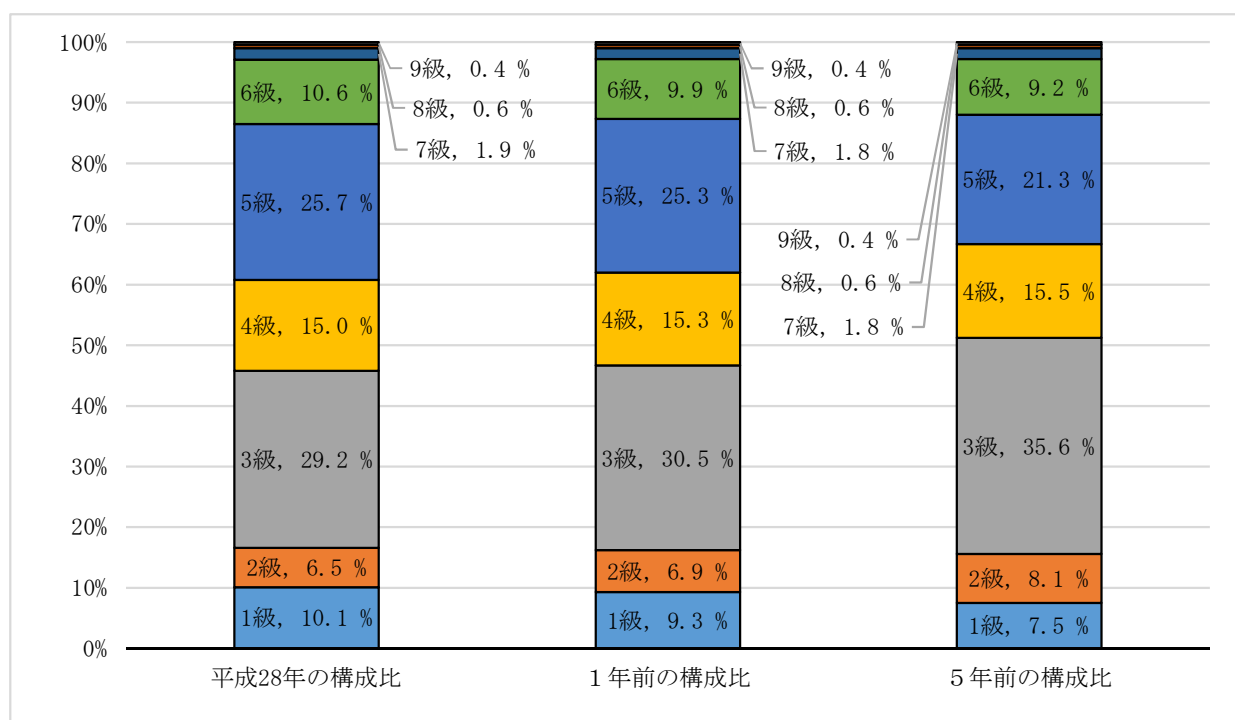
区 分		経験年数10年	経験年数20年	経験年数25年	経験年数30年
一 般 行 政 職	大 学 卒	272,118 円	356,414 円	385,062 円	408,511 円
	高 校 卒	225,836 円	288,092 円	351,032 円	382,900 円
高等学校教育職	大 学 卒	317,809 円	405,768 円	429,879 円	444,663 円
	高 校 卒	—	—	—	—
小・中学校教育職	大 学 卒	317,066 円	396,173 円	415,757 円	427,898 円
	高 校 卒	—	—	—	—
警 察 職	大 学 卒	282,900 円	398,818 円	407,339 円	424,602 円
	高 校 卒	258,724 円	350,729 円	386,689 円	408,463 円

- (注) 1 経験年数とは、卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は、採用後の年数をいう。
 2 平均給料月額には、給料の調整額及び教職調整額を含む。
 3 高等学校教育職及び小・中学校教育職の高校卒については該当する職員がいない。

(8) 一般行政職の級別職員数及び給料表の状況（平成28年4月1日現在）

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号給の給料月額	最高号給の給料月額
9 級	部長	22 人	0.4 %	463,500 円	532,600 円
8 級	次長・参与	30 人	0.6 %	413,200 円	473,700 円
7 級	課長	98 人	1.9 %	367,600 円	450,000 円
6 級	課長・参事	529 人	10.6 %	323,300 円	415,300 円
5 級	副参事	1,285 人	25.7 %	292,500 円	398,100 円
4 級	主幹	750 人	15.0 %	266,200 円	386,100 円
3 級	主任	1,460 人	29.2 %	232,700 円	355,100 円
2 級	主事	324 人	6.5 %	196,300 円	309,300 円
1 級	主事	506 人	10.1 %	145,800 円	250,200 円

- (注) 1 岡山県職員給与条例（昭和26年岡山県条例第18号）に基づく給料表の級区分による職員数である。
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。



(9) 昇給への勤務成績の反映状況

平成28年4月2日から平成29年4月1日 までにおける運用		岡山県		国	
		管理職員	一般職員	特定管理職員	一般職員
イ 人事評価を実施した	標準に加え、上位及び下位の区分も適用	○	○	○	○
	標準に加え、上位の区分も適用	○	○	○	○
	標準に加え、下位の区分も適用				
	標準の区分のみ適用				
ロ 人事評価を実施していない					

(10) 職員手当の状況

①期末手当・勤勉手当

民間のボーナスに相当する期末手当及び勤勉手当は、勤務成績、勤務期間に応じて年2回支給される。

岡山県	国
1人当たり平均支給額（27年度） 1,681 千円	—
(29年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.60 月分 1.70 月分 (1.45) 月分 (0.80) 月分	(29年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.60 月分 1.70 月分 (1.45) 月分 (0.80) 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5 ～ 20 % ・管理職加算 15 ～ 25 %	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5 ～ 20 % ・管理職加算 15 ～ 25 %

(注) () 内は、再任用職員に係る支給割合である。

○勤勉手当への勤務成績の反映状況（一般行政職）

平成28年度中における運用	岡山県		国	
	管理職員	一般職員	特定管理職員	一般職員
イ 人事評価を実施した	○	○	○	○
標準に加え、上位及び下位の成績率も適用	○	○	○	○
標準に加え、上位の成績率も適用				
標準に加え、下位の成績率も適用				
標準の成績率のみ適用				
ロ 人事評価を実施していない				

②退職手当（平成29年4月1日現在）

退職手当は、職員が退職又は死亡したとき、当該職員又は遺族に支給される。

岡山県	国
(支給率) 自己都合 応募認定・定年 勤続20年 20.445 月分 25.55625 月分 勤続25年 29.145 月分 34.5825 月分 勤続35年 41.325 月分 49.59 月分 最高限度額 49.59 月分 49.59 月分 (その他の加算措置) 定年前早期退職特例措置（2～45%加算） (1人当たり平均支給額) 2,369 千円 23,406 千円	(支給率) 自己都合 応募認定・定年 勤続20年 20.445 月分 25.55625 月分 勤続25年 29.145 月分 34.5825 月分 勤続35年 41.325 月分 49.59 月分 最高限度額 49.59 月分 49.59 月分 (その他の加算措置) 定年前早期退職特例措置（2～45%加算）

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成27年度に退職した職員に支給された平均額である。

③地域手当（平成28年4月1日現在）

地域手当は、当該地域における民間の賃金水準を基礎とし、当該地域の物価等を考慮して定める地域に在勤する職員及び医療職給料表（一）の適用を受ける職員に支給される。

支給実績（27年度決算）			1,371,360 千円
支給職員1人当たり平均支給年額（27年度決算）			143,388 円
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度（支給率）
東京都特別区	20.0 %	20 人	20.0 %
大阪市	16.0 %	9 人	16.0 %
神戸市	12.0 %	1 人	12.0 %
広島市	10.0 %	4 人	10.0 %
仙台市	6.0 %	1 人	6.0 %
高松市	6.0 %	1 人	6.0 %
岡山市	3.0 %	9,458 人	3.0 %
上記以外の市町村	0.0 %	13,146 人	0.0 %
医師・歯科医師	16.0 %	26 人	16.0 %
平均支給率	1.3 %	—	1.3 %
地域手当補正後ラスパイレース指数 （ラスパイレース指数）			100.3 (100.3)

（注） 1 「国の制度（支給率）」欄の平均支給率は、支給対象職員に対し国の率で支給したと仮定した場合の加重平均の支給率である。

2 地域手当補正後ラスパイレース指数とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給率を用いて補正したラスパイレース指数である。
（補正前のラスパイレース指数×（1＋当該団体の地域手当支給率）／（1＋国の指定基準に基づく地域手当支給率）により算出。）

④特殊勤務手当（平成29年4月1日現在）

特殊勤務手当は、著しく危険、不快、不健康又は困難な勤務その他著しく特殊な勤務で、給与上特別の考慮を必要とし、かつ、その特殊性を給料で考慮することが適当でないと認められる職員にその勤務の特殊性に応じて、日額又は月額で支給される。

支給実績（27年度決算）	1,281,680 千円
支給職員1人当たり平均支給年額（27年度決算）	171,508 円
職員全体に占める手当支給職員の割合（27年度）	32.7 %
手当の種類（手当数）	30

【手当の名称、主な支給対象職員等】

別紙1のとおり

⑤時間外勤務手当

時間外勤務手当は、正規の勤務時間外に勤務することを命ぜられた職員に、その勤務した時間に対して支給される。

支給実績（27年度決算）	4,326,695 千円
職員1人当たり平均支給年額（27年度決算）	524 千円
支給実績（26年度決算）	4,242,710 千円
職員1人当たり平均支給年額（26年度決算）	511 千円

（注） 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績（○年度決算）」と同じ年度の4月1日現在の総職員数（管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。）であり、短時間勤務職員を含む。

⑥その他の手当（平成29年4月1日）

〔全任命権者共通〕

手 当 名	内 容 及 び 支 給 単 価	国 の 制 度 と の 異 同	国 異 の 制 度 内 と 容	支 給 実 績 (27年度決算)	支 給 職 員 1 人 当 たり 平均支給年額 (27年度決算)
扶養手当	○扶養親族のある職員に支給 ・配偶者 月額 13,000円 ・子 月額 6,500円 ・父母等 月額 6,500円 ・職員に配偶者がいない場合の1人目子 月額 11,000円 父母等 月額 11,000円 ・満15歳に達する日以後の最初の4月1日以降にある子 月額 5,000円加算	異なる	・配偶者 月額 10,000円 ・子 月額 8,000円 ・職員に配偶者がいない場合の1人目子 月額 10,000円 父母等 月額 9,000円	2,645,596千円	249,420円
住居手当	○自ら居住するための住宅を借り受け、一定額（12,000円）を超える家賃を支払っている職員等に支給 ・家賃額に応じ支給 最高限度額 月額 27,000円	同じ		1,275,882千円	340,963円
初任給調整手当	○医師等の欠員補充が困難な職に採用された職員に支給 ・行政職給料表及び医療職給料表（一）の適用を受ける職 月額413,800円 ～308,000円以内 （採用の日から1年を経過するごとに一定額を減ずる。以下同様） ・医学又は歯学に関する専門的知識を必要とする職 月額 50,600円 ・獣医学に関する専門的知識を必要とする職 月額 30,000円	異なる	・獣医学に関する専門的知識を必要とする職 支給なし	76,446千円	1,698,800円

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度内と容	支給実績 (27年度決算)	支給職員 1人当たり 平均支給年額 (27年度決算)
通勤手当	○通勤のため、交通機関等を利用してその運賃等を負担すること、自動車等を使用すること及びこれらを併用することを常例とする職員に支給 ・交通機関利用者 運賃負担額に応じ支給 最高支給限度額 月額64,000円＋（運賃等相当額－64,000円）／2 ・交通用具使用者 使用距離に応じ支給 最高支給限度額 （自動車等） 月額 53,200円 （自転車） 月額 2,200円	異なる	・交通機関利用者 運賃負担額に応じ支給 最高支給限度額 月額 55,000円 ・交通用具使用者 使用距離に応じ支給 最高支給限度額 月額 31,600円	2,576,498千円	127,758円
単身赴任手当	○公署を異にする異動等に伴い転居し、やむを得ない事情により配偶者等と別居し、単身で生活することを常況とする職員に支給 ・月額 30,000円～100,000円	同じ		105,872千円	357,676円
特勤勤務手当	○離島その他の生活の著しく不便な地に所在する公署に勤務する職員に支給 ・級地区分 支給割合 4級地 16／100 3級地 12／100 2級地 8／100 1級地 4／100 特勤勤務手当に準ずる手当 4～6／100	同じ		52,125千円	239,106円
宿日直手当	○宿日直勤務を命ぜられた職員が勤務した場合に支給 ・一般の宿日直 4,200円 ・特別の宿日直 研修施設等における当直 5,900円 常直 21,000円	同じ		599,654千円	253,125円

