|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 解体業 | 許　　　可 | 申請書 |
| 許可の更新 |

様式第五（第五十五条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| ※許可番号 |  |
| ※許可年月日 |  |

年　　月　　日

　岡山県知事　殿

（郵便番号）

住　　所

氏　　名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

電話番号

　使用済自動車の再資源化等に関する法律第61条第１項の規定により、必要な書類を添えて解体業の許可（許可の更新）を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所の名称及び所在地 | | | | | | | | | | |
|  | 名　　称 | |  | | | | | | | |
| 所 在 地 | | （郵便番号）  電話番号 | | | | | | | |
| 名　　称 | |  | | | | | | | |
| 所 在 地 | | （郵便番号）  電話番号 | | | | | | | |
| 事業の用に供する施設の概要 | | | | |  | | | | | |
| 他に解体業又は破砕業の許可（他の都道府県のものを含む。）を有している場合にあっては、その許可番号（申請中の場合にあっては、申請年月日） | | | | | 都道府県・市名 | | | | 許可番号（申請中の場合にあっては、申請年月日） | |
|  | | | |  | |
| 他に廃棄物処理法に基づく産業廃棄物処理業の許可（他の都道府県のものを含む。）を有している場合にあっては、その許可番号（申請中の場合にあっては、申請年月日） | | | | | 都道府県・市名 | | | | 許可番号（申請中の場合にあっては、申請年月日） | |
|  | | | |  | |
| 解体業を行おうとする事業所以外の場所で使用済自動車又は解体自動車の積替え又は保管を行う場合には、当該場所の所在地、面積及び保管量の上限 | | | | |  | | | | | |
| 役員の氏名及び住所（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。法人である場合に記入すること。） | | | | | | | | | | |
|  | （ふりがな）  氏　　名 | | | 役　職　名 | | | | 住　　所 | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |
| 令第５条に規定する使用人の氏名及び住所（当該使用人がある場合に記入すること。） | | | | | | | | | | |
|  | （ふりがな）  氏　　名 | | | 役　職　名 | | | | 住　　所 | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |
| 法定代理人の氏名及び住所（未成年者であり、かつ、その法定代理人が個人である場合に記入すること。） | | | | | | | | | | |
|  | （ふりがな）  氏　　名 | | | | | | 住　　所 | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |
| 法定代理人の名称及び住所並びにその代表者の氏名（未成年者であり、かつ、その法定代理人が法人である場合に記入すること。） | | | | | | | | | | |
|  | 名　　称 | |  | | | | | | | |
| （ふりがな）  代表者の氏名 | |  | | | | | | | |
|  | 住　　所 | | （郵便番号）  電話番号 | | | | | | | |
| 法定代理人の役員の氏名及び住所（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。未成年者であり、かつ、その法定代理人が法人である場合に記入すること。） | | | | | | | | | | |
|  | (ふりがな)  氏　　名 | | | 役　職　名 | | | | 住　　所 | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |
| 発行済株式総数の100分の５以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の５以上の額に相当する出資をしている者（法人である場合において、当該株主又は出資している者があるときに記入すること。） | | | | | | | | | | |
|  | (ふりがな)  氏名又は名称 | 住　　所 | | | | | | | | 保有する株式の数  又は出資の金額 |
|  |  |  | | | | | | | |  |
| 標準作業書の記載事項 | | | | | | | | | | |
|  | 使用済自動車及び解体自動車の保管の方法 | | | | |  | | | | |
|  | 廃油及び廃液の回収、事業所からの流出の防止及び保管の方法 | | | | |  | | | | |
|  | 使用済自動車又は解体自動車の解体の方法（指定回収物品及び鉛蓄電池等の回収の方法を含む。） | | | | |  | | | | |
|  | 油水分離装置及びためます等の管理の方法（これらを設置する場合に限る。） | | | | |  | | | | |
|  | 使用済自動車又は解体自動車の解体に伴って生じる廃棄物（解体自動車及び指定回収物品を除く。）の処理の方法 | | | | |  | | | | |
|  | 使用済自動車又は解体自動車から分離した部品、材料その他の有用なものの保管方法 | | | | |  | | | | |
|  | 使用済自動車及び解体自動車の運搬の方法 | | | | |  | | | | |
|  | 解体業の用に供する施設の保守点検の方法 | | | | |  | | | | |
| 火災予防上の措置 | | | | |  | | | | |
| △手数料欄 | | | | | | | | | | |

備考　１　△印の欄は、記入しないこと。

　　　２　※印の欄は、更新の場合に記入すること。

　　　３　事業所が複数ある場合には、「事業所の名称及び所在地」及び「事業の用に供する施設の概要」の欄を繰り返し設け、事業所ごとに記載すること。

　　　４　「事業の用に供する施設の概要」の欄については、当該施設の構造を明らかにする図面等を添付することでも可能とする。