手 当 名	内 容 及 び 支 給 単 価	国 の 制 度 と の 異 同	国 異 の 制 度 内 と 容	支 給 実 績 (27年度決算)	支 給 職 員 1 人 当 たり 平均支給年額 (27年度決算)
管理職員 特別勤務 手当	○管理職の職員が、臨時 又は緊急の必要により 勤務した場合に支給 ・ 週休日等 1回4,000円～12,000円 ・ 平日深夜 1回2,000円～ 6,000円	同じ		32,111千円	360,798円
夜間勤務 手当	○正規の勤務時間とし て、午後10時から翌日 の午前5時までに勤務 した職員に支給 ・ 支給割合 25/100	同じ		213,339千円	155,495円
休日勤務 手当	○休日等における正規の 勤務時間中に勤務する ことを命ぜられた職員 に支給 ・ 支給割合 135/100	同じ		768,968千円	361,018円
管理職手 当 【俸給の 特別調整 額】	○管理又は監督の地位に ある職員の職のうち人 事委員会規則で定める 職にある職員に支給 ・ 給料月額25/100以 内 主な役職 支給額(円) 部長(1種) 130,300 次長(3種) 103,400 参与(4種) 88,500 課長(5種) 74,800 参事(8種) 54,000	異なる	○管理又は監督の地位に ある職員の官職のうち 人事院規則で指定する 官職にある職員に支給 ・ 俸給月額25/100以 内 区分 支給額(円) 1種 116,900～139,300 2種 88,500～104,200 3種 72,700～ 82,200 4種 55,500～ 66,400 5種 46,300～ 51,900	1,495,491千円	684,749円
寒冷地手 当	○基準日(毎年11月から 翌年3月までの各月の 初日)に寒冷地等に在 勤する職員に支給 ・ 世帯主である職員 扶養親族あり 月額 17,800円 その他 月額 10,200円 ・ 世帯主以外の職員 月額 7,360円	同じ		9,387千円	62,578円
農林漁業 普及指導 手当	○農林水産業の普及指導 員(管理職手当の支給 を受ける者を除く。)に 支給 ・ 給料月額4/100	—	—	32,026千円	177,923円

平成29年9月29日 岡山県公報 第11927号

手 当 名	内 容 及 び 支 給 単 価	国 の 制 度 と の 異	国 異 の 制 度 内 と 容	支 給 実 績 (27年度決算)	支 給 職 員 1 人 当 たり 平 均 支 給 年 額 (27年度決算)
災害派遣 手当	○災害対策基本法の規定 により，他の地方公共 団体等から派遣された 職員が，住所又は居所 を離れて県内に滞在す ることを要する場合に ，当該職員に支給 ・ 日額 6,620円以内	—	—	0千円	

〔教育委員会〕

手 当 名	内 容 及 び 支 給 単 価	国 の 制 度 と の 異 同	国 異 の 制 度 内 と 容	支 給 実 績 (27年度決算)	支 給 職 員 1 人 当 た り 平均支給年額 (27年度決算)
へき地手当	○交通条件及び自然的、 経済的、文化的諸条件 に恵まれない山間地、 離島その他の地域に所 在するへき地学校（共 同調理場を含む。）に 勤務する職員に支給 ・級別区分 支給割合 5 級地 25／100 4 級地 20／100 3 級地 16／100 2 級地 12／100 1 級地 8／100 準へき地 4／100 へき地手当 に準ずる手当 4／100	—	—	141,345千円	428,318円
義務教育 等教員特 別手当	○小学校、中学校、高等 学校、中等教育学校又 は特別支援学校に勤務 する教育職員に支給 ・月額 8,000円以内	—	—	996,839千円	71,731円
定時制通 信教育手 当	○定時制又は通信制の課 程を置く高等学校の校 長、副校長、教頭及び 教育職員に支給 ・定時制 月額19,000円 （管理職手当の支給を 受ける者は月額15,000 円） ・通信制 月額 9,500円 （管理職手当の支給を 受ける者は月額7,500 円）	—	—	45,434千円	283,963円
産業教育 手当	○農業又は工業課程を置 く高等学校において、 実習を伴う当該科目を 主として担任する者に 対して支給 ・月額 19,000円（管理 職手当又は定時制通信 教育手当の支給を受け る者は月額11,500円）	—	—	100,819千円	291,384円

(11) 特別職の報酬等の状況（平成29年4月1日現在）

区 分				給 料 月 額 等		
給 料	知 事			1,032,000 円 (1,290,000 円)		
	副 知 事			918,000 円 (1,020,000 円)		
報 酬	議 長			1,000,000 円		
	副 議 長			900,000 円		
	議 員			840,000 円		
期 末 手 当	知 事			(平成29年度支給割合)		
	副 知 事			3.25 月分		
	議 長			(平成29年度支給割合)		
	副 議 長			3.25 月分		
退 職 手 当	知 事			(算定方法)	(1 期の手当額)	(支給時期)
	副 知 事			129万円×在職月数×0.59	36,532,800 円	任期ごと
	知 事			102万円×在職月数×0.42	20,563,200 円	任期ごと
	副 知 事					
地 域 手 当	知 事			給料の 3 %		
	副 知 事					

- (注) 1 給料及び報酬の()内は、減額措置を行う前の金額である。
 2 退職手当の「1期の手当額」は、平成29年4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額である。

※特別職の給与削減の状況

知事等の特別職（平成29年度）

職 名	給料の削減率
知 事	20%
副 知 事	10
公 営 企 業 管 理 者	5
常 勤 監 査 委 員	5
教 育 長	5

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況

①一般的な職員の勤務時間の状況

週の正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
時間 分 38 45	8:30	17:15	12:00～13:00

②研究職員等の勤務時間の基準の特例（いわゆるフレックスタイム制度）の実施状況

対象事業所	実施事業所	実施事業所の名称	対象職員数	実際に利用している職員数
箇所 8	箇所 6	環境保健センター 工業技術センター 農林水産総合センター（農業研究所） 農林水産総合センター（生物科学研究所） 農林水産総合センター（森林研究所） 農林水産総合センター（水産研究所）	人 182	人 32

(2) 年次有給休暇の使用状況（平成28年）

平均使用日数	12.2 日
--------	--------

(3) 介護休暇の利用状況（平成28年度）

区分	介護休暇 取得者数	要介護者数（職員との続柄別）							
		配偶者	父母	子	配偶者の父母	祖父母	兄弟姉妹	孫	その他
男性職員	人 1	人	人	人 1	人	人	人	人	人
女性職員	12	2	6	2	2				
計	13	2	6	3	2				

区分	介護休暇 取得者数	介護休暇の期間					
		1月以下	1月超え 2月以下	2月超え 3月以下	3月超え 4月以下	4月超え 5月以下	5月超え
男性職員	人 1	人	人	人	人	人	人 1
女性職員	12			2			10
計	13			2			11

(4) 特別休暇の概要

別紙2のとおり

4 職員の休業の状況

(1) 育児休業等の利用状況

①育児休業及び部分休業の取得者数

(単位：人，％)

	平成28年度の取得者数			平成28年度中に新たに育児休業が取得可能となった職員			
	育児休業 取得者数	部分休業 取得者数	育児短時間 勤務者数	育児休業等 対象者数	うち 育児休業 取得者数	うち 部分休業 取得者数	うち 育児短時間 勤務者数
男性職員	8	3	2	529	6	1	
	3				(1.1)	(0.2)	
女性職員	328	12	61	348	326	2	30
	498	19	34		(93.7)	(0.6)	(8.6)
計	336	15	63	877	332	3	30
	501	19	34		(37.9)	(0.3)	(3.4)

- (注) 1 「平成28年度の取得者数」欄の上段は平成28年度の新規取得者の、下段は前年度以前から引き続いている者の数である。
- 2 「平成28年度中に新たに育児休業が取得可能となった職員 うち育児休業取得者数」欄の()内の数字は取得率を示す。
- 3 平成28年度に育児休業を新規に取得した者の数の中には、平成27年度中に育児休業が取得可能となって平成28年度に新規に育児休業を取得した者も含まれる。

②育児休業承認期間（平成28年度中に新たに育児休業を取得した職員について）

区 分	育児休業 取得者数	育 児 休 業 承 認 期 間					
		6 月以下	6 月超え 1 年以下	1 年超え 1 年 6 月以下	1 年 6 月超え 2 年以下	2 年超え 2 年 6 月以下	2 年 6 月超え
男性職員	人 8	人 7	人 1	人	人	人	人
女性職員	328	3	62	83	69	54	57
計	336	10	63	83	69	54	57

③部分休業承認期間（平成28年度中に新たに部分休業を取得した職員について）

区 分	部分休業 取得者数	部 分 休 業 承 認 期 間					
		1 年以下	1 年超え 2 年以下	2 年超え 3 年以下	3 年超え 4 年以下	4 年超え 5 年以下	5 年超え
男性職員	人 3	人 2	人 1	人	人	人	人
女性職員	12	9	2				1
計	15	11	3				1

(2) 自己啓発等休業の利用状況

①自己啓発等休業の取得者数 (単位：人)

区 分	取得者数	大学等 課程の履修	国際貢献 活動
男性職員	2	1	1
女性職員	1	1	
	2	1	1
計	3	2	1
	2	1	1

(注) 「取得者数」欄の上段は平成28年度に新たに取得した者の、下段は自己啓発等休業の期間が前年度以前から引き続いている者の数である。

② 自己啓発等休業取得状況 (平成28年度中に新たに自己啓発等休業を取得した職員について)

区 分	取得者数	教育施設				奉仕活動		
		大学院	大学	外国の大学 院・大学	その他	JICA 等	姉妹都市 等	その他
男性職員	人 2	人 1	人	人	人	人 1	人	人
女性職員	1		1					
計	3	1	1			1		

③ 自己啓発等承認期間 (平成28年度中に新たに自己啓発等休業を取得した職員について)

区 分	取得者数	自己啓発等休業承認期間		
		1年以下	1年超え 2年以下	2年超え 3年以下
男性職員	人 2	人 1	人	人 1
女性職員	1		1	
計	3	1	1	1

(3) 修学部分休業の利用状況

①修学部分休業の取得者数 (単位：人)

区 分	取得者数
男性職員	0 0
女性職員	0 0
計	0 0

(注) 「取得者数」欄の上段は平成28年度に新たに取得した者の、下段は修学部分休業の期間が前年度以前から引き続いている者の数である。

② 修学部分休業取得状況 (平成28年度中に新たに修学部分休業を取得した職員について)

区 分	取得者数	教育施設						
		大学院	大学	短期大学	高等 専門学校	専修学校	各種学校	その他
男性職員	人 0	人	人	人	人	人	人	人
女性職員	0							
計	0	0	0	0	0	0	0	0

③ 1週間の取得時間 (平均) (平成28年度中に新たに修学部分休業を取得した職員について)

区 分	取得者数	1週間の取得時間 (平均)			
		5時間以下	5時間超え 10時間以下	10時間超え 15時間以下	15時間超え 20時間以下
男性職員	人 0	人	人	人	人
女性職員	0				
計	0	0	0	0	0

(4) 配偶者同行休業の利用状況

① 配偶者同行休業の取得者数 (単位：人)

区 分	取得者数	配偶者同行休業の対象となる配偶者が外国に滞在する理由			
		外国での勤務	事業経営その他 個人が業として 行う活動	外国の大学にお ける修学	その他
男性職員					
女性職員	2	2			
	2	2			
計	4	4			

(注) 「取得者数」欄の上段は平成28年度に新たに取得した者の、下段は配偶者同行休業の期間が前年度以前から引き続いている者の数である。

② 承認期間 (平成28年度中に新たに配偶者同行休業を取得した職員について)

区 分	承認期間			合計
	1年以下	1年を超え 2年以下	2年を超え 3年以下	
	人	人	人	人
男性職員				
女性職員	1		1	2
計	1		1	2

③ 配偶者同行休業職員の代替措置 (平成28年度に新たに配偶者同行休業を取得した職員について)

区 分	任期付 任用	臨時的 任用	非常勤職 員の任用	配置換え	その他の 任用行為	特段措置 無し	合 計
	人	人	人	人	人	人	人
男性職員							
女性職員		2					2
計		2					2

5 職員の分限及び懲戒処分状況（平成28年度）

（1）分限処分者数

降任	免職	休職	降給	合計	失職
人	人	人	人	人	人
		287		287	

（注）分限処分とは、心身の故障の場合など職員がその職責を十分に果たすことを期待できない場合に、公務能率の維持を目的としてなされる不利益処分である。

（2）懲戒処分者数

戒告	減給	停職	免職	合計
人	人	人	人	人
1	3		5	9

（注）懲戒処分とは、職員の義務違反に対し地方公共団体の規律と公務遂行の秩序を維持する目的で、職員にその道義的責任を負わせる不利益処分である。

6 職員の服務状況（平成28年度）

①倫理の保持に関する状況

夜間における利害関係者との飲食の届出	94 件
利害関係者とのゴルフ、自己負担なしの飲食等の許可	3
5,000円を超える贈与又は報酬の支払	0
岡山県職員倫理条例（平成12年岡山県条例第6号）違反による懲戒処分	0

②倫理の保持に関して講じた主な施策

- ・各所属長に対し、綱紀の保持、虚礼の廃止等について通知したこと。
- ・職員研修等において、職員倫理に関する講座を開催したこと。
- ・不祥事件の再発防止に向け、「服務規律アドバイザー」を任用し、職員からの相談を受けるとともに、綱紀粛正を図ったこと。

7 職員の研修及び人事評価の状況

(1) 研修の状況（平成28年度）

①知事部局

研 修 名	対 象 者	人 数	研修期間	研 修 内 容
新規採用職員研修	新規採用職員	120 ^人	11 日	県職員として必要な知識や態度、仕事の進め方などを学ぶ研修
主任級研修	主任級に昇任した職員	102	2	県職員として知っておくべき内容を補充・再確認するとともに、昇任した職位に求められる職務行動や経営学を学び、新たな気持ちで業務に取り組む出発点となるような意識の刷新を図る研修
主幹級研修	主幹級に昇任した職員	155	2	
班長研修	新任班長	61	1	班内のマネジメント、班員の士気高揚・育成に必要なスキルを習得する研修
所属マネジメント研修	新任所属長等	54	1	統率力を持って所属のマネジメントや部下の育成を行う手法を学ぶ研修

②教育委員会

研 修 名	対 象 者	人 数	研修期間	研 修 内 容
初任者研修講座	新任教員	282 ^人	20 日	実践的指導力と使命感を養うとともに、幅広い知見を得させる研修
2 年目研修	教職経験 2 年目の教員	330	3	教職経験 2 年目の教員としての使命と責任を自覚させ、学級（ホームルーム）担任、教科担任としての力量と専門職としての指導力の向上を図る研修
3 年目研修	教職経験 3 年目の教員	313	2	教職経験 3 年目の教員としての使命と責任を自覚させ、学級（ホームルーム）担任、教科担任としての力量と専門職としての指導力の向上を図る研修
5 年経験者研修講座	教職経験 6 年目の教員	258	2	教職経験 6 年目の教員としての使命と責任を自覚させ、学級（ホームルーム）担任、教科担任としての力量と専門職としての指導力の向上を図る研修
10 年経験者研修講座	教職経験 11 年目の教員	123	10	個々の能力、適性等に応じて教科指導、生徒指導等に関する指導力、教育課題に適切に対応する力その他の資質を向上させる研修
15 年経験者研修講座	教職経験 16 年目の教員	76	2	個々の能力、適性等に応じて、学校の中堅として若手教員の範となりながら、自己の課題解決や意識改革に取り組むとともに、学校経営に積極的に参画できる力、その他の資質を向上させる研修
教科指導ミドルリーダー研修	5 年経験者研修を修了した 40 歳以下の教諭	26	5	教科指導におけるミドルリーダーとして資質の向上を図る研修

研修名	対象者	人数	研修期間	研修内容
新任副校長 教頭研修講座	新任公立学校副校長 教頭	126	2(小中) 3(高特)	学校組織マネジメント，人事管理， リスクマネジメント，教育指導上の 課題について研修し，副校長，教頭 としての資質の向上を図る研修
副校長教頭 研修講座	公立学校副校長教頭	518	2	学校組織マネジメント，人事管理， リスクマネジメント，教育指導上の 課題について研修し，副校長，教頭 としての資質の向上を図る研修
新任校長 研修講座	新任公立学校長	102	1	学校組織マネジメント，人事管理， リスクマネジメント，教育指導上の 課題について研修し，新任校長とし ての資質の向上を図る研修
校長 研修講座	公立学校長	407	3(小中) 4(高特)	学校組織マネジメント，人事管理， リスクマネジメント，教育指導上の 課題について研修し，校長としての 資質の向上を図る研修
総合的ミドル リーダー 研修講座	10年経験者研修を修了し た教諭	24	10	岡山県の教育をリードし，各学校の 中核となる総合的ミドルリーダーを 育成する研修
総合的マネ ジメント力 向上研修Ⅰ	教頭選考試験を目指す教 員	196	1	組織的・機動的な学校経営や人材育 成等について研修し，総合的なマネ ジメント力の向上を図る研修
総合的マネ ジメント力 向上研修Ⅱ	平成28年度副校長及び教 頭候補者名簿登録者（新 規登録者）	132	1	組織的・機動的な学校経営や人材育 成等について研修し，総合的なマネ ジメント力の向上を図る研修
総合的マネ ジメント力 発展研修	平成28年度校長候補者名 簿登録者	101	1	組織的・機動的・効率的な学校経営 やリーダーシップ論等について研修 し，総合的なマネジメント力の更なる 向上を図る研修

③警察本部

研修名	対象者	人数	研修期間	研修内容
初任科（短 期課程）	新規採用された巡査（大 学卒）	89人	176～日 180	新たに採用された警察官に対する基 礎的教養訓練
初任科（長 期課程）	新規採用された巡査（大 学卒以外）	47	302	新たに採用された警察官に対する基 礎的教養訓練
警部補任用 科	昇任後間もない警部補及 び昇任予定の巡査部長	10	12	中級幹部として必要な知識及び技能 の向上を図る教養
巡査部長任 用科	昇任後間もない巡査部長 及び昇任予定の巡査長	10	12	初級幹部として必要な知識及び技能 の向上を図る教養
一般職員初 任科	新規採用された一般職員	14	28	新たに採用された一般職員に対する 基礎的教養
部門別任用 科	各部門への新規任用候補 者	72	12～26	各部門へ任用するための専門的かつ 高度な知識及び技能を修得させる教 養訓練
専科（32課 程）	各部門に該当する職員及 び希望する職員	634	3～12	各部門の専門的かつ高度な知識及び 技能を習得させる教養訓練

(2) 職員の人事評価の状況

①知事部局

実施時期	10月及び3月	実施人数	3,879 人
評価方法	岡山県職員人事評価規程（平成24年岡山県訓令第2号）に基づき、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第3条第2項に規定する一般職に属する職員（臨時的任用職員、非常勤職員等を除く。）について、「実績評価」及び「能力評価」を実施している。		

②教育委員会

実施時期	10月及び3月	実施人数	817 人
評価方法	岡山県教育委員会事務局及び教育機関に勤務する職員並びに県立学校に勤務する事務関係職員について、「実績評価」及び「能力評価」を実施している。また、臨時的任用職員及び任期付短時間勤務職員については、目標管理の成果についてのみ実施している。		

実施時期	2月	実施人数	12,316 人
評価方法	県立学校に勤務する教職員（事務関係職員を除く。）及び市町村（組合）立学校に勤務する県費負担教職員について、人事評価を実施している。また、臨時的任用職員及び任期付短時間勤務職員については、目標管理の成果についてのみ実施している。		

③警察本部

実施時期	10月及び3月	実施人数	3,991 人
評価方法	能力評価及び業績評価を実施している。		

8 職員の退職管理の状況

(1) 制度概要

地方公務員法の一部改正に伴い、地方公務員における退職管理の制度が創設されたことに鑑み、本県においても、退職管理の適正確保を内容とする職員の退職管理に関する条例（平成 28 年岡山県条例第 6 号。以下「退職管理条例」という。）等を制定し、平成 28 年 4 月 1 日から施行している。

(2) 地方公務員法改正（退職管理関係）の概要

① 元職員による働きかけの禁止

営利企業等に再就職した元職員に対し、離職前 5 年間の職務に属することに関して、現職員への働きかけを、離職後 2 年間禁止する。

② 再就職情報の届出

退職管理条例により、再就職した元職員に届出をさせることができる。

③ その他

地方公共団体は、国家公務員に準じ、退職管理の適正を確保するために必要と認められる措置を講ずるものとする。

(3) 退職管理条例等の概要

① 元職員による働きかけの禁止に係る上乗せ規定

離職した日の 5 年前の日より前に本庁課室長等以上の職に就いていた職員については、当該職に就いていた職務についての働きかけを離職後 2 年間禁止する。

② 再就職情報の届出

管理監督者であった職員が、退職後 2 年間営利企業等に再就職した場合は、元任命権者に再就職先等に係る事項を届け出なければならない。

③ その他

ア 職員による再就職のあっせんは、原則として禁止する。ただし、一定の要件を満たす場合は、認められることがある。

イ 在職中に自らの職務と利害関係のある企業等への求職活動を行うことを原則として禁止する。ただし、一定の要件を満たす場合は、認められることがある。

ウ 在職中に退職後の再就職が内定した場合は、概ね 1 週間以内に届け出なければならない。

エ 再就職情報の届出については公表の対象とする。

(4) 職員の再就職状況

退職管理条例第 3 条の規定により、各任命権者へ届出が行われた再就職情報について、その概要は、次のとおりとなっている。

[再就職先区分別]

(基準日：平成 29 年 8 月 1 日，単位：人)

	国又は 地方公 共団体の機関	地方独 立行政 法人	公益法 人	学校法 人等※	その他 非営利 法人	営利法 人	その他	合計
知事部局	4		11	3	12	9	7	46
教育委員会			1	11		2		14
警察本部			1	3	4	8		16
計	4	0	13	17	16	19	7	76

※学校法人等には、医療法人、社会福祉法人及び宗教法人を含む。

9 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康診断の実施状況（平成28年度）

対象者数	受診者数	有所見者数
人 12,551	人 12,503	人 4,603

(2) 安全衛生管理体制の整備状況

（平成29年3月31日現在）

総括安全衛生管理者			安全管理者			衛生管理者		
選任を要する事業所	選任している事業所	選任事業所率	選任を要する事業所	選任している事業所	選任事業所率	選任を要する事業所	選任している事業所	選任事業所率
箇所 1	箇所 1	% 100.0	箇所 10	箇所 10	% 100.0	箇所 121	箇所 121	% 100.0

安全衛生推進者等			産業医			安全委員会		
選任を要する事業所	選任している事業所	選任事業所率	選任を要する事業所	選任している事業所	選任事業所率	設置を要する事業所	設置している事業所	設置事業所率
箇所 52	箇所 52	% 100.0	箇所 121	箇所 121	% 100.0	箇所 9	箇所 9	% 100.0

衛生委員会		
設置を要する事業所	設置している事業所	設置事業所率
箇所 121	箇所 121	% 100.0

(3) 福利厚生

①知事部局

（決算額は平成28年度）

事業名	事業の概要・目的	決算額
健康相談・健康教育（メンタルを除く。）	職員が健康づくりに関心を持ち、保持増進できるように、健康教育の実施や健康に関する相談ができる体制を整備する。	千円 3,076
健康診断	職員に対して、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）に規定されている健康診断や生活習慣病健康診断を実施し、異常の早期発見に努める。	62,906
事後指導	健康診断結果に基づき、職員の健康管理について専門的な立場から指導助言を実施する。	720
メンタルヘルス対策	職員が心の健康について知識を深めるとともに、早期に相談できる体制づくりや復職に当たっての支援を行う。	3,985
職場環境管理	職員が快適な職場環境で業務ができるように、受動喫煙防止対策の推進や作業環境測定等を実施する。	6,267
安全衛生管理	職場での安全衛生対策を推進するため、産業医を設置し、安全衛生委員会や安全衛生管理推進会議を開催するとともに、衛生管理者の育成、研修会等を実施する。	1,373
福利厚生施設管理	職員の福利厚生のために供するため設置している職員会館や職員寮等の施設及び設備の維持管理を行う。	201

②教育委員会

事業名	事業の概要・目的	決算額
健康診断	各種法定健康診断等を行うことにより、教職員の体の健康状態をチェックし、疾病の早期発見や予防に努める。	千円 82,298
メンタルヘルス対策	教職員の心の健康の保持増進を図るため、管理職及び一般教職員を対象とした研修会や保健師による健康相談窓口の設置等各種相談窓口の整備を行う。また、休職者の円滑な職場復帰と再発防止を図るための復職支援システムの運用を行う。	13,766
安全衛生管理	教職員の安全や健康の保持増進を図るため、衛生委員会の開催や、衛生管理者・産業医の配置、研修等を行う。 また、公務災害の防止や快適な職場環境の形成を促進する。	170
教職員住宅管理	教職員の福祉増進を目的として設置している教職員住宅の維持管理を行う。	18,325

③警察本部

事業名	事業の概要・目的	決算額
安全衛生管理	職場での安全や健康の保持増進を図るため、衛生管理者、衛生推進者及び産業医を配置し、衛生委員会を開催するとともに、快適な職場環境の形成を促進する。	千円 7,866
健康相談・指導	職員の疾病を予防し、健康の保持増進ができるよう、保健師及び産業医による健康相談・健康教育及び保健指導を実施する。	65
ライフサイクルプラン事業	職員が将来を見据えた生活設計を適切に立てることができるよう、研修会を実施する。	0
健康診断	職員に対して、各種法定健康診断や生活習慣病健康診断等を実施し、疾病の早期発見や予防に努める。	71,452
生活相談	職員が公私にわたる不安や悩みについて適切なアドバイスが受けられるよう、専門生活相談員及び部外生活相談員（弁護士及び臨床心理士）を委嘱するほか、各所属に所属生活相談員を設置する。 また、所属生活相談員を対象とし、メンタルヘルス等の専門部外講師の講演等による研修会を実施する。	1,647
メンタルヘルス対策	職員の心の健康の保持増進を図り、活力ある職場づくりを推進するため「心の健康支援システム」によるストレスチェックを実施する。 また、職員のセルフケア能力の向上を目的としたメンタルヘルスセミナーや、管理監督者がメンタルヘルスについて正しく理解し、適切な対処法等を身につけるための研修会を実施する。 さらに、休職者の円滑な職場復帰と再発防止を図るため、希望者に対し、職場復帰訓練を実施する。	402

10 その他

(1) 早期退職の募集

①認定を受けた応募者の数

190人

②募集実施要項

別紙3のとおり

別 紙 1

〔知事部局（教育委員会、警察本部共通分を含む。）〕

手 当 の 名 称	主 な 支 給 対 象 職 員	主 な 支 給 対 象 業 務	左記職員に対する 支 給 単 価
放射線技術従事職員 の特殊勤務手当		レントゲン、放射性同位元素又は人事 委員会規則で定めるものを使用して、 有害放射線の影響を受ける作業	日 額 230円
伝染病防疫作業従事 職員の特殊勤務手当		家畜伝染病予防法（昭和26年法律第166 号）第2条第1項に規定する家畜伝染病 のうち人事委員会規則で定めるものの まん延を防止するために行う家畜のと 殺、家畜の死体の焼却若しくは埋却又 は畜舎等の消毒の作業	日 額 380円
		伝染病（人事委員会規則で定めるもの に限る。）が発生し、又は発生するお それがある場合において、伝染病患者 若しくは伝染病の疑いのある患者の救 護、伝染病にかかり、若しくはかかっ ている疑いのある家畜の飼育又は伝染 病の病原体に汚染され、若しくは汚染 された疑いのある物件の処理の作業	日 額 290円
衛生検査作業従事職 員の特殊勤務手当	保健所に勤務する職員	細菌、血液、原虫若しくは寄生虫の検 査又は病理若しくは臨床医学の検査の 作業	日 額 350円
公害業務従事職員の 特殊勤務手当	人事委員会規則で定める 公署に勤務する職員	大気汚染防止法（昭和43年法律第97 号）、水質汚濁防止法（昭和45年法律 第138号）、岡山県環境への負荷の低減 に関する条例（平成13年岡山県条例第 76号）その他人事委員会規則で定める 法令の規定に基づいて現地において行 う立入検査又は調査の作業	日 額 230円
特殊現場作業従事職 員の特殊勤務手当	次の各号に掲げる作業に 従事した職員	地上又は水面上10メートル以上の足場 の不安定な箇所で行う工事の監督、調 査、検査等の作業	日 額 220円
		〃（当該作業が地上又は水面上20メー トル以上の箇所で行われた場合）	日 額 320円
		橋脚の基礎工事その他港湾、河川等 におけるこれに類する工事において、水 面下4メートル以上の深所で行う監 督、調査、検査等の作業	日 額 220円
		トンネルの坑内で行う工事の監督、調 査、検査等の作業	日 額 560円
		圧搾空気内で行う工事の監督、調査、 検査等の作業（ゲージ圧力0.2メガパス カルまでのとき。）	1 時間 210円
		〃（ゲージ圧力0.3メガパスカルまでの とき。）	1 時間 560円
		〃（ゲージ圧力0.3メガパスカルを超え るとき。）	1 時間 1,000円
		地上若しくは水面上20メートル以上の 箇所又は湖面において行うダム管理そ の他の人事委員会規則で定める作業	日 額 320円
		滑走路において行う保守点検作業で人 事委員会規則で定めるもの	日 額 290円

平成29年9月29日 岡山県公報 第11927号

手 当 の 名 称	主 な 支 給 対 象 職 員	主 な 支 給 対 象 業 務	左記職員に対する 支 給 単 価
用地取得等折衝業務 従事職員の特殊勤務 手当		土地等の取得及びこれに伴う損失補償 その他人事委員会規則で定める折衝の 業務	日 額 650円
		〃（当該業務が深夜（午後10時から翌 日の午前5時までの間をいう。）に行 われた場合）	日 額 975円
火薬類等取締業務従 事職員の特殊勤務手 当		火薬類又は高压ガスの保安検査又は立 入検査その他人事委員会規則で定める 検査等	日 額 250円
精神保健福祉業務従 事職員の特殊勤務手 当	精神保健福祉センターに 勤務する職員（医師であ る職員を除く。）	精神障害者に直接接して行う相談又は 指導の業務	日 額 450円
	保健所に勤務する職員	精神障害者又は精神障害の疑いのある 者の調査、鑑定、鑑定の立会い又は移 送の業務	日 額 290円
保健指導業務従事職 員の特殊勤務手当	保健所に勤務する保健師 である職員	結核患者又は精神病患者の保健指導の 業務（保健所外において行う保健指導 の業務に限る。）	日 額 290円
消防教育訓練従事職 員の特殊勤務手当	消防学校に勤務する職員	救助訓練、火災防ぎょ訓練及び水防訓 練のうち人事委員会規則で定めるもの	日 額 420円
家畜取扱作業従事職 員の特殊勤務手当	農林水産総合センター畜 産研究所又は家畜保健衛 生所に勤務する職員	種雄牛、種雄馬及び種雄豚の自然交配 若しくは精液の採取のため又はこれら の作業の準備のために種雄牛馬等を御 する作業	日 額 230円
	農林水産総合センター畜 産研究所に勤務する職員	家畜ふん尿の処理の作業	日 額 380円
し尿処理施設等検査 業務従事職員の特殊 勤務手当	環境文化部又は県民局に 勤務する職員	し尿処理施設、ごみ処理施設、産業廃 棄物処理施設その他人事委員会規則で 定める施設の立入検査等の業務	日 額 350円
有害物取扱作業従事 職員の特殊勤務手当	人事委員会規則で定める 職員	毒物、劇物等を使用する作業（人事委 員会規則で定めるものに限る。）	日 額 290円
漁業等取締業務従事 職員の特殊勤務手当		海上において行う漁業等の取締りの業 務	日 額 500円
けい船料徴収業務従 事職員の特殊勤務手 当	備前県民局又は備中県民 局に勤務する職員	現地において行うけい船料の徴収業務	日 額 230円
潜水作業従事職員の 特殊勤務手当		潜水器具を着用して潜水作業に従事 （20メートルまでのとき。）	1 時間 310円
		〃（12月1日から翌年の3月31日まで の間における作業）	1 時間 465円
		潜水器具を着用して潜水作業に従事 （30メートルまでのとき。）	1 時間 780円
		〃（12月1日から翌年の3月31日まで の間における作業）	1 時間 1,170円
		潜水器具を着用して潜水作業に従事 （30メートルを超えるとき。）	1 時間 1,500円
		〃（12月1日から翌年の3月31日まで の間における作業）	1 時間 2,250円
除雪作業従事職員の 特殊勤務手当		除雪車による除雪作業及びこれに伴う 排雪等の作業（午後5時から翌日の午 前6時までの間において行う作業）	日 額 300円
		〃（暴風雪警報又は大雪警報発令下 において行う作業）	日 額 450円

手 当 の 名 称	主 な 支 給 対 象 職 員	主 な 支 給 対 象 業 務	左記職員に対する 支 給 単 価
災害応急作業等従事 職員の特殊勤務手当		豪雨等異常な自然現象により重大な災害が発生し、又は発生するおそれがある道路及びその周辺、河川の堤防その他人事委員会規則で定める公共施設において行う巡回監視の作業	日 額 710円
		〃（作業が午後 6 時から翌日の午前 6 時までの間に行われた場合）	日 額 1,065円
		被災施設等における重大な災害の発生した箇所又は発生するおそれの著しい箇所で行う応急作業又は応急作業のための災害状況の調査の作業	日 額 1,080円
		〃（作業が午後 6 時から翌日の午前 6 時までの間に行われた場合）	日 額 1,620円
		東京電力株式会社福島第一原子力発電所の敷地内での作業（原子炉建屋内）	日 額 40,000円
		〃（故障設備等現場確認）	日 額 20,000円
		〃（免震重要棟及び新事務棟外）	日 額 13,300円
		〃（免震重要棟及び新事務棟内）	日 額 3,300円
		警戒区域での作業（屋外で 4 時間以上）	日 額 6,600円
		〃（屋外で 4 時間未満）	日 額 3,960円
		〃（屋内）	日 額 1,330円
		帰還困難区域での作業（屋外で 4 時間以上）	日 額 6,600円
		〃（屋外で 4 時間未満）	日 額 3,960円
		〃（屋内）	日 額 1,330円
		計画的避難区域での作業（屋外で 4 時間以上）	日 額 5,000円
		〃（屋外で 4 時間未満）	日 額 3,000円
		〃（屋内）	日 額 1,000円
		居住制限区域での作業（屋外で 4 時間以上）	日 額 3,300円
		〃（屋外で 4 時間未満）	日 額 1,980円
		〃（屋内）	日 額 660円
	消防防災航空センターに 勤務する職員	航空機に搭乗して行う業務で次のいずれかのもの イ 消火活動、救助活動、救急業務その他の消防活動の業務 ロ 災害が発生し、又は発生するおそれがある場合における災害発生状況等の調査その他の防災業務 ハ イ又はロに掲げる業務を行うための教育訓練の業務	1 時間 1,900円
		〃（海上における飛行の距離が100kmを超える救助活動、夜間（日没時から日出時までの時間をいう。）における業務、飛行中の航空機からの降下を伴う救助活動の場合）	1 時間 2,470円

手 当 の 名 称	主 な 支 給 対 象 職 員	主 な 支 給 対 象 業 務	左記職員に対する 支 給 単 価
社会福祉施設勤務職員 の特殊勤務手当	児童自立支援施設成徳学 校に勤務する職員	児童に直接接して行う生活指導の業務	日 額 450円
	福祉相談センターに勤務 する職員	知的障害者、知的障害児又は肢体不自 由者に直接接して行う相談の業務	日 額 560円
		〃（所長及び次長の職にあるもの並び に総務企画課に勤務するもの）	日 額 450円
		保護を要する女子で婦人保護施設に入 所しているものに直接接して行う生活 指導又は職業指導の業務	日 額 390円
		保護を要する女子に直接接して行う保 護更生又は相談の業務	日 額 380円
社会福祉業務従事職員 の特殊勤務手当	県民局に勤務する職員	福祉に関する業務のうち現業を行うも のとして人事委員会規則で定めるもの	月 額 10,000円
	上記に掲げる職員以外の 職員（県民局健康福祉部 に勤務する職員に限 る。）	福祉に関する業務のうち援護、育成又 は更生の措置を要する者等と面接して 行う保護等の必要性の有無等の調査、 生活指導等の業務	日 額 560円
	身体障害者更生相談所に 勤務する身体障害者福祉 司、児童相談所に勤務す る児童福祉司及び知的障 害者更生相談所に勤務す る知的障害者福祉司	相手方に直接接して行う相談又は指導 の業務	日 額 560円
	児童相談所に勤務する職 員（上記に掲げる職員を 除く。）	児童に直接接して行う相談又は指導の 業務	日 額 560円
	〃（人事委員会規則で定 める職員）		日 額 430円
家畜保健衛生所勤務 職員の特殊勤務手当	家畜保健衛生所に勤務す る職員	一 直接家畜に対して行う検査その他 家畜の保健衛生上必要な業務で家畜に 直接接して行うもの 二 獣医学的技術を必要とする家畜の 病性の検査又は鑑定の業務	日 額 670円
専門教育従事職員の 特殊勤務手当	農林水産総合センター農 業大学校に勤務する職員	農業に関する専門的知識を必要とする 授業を専ら担当するもの（管理職手当 が支給される職員を除く。）	月 額 29,000円
食肉地方卸売市場等 勤務職員の特殊勤務 手当	県営食肉地方卸売市場又 は県営と畜場に勤務する 職員	管理その他の業務	月 額 28,000円
		〃（事務職員）	月 額 27,000円
	食肉衛生検査所に勤務す る職員	専ら獣畜のと殺又は解体の検査等の業 務に従事するもの	月 額 28,000円
県税事務従事職員の 特殊勤務手当	県民局に勤務する職員	県税事務に専ら従事するもの（人事委 員会規則で定めるものを除く。）	月 額 18,200円
	県民局に勤務する職員の うち上記に掲げる職員以 外の職員	納税義務者等に直接接して行う県税の 賦課徴収の業務（人事委員会規則で定 める業務に限る。）	日 額 1,020円
	総務部税務課に勤務する 職員	県税に係る特別の徴収義務に専ら従事 するものとして人事委員会規則で定め るもの	月 額 18,200円
		犯則事件の取締りその他人事委員会規 則で定める業務	日 額 550円
医師及び歯科医師で ある職員の特殊勤務 手当	精神保健福祉センターに 勤務する医師及び歯科医 師である職員		月 額 35,000円

平成29年9月29日 岡山県公報 第11927号

手 当 の 名 称	主 な 支 給 対 象 職 員	主 な 支 給 対 象 業 務	左記職員に対する 支 給 単 価
狂犬病予防業務従事 職員の特殊勤務手当	動物愛護センターに勤務 する職員	狂犬病予防法（昭和25年法律第247号） の規定による犬の捕獲又は処分の作業 に専ら従事するものとして人事委員会 規則で定めるもの	月 額 19,000円
	上記に掲げる職員以外の 職員	犬の捕獲等の作業	日 額 560円

（注） 手当の名称，主な支給対象職員等については平成29年4月1日現在

〔教育委員会〕

手 当 の 名 称	主 な 支 給 対 象 職 員	主 な 支 給 対 象 業 務	左記職員に対する 支 給 単 価
教育職員の特殊勤務手当	昼間の授業を行う高等学校に勤務する校長で、夜間の授業を行う高等学校の校長を兼ねているもの及び夜間の授業を行う高等学校に勤務する校長で、昼間の授業を行う高等学校の校長を兼ねているもの並びに昼夜間の授業を行う高等学校に勤務する校長である者（岡山県給与条例第19条の8の規定による定時制通信教育手当が支給される職員を除く。）		月 額 9,500円
	昼間の授業又はその補助を本務として担当する教育職員で、夜間の授業又はその補助勤務を行ったもの及び夜間の授業又はその補助を本務として担当する教育職員で、昼間の授業又はその補助勤務を行ったもの	本務以外の授業又は補助勤務	授業時間における 1 時間 1,100円
	高等学校の通信教育課程の教育職員の職を兼ねている者及び同課程の学習指導者又は連絡指導者に指定された者	同課程に係る面接又は添削指導の業務	1 時間 950円
	心身に著しい負担を与えると人事委員会が認める程度に及ぶものに従事した小学校、中学校、高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の教育職員（人事委員会規則で定めるものを除く。）	学校の管理下において行う非常災害時等の緊急業務で人事委員会規則で定めるもの（非常災害時における児童若しくは生徒の保護又は緊急の防災若しくは復旧の業務）	日 額 8,000円
		〃（上記業務のうち被害が特に甚大な非常災害（人事委員会の定めるものに限る。）の際に、心身に著しい負担を与えると人事委員会が認める業務）	日 額 16,000円
		〃（児童又は生徒の負傷、疾病等に伴う救急の業務）	日 額 7,500円
		〃（児童又は生徒に対する緊急の補導業務）	日 額 7,500円
		〃（児童又は生徒に対する緊急の補導業務で人事委員会が定める場合）	日 額 3,750円
		修学旅行、林間・臨海学校等（学校が計画し、かつ、実施するものに限る。）において児童又は生徒を引率して行う指導業務で泊を伴うもの	日 額 4,250円

手 当 の 名 称	主 な 支 給 対 象 職 員	主 な 支 給 対 象 業 務	左記職員に対する 支 給 単 価
		人事委員会が定める対外運動競技等において児童又は生徒を引率して行う指導業務で泊を伴うもの又は週休日若しくは休日等に行うもの	日 額 4,250円
		学校の管理下において行われる部活動（正規の教育課程としてのクラブ活動に準ずる活動をいう。）における児童又は生徒に対する指導業務で週休日、休日等又は正規の勤務時間が3時間45分若しくは4時間である日に行うもの	日 額 3,000円
		〃（人事委員会が定める場合）	日 額 1,500円
		入学試験における受験生の監督、採点又は合否判定の業務で週休日、休日等又は正規の勤務時間が3時間45分若しくは4時間である日に行うもの	日 額 2,250円
多学年学級担当手当	県費負担教職員のうち、小学校又は中学校の2以上の学年の児童又は生徒で編制されている学級を担当する者で人事委員会の定めるもの	3の学年の児童又は生徒で編制されている学級における授業又は指導	日 額 350円
		2の学年の児童又は生徒で編制されている学級における授業又は指導	日 額 290円
教育業務連絡指導手当	小学校、中学校、高等学校、中等教育学校又は特別支援学校に所属する指導教諭、教諭、養護教諭又は栄養教諭のうち、学校教育法施行規則の規定に基づき置かれる教務その他の教育に関する業務についての連絡調整及び指導助言に当たる主任等でその職務が困難であるとして人事委員会規則で定めるものの職務を担当する指導教諭、教諭、養護教諭又は栄養教諭	当該担当に係る業務	日 額 200円

（注） 手当の名称、主な支給対象職員等については平成29年4月1日現在

〔警察本部〕

手 当 の 名 称	主 な 支 給 対 象 職 員	主 な 支 給 対 象 業 務	左記職員に対する 支 給 単 価
警察職員の特殊勤務 手当	交替制・毎日勤務員及び 駐在所勤務員等	正規の勤務時間による勤務の一部又は 全部が深夜において行われる作業で人 事委員会規則で定めるもの（作業時間 が 5 時間以上のとき）	1 回 1,100円
		〃（作業時間が 2 時間以上 5 時間未満 のとき）	1 回 730円
		〃（作業時間が 2 時間未満のとき）	1 回 410円
	検視官以外の者	死体処理の作業	1 回 2,200円
	検視官	〃（当該作業が検視その他の人事委員 会規則で定めるもの）	1 回 3,200円
	指定警衛・警護員である 警察官	警衛又は警護の作業	日 額 640円
		〃（人事委員会が定める警衛作業）	日 額 1,150円
	舟艇担当技術職員及び従 事した警察官	警備船による警備の作業	日 額 290円
	護送勤務員	被疑者護送の作業	日 額 220円
	警察本部交通部又は警察 署交通課に勤務する職員	交通捜査の作業（夜間（日没時から日 出時までの時間をいう。）において行 う作業又は高速道路で行う作業）	日 額 840円
		交通捜査の作業（夜間に高速道路で行 う作業）	日 額 1,260円
		交通捜査の作業（上記以外の作業）	日 額 560円
		伝染病患者又は伝染病の疑いのある患 者に接して行う取調べ等の作業	日 額 290円
	爆発物処理要員	爆発物処理要員が行う爆発物又は爆発 物の疑いのある物件の処理の作業	1 件 5,200円
		特殊危険物質（人事委員会規則で定め る物質をいう。）に係る作業（特殊危 険物質又はその疑いのある物質の処理 の作業で人事委員会規則で定めるも の）	日 額 4,600円
		〃（特殊危険物質による被害の危険が ある区域内において行う作業）	日 額 450円
		豪雨等異常な自然現象又は大規模な火 事等の事故により重大な災害が発生し た箇所又はその周辺において行う災害 警備，遭難救助，通信施設の臨時設 置，運用若しくは保守又は鑑識作業で 心身に著しい負担を与えると人事委員 会が認めるもの	日 額 1,680円
		〃（当該作業が午後 6 時から翌日の午 前 6 時までの間に行われた場合）	日 額 2,520円
		東日本大震災に対処するため上記作業 に引き続き 5 日以上従事したとき	日 額 3,360円
		〃（当該作業が午後 6 時から翌日の午 前 6 時までの間に行われた場合）	日 額 5,040円

手 当 の 名 称	主 な 支 給 対 象 職 員	主 な 支 給 対 象 業 務	左記職員に対する 支 給 単 価
		人事委員会規則で定める離島の周辺の海域において海上保安庁の船舶に乗り組んで行う警戒の作業（人事委員会規則で定める作業に限る。）	日 額 1,100円
	警察本部交通部又は警察署交通課に勤務する職員	交通整理の業務	日 額 310円
		〃（当該業務が高速道路で行われた場合）	日 額 460円
	①警察本部及び警察署に勤務する私服により捜査等を行う警察官 ②通訳者に指定された職員	私服員が行う犯罪の予防及び捜査並びに被疑者逮捕の業務	日 額 560円
	鑑識課，科学捜査研究所，交通指導課及び警察署に勤務する職員	犯罪鑑識の業務	日 額 280円
		〃（当該業務が犯罪現場又はこれに関連する場所に立ち入って行われた場合）	日 額 560円
		警らの業務	日 額 340円
	機動警ら隊，交通機動隊，高速道路交通警察隊及び警察署に勤務する職員	緊急自動車の指定を受けた交通取締用自動車の運転の業務（当該業務が自動二輪車及び高速自動車道における自動車の運転の場合）	日 額 560円
		〃（上記以外の自動車の運転の業務）	日 額 420円
	警察本部留置管理課及び警察署に勤務する職員	留置施設看守の業務	日 額 430円
	少年補導員	少年補導員が行う青少年補導の業務	日 額 330円
	警視以上の階級にある警察官又は管理職員である警察官以外の職員を除く。	突発的に発生した事件，事故等処理するため，正規の勤務時間外において緊急の呼出しを受けて，午後9時から翌日の午前5時までの間に従事する犯罪の予防若しくは捜査，被疑者逮捕，交通取締り，交通整理，犯罪鑑識又は爆発物処理の業務（犯罪の捜査及び交通取締りにあつては，直接補助する場合を含む。）	1 回 1,240円
	操縦士	航空機に搭乗して行う業務（操縦）	1 時間 5,100円
		〃（海上における飛行の距離が100キロメートルを超える捜索その他人事委員会規則で定める業務）	1 時間 6,630円
	整備士	航空機に搭乗して行う業務（整備）	1 時間 2,200円
		〃（海上における飛行の距離が100キロメートルを超える捜索その他人事委員会規則で定める業務）	1 時間 2,860円
		航空機に搭乗して行う次の業務（捜索，救助，犯罪の捜査，警備，交通の取締りその他の警察の活動）	1 時間 1,900円
		〃（海上における飛行の距離が100キロメートルを超える捜索その他人事委員会規則で定める業務）	1 時間 2,470円

手 当 の 名 称	主 な 支 給 対 象 職 員	主 な 支 給 対 象 業 務	左記職員に対する 支 給 単 価
		防弾装備を着装し、及び武器を携帯して行われる業務（銃器又は銃器と思料されるものが使用されている犯罪現場における犯人の逮捕又はこれに相当する業務）	日 額 1,640円
		〃（前記に付随して行われる固定配置の場合）	日 額 1,100円
		防弾装備を着装し、及び武器を携帯して行われる業務（銃器を使用した犯人又は銃器を所持する犯人の逮捕の業務）	日 額 1,100円
		〃（前記に付随して行われる固定配置の場合）	日 額 820円
		防弾装備を着装し、及び武器を携帯して行われる業務（銃器が使用された暴力団の対立抗争事件に伴い、暴力団事務所等の直近に配置して行われる警戒の業務）	日 額 820円
		防弾装備を着装し、及び武器を携帯して行われる業務（暴力団等から危害を受けるおそれがある者を保護するため、その者の身辺等において行われる警戒の業務）	日 額 820円
	少年相談専門員	少年相談専門員が青少年に直接接して行う心理判定、相談又は指導の業務	日 額 560円

（注） 手当の名称、主な支給対象職員等については平成29年4月1日現在

別 紙 2

特別休暇〔知事部局（教育委員会、警察本部共通）〕

平成29年4月1日現在

特別休暇の内容	取得可能日数（時間）
選挙権その他公民としての権利行使	必要と認める日又は時間
裁判員，証人，鑑定人，参考人等として国会，裁判所等へ出頭する場合	必要と認める日又は時間
骨髄又は末梢血幹細胞の提供（ドナー休暇）	必要と認める日又は時間
ボランティア	暦年で5日以内で必要と認める日又は時間
感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律による交通の制限又は遮断	必要と認める日又は時間
風水震火災その他非常災害による交通遮断	必要と認める日又は時間
交通機関の事故等不可抗力	必要と認める日又は時間
風水震火災その他の天災地変による職員の現住居の滅失，破壊	1週間以内で必要と認める日又は時間
風水震火災その他非常災害により職員の現住居の滅失，破壊，交通遮断及び身体の危険の予想される場合	必要と認める日又は時間
出産（産前産後）	分娩予定日前8週間目（多胎妊娠の場合14週間目）から，分娩日後8週間目までの期間で必要と認める期間
妊娠中・出産後の保健指導等を受ける場合	1日1回，勤務時間の範囲内で必要と認める時間 産前の場合 妊娠満23週まで 4週間に1回 妊娠満24週～35週まで 2週間に1回 妊娠36週～出産まで 1週間に1回 産後（1年以内）の場合 その間に1回
妊娠中の通勤緩和	勤務時間の始め又は終わりにおいて，1日につき1時間を超えない範囲内で，必要と認める時間
妊娠障害	妊娠の期間において14日以内の日又は時間
生理	2日以内でその都度必要と認める日又は時間

特別休暇の内容	取得可能日数（時間）																								
不妊・不育治療	暦年で6日以内で必要と認める日又は時間																								
育児時間	1歳未満 1日2回以内1回60分以内 1歳以上3歳未満 1日2回以内1回30分以内																								
子育て・介護（家族休暇）	子（中学校卒業まで）の看護，子が在籍する学校の行事等への出席，配偶者，父母等の介護の場合 暦年で5日以内（子が2人以上いる場合は暦年で6日以内（小学校6年生までの子が2人以上いる場合は暦年で10日以内））で必要と認める日又は時間 配偶者の分娩の場合 産前8週産後8週の期間に8日以内で必要と認める日又は時間																								
結婚	結婚の日からおおむね1年以内で，8日以内で必要と認める日又は時間																								
忌引	次の範囲内で必要と認める日又は時間 <table><tr><th>死亡した者</th><th>血族</th><th>姻族</th></tr><tr><td>配偶者</td><td>10日</td><td>10日</td></tr><tr><td>1親等の直系尊属（父母）</td><td>7日</td><td>7日</td></tr><tr><td>1親等の直系卑属（子）</td><td>5日</td><td>1日</td></tr><tr><td>2親等の直系尊属（祖父母）</td><td>3日</td><td>1日</td></tr><tr><td>2親等の直系卑属（孫）</td><td>1日</td><td>—</td></tr><tr><td>2親等の傍系者（兄弟姉妹）</td><td>3日</td><td>1日</td></tr><tr><td>3親等の傍系尊属（伯叔父母）</td><td>1日</td><td>1日</td></tr></table>	死亡した者	血族	姻族	配偶者	10日	10日	1親等の直系尊属（父母）	7日	7日	1親等の直系卑属（子）	5日	1日	2親等の直系尊属（祖父母）	3日	1日	2親等の直系卑属（孫）	1日	—	2親等の傍系者（兄弟姉妹）	3日	1日	3親等の傍系尊属（伯叔父母）	1日	1日
死亡した者	血族	姻族																							
配偶者	10日	10日																							
1親等の直系尊属（父母）	7日	7日																							
1親等の直系卑属（子）	5日	1日																							
2親等の直系尊属（祖父母）	3日	1日																							
2親等の直系卑属（孫）	1日	—																							
2親等の傍系者（兄弟姉妹）	3日	1日																							
3親等の傍系尊属（伯叔父母）	1日	1日																							
父母，配偶者及び子の祭日	慣習上必要と認める日又は時間																								
夏季における心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実を図る場合	7月1日から10月31日までの期間内において，週休日及び休日を除いて原則として連続する6日以内の日																								
心身の健康の維持及び増進	満30，40及び50歳の職員について，誕生日から1年間で週休日及び休日を除いて原則として連続する3日以内の日（分割取得可）																								
永年勤続表彰	永年勤続表彰を受けた日から1年間で4日以内の日																								
公務外で国体，全国障害者スポーツ大会への選手，監督，コーチとしての参加	最小限度必要と認める日又は時間																								
通信教育の面接授業への参加	最小限度必要と認める日又は時間																								

平成28年度早期退職に係る募集実施要項

平成28年10月3日

1 募集の目的

本県の年齢別構成を適正化することを目的として、岡山県職員の退職手当に関する条例（昭和29年岡山県条例第8号。以下「条例」という。）第8条の2第1項第1号に掲げる定年前に退職する意思を有する職員の募集を行うものである。

2 募集の対象

5の退職すべき期日において勤続11年以上かつ45歳以上（医師及び歯科医師については、50歳以上の職員）の職員（注1参照）

3 募集人数

70人

4 募集期間

平成28年10月3日（月）午前10時から
平成28年12月28日（水）午後5時まで

5 退職すべき期日

平成29年3月31日

※ 条例第8条の2第11項の規定による認定（以下「認定」という。）の後で生じた事情により、退職すべき期日に退職することで公務の能率的な運営の確保に著しい支障を及ぼすことになる場合には、その旨及びその理由を明示し、職員本人の同意を得た上で、必要な限度で当該期日を繰り下げることがあり得る。

6 応募の手続等

①応募の手続

応募しようとする職員は、早期退職に係る募集応募申請書（別紙様式1）に必要事項を記入の上、4の募集期間内に所属長に提出し、所属長は、当該申請書について、主管課長を経由して総務部人事課長に提出する。

②認定又は不認定の通知書の交付

知事は、4の募集期間終了後、認定又は不認定の通知書を交付する（平成29年1月中旬に通知する予定）。

③応募の取下げ

応募した職員は、応募申請書の提出後、応募を取り下げたい場合は、早期

退職に係る募集応募取下げ申請書（別紙様式 2）を①の応募申請書と同様の方法で提出する。

7 問い合わせ先

総務部人事課 担当：人事班

e-mail：jinji@pref.okayama.lg.jp

（注 1）次の①から③までのいずれかに該当する職員は応募することができない。

- ① 臨時的任用職員、法律により任期を定めて任用される職員
- ② 平成 29 年 3 月 31 日までに定年に達する職員
- ③ 募集開始日において地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 29 条の規定による懲戒処分（ただし、故意又は重大な過失によらないで管理又は監督に係る職務を怠った場合における懲戒処分を除く。以下単に「懲戒処分」という。）又はこれに準ずる処分を受けている者並びに 4 の募集期間中に懲戒処分又はこれに準ずる処分を受けた者

（注 2）応募者が次の①から④までのいずれかに該当する場合には不認定となる。

- ① この募集実施要項に適合しない場合
- ② 応募後に懲戒処分又はこれに準ずる処分を受けた場合
- ③ 懲戒処分又はこれに準ずる処分を受けるべき行為をしたことを疑うに足りる相当な理由がある場合その他応募者に対し認定を行うことが公務に対する信頼を確保する上で支障を生ずると認められる場合
- ④ 引き続き職務に従事することが公務の能率的な運営を確保し、又は長期的な人事管理を計画的に推進するために特に必要であると認められる場合

別紙様式1

早期退職に係る募集応募申請書

岡山県知事 殿

応募年月日 平成 年 月 日

応募申請者 _____ 印

※自署すること。

私は、岡山県職員の退職手当に関する条例（昭和29年岡山県条例第8号）第8条の2第9項の規定により、この度の早期退職希望者の募集に応募いたします。

1 応募申請者について

ふりがな		所属	
氏 名		職名	
生年月日	年 月 日	年齢	歳

（注）平成29年3月31日の見込みで記入すること。

2 応募をする早期退職希望者の募集について

退職すべき 期 日	平成 年 月 日
--------------	----------

（注）「退職すべき期日」欄には、募集実施要項に記載されている日を記入すること。

※人事課記入欄

受理年月日	平成 年 月 日	受理番号	
-------	----------	------	--

平成29年9月29日 岡山県公報 第11927号

別紙様式2

早期退職に係る募集応募取下げ申請書

岡山県知事 殿

取下げ年月日 平成 年 月 日

取下げ申請者 _____ 印

※自署すること。

私は、岡山県職員の退職手当に関する条例（昭和29年岡山県条例第8号）第8条の2第9項の規定により、早期退職希望者の募集に係る応募申請を取り下げます。

1 取下げ申請者について

ふりがな		所属	
氏 名		職名	

2 認定について

認定通知書に記載された認定年月日	平成 年 月 日
退職すべき期日	平成 年 月 日

(注)「2 認定について」欄には、取下げ時点において認定を受けている場合に記入すること。また、このうち「退職すべき期日」欄には、取下げ時点において退職すべき期日が既に通知されている場合は、その期日を記入すること。

※人事課記入欄

受理年月日	平成 年 月 日
応募申請書の受理番号	

別紙様式 3

退職すべき期日の繰下げ同意書

平成 年 月 日

岡山県知事 殿

..... 印

私は、岡山県職員の退職手当に関する条例（昭和 29 年岡山県条例第 8 号）第 8 条の 2 第 14 項の規定により下記の退職すべき期日を繰り下げることと同意します。

既に通知された退職すべき期 日	平成 年 月 日
認定年月日	平成 年 月 日

（注）「認定年月日」欄には、認定通知書に記載されている認定の日を記入すること。

平成28年度早期退職に係る募集実施要項

平成28年10月12日

1 趣旨

この募集実施要項は、岡山県職員の退職手当に関する条例（昭和29年岡山県条例第8号。以下「条例」という。）第8条の2第1項第1号に掲げる定年前に退職する意思を有する職員の募集について、必要な事項を定めるものとする。

2 募集の対象

岡山県教育委員会（以下「県教育委員会」という。）の任命に係る県教育委員会事務局、教育機関及び公立学校（岡山市立学校を除く。）の職員並びに県教育委員会から市町村教育委員会に派遣している職員のうち、5の退職すべき期日において勤続11年以上かつ45歳以上のもの（注1参照）

3 募集人数

250人

4 募集期間

平成28年10月12日（水）午前10時から

平成28年12月28日（水）午後 5時まで

※ 都合により募集の期間を延長する場合がある。

5 退職すべき期日

平成29年3月31日

※ 条例第8条の2第11項の規定による認定（以下「認定」という。）の後で生じた事情により、退職すべき期日に退職することで公務の能率的な運営の確保に著しい支障を及ぼすことになる場合には、その旨及びその理由を明示し、職員本人の同意を得た上で、必要な限度で当該期日を繰り下げることがあり得る。

6 応募の手続等

(1) 応募の手続

応募しようとする職員は、早期退職に係る募集応募申請書（別紙様式1）に必要な事項を記入の上、4の募集期間内に所属長に提出し、所属長は、当該応募申請書について、次の区分に応じ、それぞれ次に定めるところにより提出する。

ア 県教育委員会事務局及び教育機関の職員並びに県立学校の事務関係職員

4の募集期間内に岡山県教育庁教育政策課長に提出する。ただし、当該提出後、4の募集期間内に新たに応募申請書が提出された場合は、速やかに提出する。

イ 県立学校の教職員（事務関係職員を除く。）

4の募集期間内に岡山県教育庁教職員課長に提出する。ただし、当該提出後、4の募集期間内に新たに応募申請書が提出された場合は、速やかに提出する。

ウ 市町村（組合）立学校（岡山市立学校を除く。）の県費負担教職員
別に定める応募申請書の提出期限までに、岡山県教育庁教職員課長に提出する。

エ 県教育委員会から市町村教育委員会に派遣している職員
別に定める応募申請書の提出期限までに、岡山県教育庁教育政策課長に提出する。

(2) 認定又は不認定の通知書の交付

県教育委員会は、4の募集期間終了後、認定又は不認定の通知書を交付する。
（平成29年1月中旬から2月上旬までの間に通知する予定）

(3) 応募の取下げ

応募した職員は、応募申請書の提出後、応募を取り下げたい場合は、早期退職に係る募集応募取下げ申請書（別紙様式2）を(1)の応募申請書と同様の方法で提出する。

7 問い合わせ先

(1) 6(1)ア及びエに規定する職員関係

岡山県教育庁教育政策課 担当：人事班

e-mail : kyoiku-jinji@pref.okayama.lg.jp

(2) 6(1)イ及びウに規定する教職員関係

岡山県教育庁教職員課 担当：義務教育人事班

e-mail : gimujinji@pref.okayama.lg.jp

担当：高校教育人事班

e-mail : koukoujinji@pref.okayama.lg.jp

(注1) 次の①から③までのいずれかに該当する職員は、応募することができない。

① 臨時的任用職員、法律により任期を定めて任用される職員

② 平成29年3月31日までに定年に達する職員

③ 募集開始日において地方公務員法（昭和25年法律第261号）第29条の規定による懲戒処分（ただし、故意又は重大な過失によらないで管理又は監督に係る職務を怠った場合における懲戒処分を除く。以下単に「懲戒処分」という。）又はこれに準ずる処分を受けている者並びに4の募集期間中に懲戒処分又はこれに準ずる処分を受けた者

(注2) 応募者が次の①から④までのいずれかに該当する場合には、不認定となる。

① この募集実施要項に適合しない場合

② 応募後に懲戒処分又はこれに準ずる処分を受けた場合

③ 懲戒処分又はこれに準ずる処分を受けるべき行為をしたことを疑うに足りる相当な理由がある場合その他応募者に対し認定を行うことが公務に対する信頼を確保する上で支障を生ずると認められる場合

④ 引き続き職務に従事することが公務の能率的な運営を確保し、又は長期的な人事管理を計画的に推進するために特に必要であると認められる場合

平成29年9月29日 岡山県公報 第11927号

別紙様式1

早期退職に係る募集応募申請書

岡山県教育委員会 殿

応募年月日 平成 年 月 日

応募申請者

印

私は、岡山県職員の退職手当に関する条例（昭和29年岡山県条例第8号）第8条の2第9項の規定により、この度の早期退職希望者の募集に応募いたします。

1 応募申請者について

ふりがな		所属	
氏 名		職名	
生年月日	年 月 日	年齢	歳

（注）平成29年3月31日の見込みで記入すること。

2 応募をする早期退職希望者の募集について

退職すべき 期 日	平成 年 月 日
--------------	----------

（注）「退職すべき期日」欄には、募集実施要項に記載されている日を記入すること。

※県教育委員会記入欄

受理年月日	平成 年 月 日	受理番号	
-------	----------	------	--

別紙様式 2

早期退職に係る募集応募取下げ申請書

岡山県教育委員会 殿

取下げ年月日 平成 年 月 日

取下げ申請者

印

私は、岡山県職員の退職手当に関する条例（昭和 29 年岡山県条例第 8 号）第 8 条の 2 第 9 項の規定により、早期退職希望者の募集に係る応募申請を取り下げます。

1 取下げ申請者について

ふりがな		所属	
氏 名		職名	

2 認定について

認定通知書に記載された認定年月日	平成 年 月 日
退職すべき期日	平成 年 月 日

（注）「2 認定について」欄には、取下げ時点において認定を受けている場合に記入すること。

また、このうち「退職すべき期日」欄には、取下げ時点において退職すべき期日が既に通知されている場合は、その期日を記入すること。

※県教育委員会記入欄

受理年月日	平成 年 月 日
応募申請書の受理番号	

別紙様式 3

退職すべき期日の繰下げ同意書

平成 年 月 日

岡山県教育委員会 殿

所属名

氏 名

印

私は、岡山県職員の退職手当に関する条例（昭和 29 年岡山県条例第 8 号）第 8 条の 2 第 1 4 項の規定により下記の退職すべき期日を繰り下げること同意します。

既に通知された退職すべき期日	平成 年 月 日
認定年月日	平成 年 月 日

（注）「認定年月日」欄には、認定通知書に記載されている認定の日を記入すること。

平成28年度早期退職に係る募集実施要項

平成28年11月17日

1 募集の目的

今般、組織の年齢別構成を適正化することを目的として、岡山県職員の退職手当に関する条例（昭和29年岡山県条例第8号。以下「条例」という。）第8条の2第1項第1号に掲げる定年前に退職する意思を有する職員の募集を行うものである。

2 募集の対象

平成29年3月31日現在において、勤続11年以上かつ45歳以上の職員（注1参照）

3 募集人数

20人

4 募集期間

平成28年11月17日（木） 午前8時30分から

平成28年12月28日（水） 午後5時00分まで

※ 都合により募集の期間を延長する場合がある。

5 退職すべき期日

平成29年3月31日

※ 条例第8条の2第11項の規定による認定（以下「認定」という。）の後で生じた事情により、退職すべき期日に退職することで公務の能率的な運営の確保に著しい支障を及ぼすことになる場合には、その旨及びその理由を明示し、職員本人の同意を得た上で、必要な限度で当該期日を繰り下げることがあり得る。

6 応募の手続等

(1) 応募の手続

応募しようとする職員は、「早期退職に係る募集応募申請書（別紙様式1）」に必要事項を記入の上、募集期間内に所属長に提出し、所属長は、当該申請書を警務部警務課長に提出する。

(2) 認定又は不認定の通知書の交付

警察本部長は、募集期間終了後、認定又は不認定の通知書を交付する（平成29年1月下旬に通知する予定）。

(3) 応募の取下げ

応募した職員は、応募申請書の提出後、応募を取り下げたい場合は、「早期退職に係る募集応募取下げ申請書（別紙様式2）」を応募申請書と同様の方法で提出する。

7 問い合わせ先

警務課人事第一係

(注1) 次の①から③までのいずれかに該当する職員は応募することができない。

- ① 臨時職員、法律により任期を定めて任用される職員
- ② 平成29年3月31日までに定年に達する職員
- ③ 平成28年11月17日（募集開始日）において地方公務員法（昭和25年法律第261号）第29条の規定による懲戒処分（ただし、故意又は重大な過失によらないで管理又は監督に係る職務を怠った場合における懲戒処分を除く。以下同じ。）又はこれに準ずる処分を受けている者並びに平成28年11月17日から平成28年12月28日まで（募集期間中）に懲戒処分又はこれに準ずる処分を受けた者

(注2) 応募者が次の①から④までのいずれかに該当する場合には不認定となる。

- ① この募集実施要項に適合しない場合
- ② 応募後に懲戒処分又はこれに準ずる処分を受けた場合
- ③ 懲戒処分又はこれに準ずる処分を受けるべき行為をしたことを疑うに足る相当な理由がある場合その他応募者に対し認定を行うことが公務に対する信頼を確保する上で支障を生ずると認められる場合
- ④ 引き続き職務に従事することが公務の能率的な運営を確保し、又は長期的な人事管理を計画的に推進するために特に必要であると認められる場合

平成29年9月29日 岡山県公報 第11927号

別紙様式1

早期退職に係る募集応募申請書

岡山県警察本部長 殿

応募年月日 平成 年 月 日

応募申請者 _____ 印

※自署すること。

私は、岡山県職員の退職手当に関する条例（昭和29年岡山県条例第8号）第8条の2第9項の規定により、この度の早期退職希望者の募集に応募いたします。

1 応募申請者について

ふりがな		所属	
氏 名		職名	
生年月日	年 月 日	年齢	歳

（注）平成29年3月31日の見込みで記入すること。

2 退職すべき期日について

退職すべき期日	平成 年 月 日
---------	----------

（注）「退職すべき期日」欄には、募集実施要項に記載されている日を記入すること。

※ 警務課記入欄

受理年月日	平成 年 月 日	受理番号	
-------	----------	------	--

別紙様式 2

早期退職に係る募集応募取下げ申請書

岡山県警察本部長 殿

取下げ年月日 平成 年 月 日

取下げ申請者 _____ 印

※自署すること。

私は、岡山県職員の退職手当に関する条例（昭和29年岡山県条例第8号）第8条の2第9項の規定により、早期退職希望者の募集に係る応募申請を取り下げます。

1 取下げ申請者について

ふりがな		所属	
氏 名		職名	

2 認定について

認定通知書に記載された認定年月日	平成 年 月 日
退職すべき期日	平成 年 月 日

（注）「2 認定について」欄には、取下げ時点において認定を受けている場合に記入すること。また、このうち「退職すべき期日」欄には、取下げ時点において退職すべき期日が既に通知されている場合は、その期日を記入すること。

※警務課記入欄

受理年月日	平成 年 月 日
応募申請書の受理番号	

別紙様式 3

退職すべき期日の繰下げ同意書

平成 年 月 日

岡山県警察本部長 殿

----- 印

私は、岡山県職員の退職手当に関する条例（昭和29年岡山県条例第8号）第8条の2第14項の規定により下記の退職すべき期日を繰り下げることと同意します。

既に通知された退職すべき期日	平成 年 月 日
認定年月日	平成 年 月 日

（注）「認定年月日」欄には、認定通知書に記載されている認定の日を記入すること。

二 平成28年度における岡山県人事委員会の業務の状況

1 職員の競争試験及び選考の状況

(1) 競争試験の受験者及び合格者の状況

試験名	試験区分	受験者	合格者 第一次	受験者 第二次	合格者	競争率
県職員 A		人	人	人	人	倍
	行政	(109) 332	(35) 140	(33) 132	(21) 57	5.8
	化学	(6) 29	(2) 12	(2) 11	(0) 4	7.3
	衛生	(7) 12	(3) 6	(3) 6	(2) 3	4.0
	農業	(14) 40	(13) 37	(10) 30	(7) 15	2.7
	土木	(2) 18	(1) 15	(1) 14	(1) 12	1.5
	農業土木	(4) 9	(4) 9	(2) 7	(1) 3	3.0
	畜産	(6) 10	(4) 8	(4) 7	(3) 5	2.0
	林業	(3) 13	(1) 8	(1) 7	(1) 5	2.6
	建築	(1) 6	(0) 4	(0) 4	(0) 1	6.0
	電気	(3) 10	(3) 8	(2) 7	(1) 2	5.0
県職員 (社会人経験者対象)	土木	(0) 18	(0) 12	(0) 9	(0) 4	4.5
計		(155) 497	(66) 259	(58) 234	(37) 111	4.5
県職員 B	事務	(13) 39	(8) 19	(5) 16	(3) 7	5.6
	土木	(2) 8	(1) 3	(1) 2	(1) 2	4.0
	小計	(15) 47	(9) 22	(6) 18	(4) 9	5.2
市町村立小・中 学校事務職員	A	(91) 170	(7) 31	(5) 22	(4) 13	13.1
	B	(31) 63	(14) 24	(12) 22	(7) 10	6.3
	小計	(122) 233	(21) 55	(17) 44	(11) 23	10.1
計		(137) 280	(30) 77	(23) 62	(15) 32	8.8
身体障害者対象	県職員 (事務)	(2) 10	(2) 9	(2) 8	(1) 4	2.5
	市町村立 小・中学校 事務職員	(2) 7	(2) 6	(2) 6	(1) 1	7.0
計		(3) 11	(3) 10	(3) 9	(2) 5	2.2
岡山県職員等合計		(295) 788	(99) 346	(84) 305	(54) 148	5.3

試験名	試験区分	受験者	合格者 第一次	受験者 第二次	合格者	競争率
岡山県警察官等 採用試験	警 察 官 A (男性)	人 432	人 323	人 266	人 114	倍 3.8
	警 察 官 A (女性)	101	61	49	18	5.6
	小 計	(101) 533	(61) 384	(49) 315	(18) 132	4.0
	警 察 行 政 職 員 A	(107) 198	(17) 29	(16) 28	(3) 5	39.6
	計	(208) 731	(78) 413	(65) 343	(21) 137	5.3
	警 察 官 B (男性)	186	153	141	50	3.7
	警 察 官 B (女性)	40	27	26	6	6.7
	小 計	(40) 226	(27) 180	(26) 167	(6) 56	4.0
	警 察 行 政 職 員 B	(34) 43	(10) 11	(6) 7	(2) 2	21.5
	警 察 行 政 職員 (身障者)	(0) 0	(-) -	(-) -	(-) -	
	計	(74) 269	(37) 191	(32) 174	(8) 58	4.6
	警察合計	(282) 1,000	(115) 604	(97) 517	(29) 195	5.1

(注 1) () 内は女性で内数

(注 2) 身体障害者対象採用試験の計は、併願者を 1 人分として計上

(2) 選考の状況

① 採用

給料表		任用級	知事	教育	警察	企業局	議会	その他	合計
行政職		級	人	人	人	人	人	人	人
		9							
		8		1					1
		7		1					1
		6	6	6	1				13
		5	2						2
		4	1	2					3
		3	3	5	3				11
		2	2						2
		1	55		5				60
研究職		5							
		4							
		3							
		2	4						4
		1	1		2				3
医療職	(一)	4							
		3	1						1
		2	3						3
		1	5						5
	(二)	7							
		6							
		5							
		4							
		3	2						2
		2	6						6
		1							
		(三)	6						
	5								
	4								
	3								
	2		7						7
	1								
公安職		9							
		8			1				1
		7			7				7
		6			12				12
		5			3				3
		4			8				8
		3			6				6
		2			2				2
		1							
計			98	15	50				163

② 昇任

給料表		任用級	知事	教育	警察	企業局	議会	その他	合計
行政職		級	人	人	人	人	人	人	人
		9	2						2
		8	3	1					4
		7	16	6					22
		6	59	26	4	2			91
		5	114	23	7	3	2	1	150
		4	107	25	8	6			146
		3	66	10	8	2			86
		2	40	9	13	7			69
		1							
研究職		5							
		4	2						2
		3	6						6
		2	1		1				2
		1							
医療職	(一)	4							
		3							
		2	4						4
		1							
	(二)	7							
		6	3						3
		5	4						4
		4	3						3
		3	2						2
		2							
		1							
		(三)	6	4					
	5		1						1
	4		5						5
	3		6						6
	2								
	1								
公安職	9								
	8								
	7			24				24	
	6								
	5								
	4								
	3								
	2								
	1								
計			448	100	65	20	2	1	636

2 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況

平成28年 職員の給与等に関する報告及び勧告の骨子

(平成28年10月4日 岡山県人事委員会)

報告及び勧告のポイント

- 1 民間給与との較差の解消を図るため、月例給の引上げ改定 (0.12%)
- 2 期末手当・勤勉手当 (特別給) の引上げ (0.10月分)
- 3 扶養手当の改定

I 民間給与との比較

- 1 月例給 (職員と民間の4月分給与を、給与決定要素である職種、役職、年齢等が同じ者同士で比較)

民間給与(A)	職員給与(B) [行政職、平均44.1歳]	較 差 (A) - (B) $\left(\frac{(A) - (B)}{(B)} \times 100 \right)$	〈参 考〉 較 差 (国)
375,391円	374,926円	465円 (0.12%)	708円 (0.17%)

備考 企業規模50人以上で、かつ、事業所規模50人以上である県内の民間事業所のうちから256事業所を無作為抽出し、当該事業所の約9,100人の個人別給与を実地調査 (調査完了率: 89.8%)

- 2 特別給 (昨年冬と本年夏の民間の特別給の年間支給割合との比較)
民間の支給割合 4.31月 (職員 4.20月)

II 民間給与との比較等に基づく給与改定

- 1 月例給 (改定率 0.12%、改定額 457円)
 - ・全年齢層を対象に改定を行い、若年層に重点的に配分
 - ・民間との差があることを踏まえ、初任給を引上げ
(行政職 大卒 189,500円 → 191,000円、高卒 152,600円 → 154,100円)
- 2 期末手当・勤勉手当 (特別給)
 - ・年間の支給割合を0.10月分引上げ (4.20月分 → 4.30月分)
 - ・勤務実績に応じた給与を推進するため引上げ分を勤勉手当に配分
- 3 その他給与の改定
 - (1) 初任給調整手当
医師に係る初任給調整手当について医師の処遇確保の観点から改定
 - (2) 扶養手当
配偶者に係る月額を他の扶養親族と同額 (13,000円 → 6,500円)
子に係る月額を引上げ (6,500円 → 10,000円)
- 4 改定の実施時期等
 - ・改定の実施時期は平成28年4月1日。ただし、2については平成28年12月1日、3(2)については平成29年4月1日から平成32年3月31日までの間に段階的に実施

Ⅲ 公務員人事管理

1 人材の確保・育成

- ・優秀な人材の確保に向け、引き続き募集活動の充実・強化が必要
- ・職員が能力を最大限発揮できるよう、計画的に人材育成に取り組むことが必要
- ・女性活躍推進に取り組む観点から、女性職員の積極的登用が重要

2 人事評価制度

- ・人事評価制度を人材育成につなげるとともに、職場、職種によって異なる事情を踏まえながら、納得性のある制度として維持し、本来の制度趣旨を十分発揮できるよう取り組むことが必要

3 仕事と生活の両立支援

- ・少子高齢化が急速に進む中、仕事と育児・介護との両立を支援する制度のさらなる充実と積極的な利用促進が必要

4 長時間労働の是正

- ・管理監督者は超過勤務の原因を分析し、仕事の効率化についてアドバイスを行うなど、より積極的な取組が必要

5 心の健康づくり

- ・心の健康の問題では、ストレスチェックを有効活用して未然防止に努めるとともに、早期発見・早期対応及び職場復帰や再発防止のための職場環境の整備や関係機関等との連携維持・強化が重要

6 雇用と年金の接続

- ・再任用の職域拡大を進め、職員の能力と経験を生かせる職務への配置に努めることが必要
- ・中長期的に公務組織が持続可能なものとなるよう、人事管理と組織体制や職務分担の見直し等を行いつつ、雇用と年金の接続の課題に適切に対応することが必要

7 公務員倫理の徹底

- ・全職員が公務員倫理の重要性を深く理解し、強い使命感と高い規範意識を持って全力で職務に精励できるよう、不祥事根絶に向けた取組を強く推進すべき
- ・あらゆるハラスメント行為の予防・解決に向け、十分な対策が必要

Ⅳ 給与勧告実施の要請

- ・労働基本権を制約されている公務員の適正な処遇を確保するため、人事委員会勧告の実施を要請

平成29年9月29日 岡山県公報 第11927号

《参考1》平成28年度の平均年間給与（行政職：平均年齢 44.1歳）

勧告前	勧告後	勧告前後の差
6,135千円	6,181千円	46千円

《参考2》最近の給与勧告の状況

	月例給		期末・勤勉手当		平均年間給与	
	較差率	改定率	年間支給月数	対前年増減	増減額	増減率
平成19年	0.42%	0.32%	4.50月	0.05月	3.7万円	0.6%
平成20年	0.08%	0.08%	4.50月	—	0.5万円	0.1%
平成21年	0.04%	—	4.15月	△0.35月	△13.0万円	△2.2%
平成22年	0.34%	0.33%	3.95月	△0.20月	△5.4万円	△0.9%
平成23年	0.19%	0.18%	4.00月	0.05月	2.9万円	0.5%
平成24年	0.01%	—	3.95月	△0.05月	△1.9万円	△0.3%
平成25年	0.04%	—	3.95月	—	—	—
平成26年	0.16%	0.16%	4.10月	0.15月	6.7万円	1.1%
平成27年	0.21%	0.21%	4.20月	0.10月	5.1万円	0.8%
平成28年	0.12%	0.12%	4.30月	0.10月	4.6万円	0.8%

※ 平均年間給与の欄は、各年の勧告実施による増減を示したもの

3 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求の状況

	平成27年度末現在 未処理件数	平成28年度の 措置要求件数	平成28年度の 処理件数	平成28年度末現在 未処理件数
給 与				
旅 費				
勤 務 時 間				
休 暇				
執 務 環 境				
厚生福利				
転 任				
任 用				
そ の 他				
計				

4 不利益処分に関する審査請求の状況

		平成27年度末現在 未処理件数	平成28年度の 審査請求件数	平成28年度の 処理件数	平成28年度末現在 未処理件数
分 限 処 分	降 給				
	降 任				
	休 職				
	分限免職				
懲 戒 処 分	戒 告				
	減 給	1		1	
	停 職				
	懲戒免職				
	転 任				
	そ の 他				
	計	1		1	

◎岡山県告示第四百八十四号

廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和四十五年法律第三百三十七号）第十五条の十七第一項の規定により、同項の指定区域として次のとおり指定する。

なお、指定区域の台帳は、岡山県環境文化部循環型社会推進課において一般の縦覧に供する。

平成二十九年九月二十九日

岡山県知事 伊原木 隆 太

一 廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令（昭和四十六年政令第三百号）第十三条の二第一号に規定する埋立地の区域

一般廃棄物の最終処分場に係る埋立地

和気郡和気町益原字鵜飼一五一二番四の一部

二 備考

1 指定区域の位置の詳細は省略し、指定区域の台帳の縦覧をもってこれに代える。

2 一の区域については、平成二十九年七月十一日における行政区域その他の区域によって表示されたものとする。

◎岡山県告示第四百八十五号

森林法（昭和二十六年法律第二百四十九号）第三十三条の二第一項の規定により、次のとおり保安林の指定施業要件を変更する。

平成二十九年九月二十九日

岡山県知事 伊原木 隆 太

一 指定施業要件の変更に係る保安林の所在場所

備前市西片上字岡ノ上一九八七

二 保安林として指定された目的

土砂の流出の防備

三 変更後の指定施業要件

1 立木の伐採の方法

(1) 主伐は、択伐による。

(2) 主伐として伐採をすることができ立木は、当該立木の所在する市町村に係る

市町村森林整備計画で定める標準伐期齢以上のものとする。

(3) 間伐に係る森林は、次のとおりとする。

2 立木の伐採の限度

次のとおりとする。

（「次のとおり」は省略し、その関係書類を岡山県庁及び備前市役所に備え置いて縦覧に供する。）

平成29年9月29日 岡山県公報 第11927号

〔四二五〕地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成七年政令第三百七十二号）に基づき、特定調達契約につき、次のとおり落札者等を決定した。

平成二十九年九月二十九日

岡山県知事 伊 原 木 隆 太

一 調達件名

岡山県消防防災ヘリコプター整備点検業務（五年／二、五〇〇時間）

二 契約期間

平成二十九年十月二日から平成三十年二月二十八日まで

三 契約に関する事務を担当する課等の名称及び所在地

岡山県消防保安課消防防災航空センター

岡山市北区日応寺七六一一

四 落札者を決定した日

平成二十九年八月二十九日

五 落札者の氏名及び住所

四国航空株式会社

岡山市南区浦安南町六七二一

六 落札金額

二〇八、四四〇、〇〇〇円（うち消費税額及び地方消費税の額一五、四四〇、〇〇〇円）

七 契約の相手方を決定した手続

一般競争入札

八 入札公告日

平成二十九年七月十四日

〔四二六〕都市計画法（昭和四十三年法律第百号）第二十一条第二項において準用する同法第二十条第一項の規定により倉敷市から岡山県南広域都市計画下水道倉敷公共下水道についての都市計画の変更に係る図書の写しの送付を受けたので、同法第二十一条第二項において準用する同法第二十条第二項の規定により当該写しを次のとおり公衆の縦覧に供する。

平成二十九年九月二十九日

岡山県知事 伊原 木 隆 太

一 都市計画の種類

岡山県南広域都市計画下水道倉敷公共下水道

二 都市計画の変更新月日

平成二十九年九月十一日

三 縦覧場所

岡山県土木部都市局都市計画課

なお、原本は、倉敷市環境リサイクル局下水道部下水計画課において縦覧に供する。

◎岡山県選管告示第五十四号

平成二年岡山県選管告示第八十一号（不在者投票を行うことができる施設の指定）の一部を次のように改正する。

平成二十九年九月二十九日

岡山県選挙管理委員会

委員長 藤 原 健 補

表病院の項中「一般財団法人淳風会倉敷第一病院」を「医療法人誠和会倉敷第一病院」に改める。

◎岡山県選管告示第五十五号

政治資金規正法（昭和二十三年法律第百九十四号）第六条第一項の規定による政治団体の届出があった。

平成二十九年九月二十九日

岡山県選挙管理委員会

委員長 藤原健補

その他の政治団体（政党及び政治資金団体以外の政治団体）

国会議員関係政治団体以外の政治団体

政治団体の名称	代表者の氏名	会計責任者の氏名	主たる事務所の所在地	届出年月日
さらなる高みへ飛躍おかやま	奥江満春	河野由美子	岡山市北区西古松西町八一八	平成二九・八・二四
市民本位の市政をつくるみんなの会	氏平長親	加藤雄一	岡山市北区西島田町四一二五	〃 八・一八
矢掛地区を良くする会	小野茂	江木幸雄	小田郡矢掛町矢掛八八一	〃 八・二八

◎岡山県選管告示第五十六号

政治資金規正法（昭和二十三年法律第百九十四号）第七条第一項の規定による政治団体の届出事項の異動の届出があつた。

平成二十九年九月二十九日

岡山県選挙管理委員会

委員長 藤原健補

一 政党の支部

政治団体の名称	代表者の氏名	異動事項	新	旧	異動年月日
自由民主党岡山県バス支部	永山久人	代表者の氏名	永山久人	小嶋光信	平成二九・六・二一

二 その他の政治団体（政党及び政治資金団体以外の政治団体）

政治団体の名称	代表者の氏名	異動事項	新	旧	異動年月日
大森雅夫後援会	生田量一	主たる事務所の所在地	岡山市北区西古松西町八一八	岡山市北区東古松三ー三ー三ウィンクルム東古松BーV	平成二九・八・六
片田八重美後援会	田渕優一	〃	苫田郡鏡野町上齋原八八〇	苫田郡鏡野町下齋原七一八	〃
栗山康彦後援会	栗山幸彦	代表者の氏名	栗山幸彦	渡辺雅允	〃
〃	〃	会計責任者の氏名	栗山幸彦	渡辺雅允	〃
T K C 平沼赳夫政経研究会	神崎信輔	主たる事務所の所在地	津山市志戸部六四七ー九	岡山市北区丸の内二ー八一ー一岡山丸の内ビル三F	〃
〃	〃	代表者の氏名	神崎信輔	浅野幹夫	〃
〃	〃	会計責任者の氏名	神崎信輔	日笠肇	〃

◎岡山県選管告示第五十七号

政治資金規正法（昭和二十三年法律第百九十四号）第十七条第一項の規定による政治団体の解散の届出があった。

平成二十九年九月二十九日

岡山県選挙管理委員会

委員長 藤原健補

その他の政治団体（政党及び政治資金団体以外の政治団体）

政治団体の名称

市政を良くする会

市民本位の市政をつくるみんなの会

よしむら武司後援会

代表者の氏名

森 敬 一

宇 野 武 夫

吉 村 武 司

解散年月日

平成二九・七・三一

平成二六・一二・三一

平成二九・七・三一

◎岡山県選管告示第五十八号

政治資金規正法（昭和二十三年法律第百九十四号。以下「法」という。）第十九条第三項第二号の規定による資金管理団体でなくなった旨の届出があった。
平成二十九年九月二十九日

岡山県選挙管理委員会

委員長 藤原健 補

法第十九条第三項第二号の規定による届出

資金管理団体の届

出をした者の氏名

吉村武司

資金管理団体の名称

よしむら武司後援会

資金管理団体で

なくなった年月日

平成二九・七・三一

◎岡山県選管告示第五十九号

政治資金規正法（昭和二十三年法律第百九十四号）第七条第一項の規定による政治団体の届出事項の異動の届出について、松本よしあつ後援会から訂正の申出があったので、同法第七条の二第一項の規定により公表した政治団体の代表者等の異動（平成二十九年岡山県選管告示第五十一号）の一部を次のとおり訂正する。

平成二十九年九月二十九日

岡山県選挙管理委員会

委員長 藤原健 補

その他の政治団体（政党及び政治資金団体以外の政治団体）中松本よしあつ後援会のうち「岡山市中区高屋三九三―七」を「岡山市中区高屋三九三―一」に改める。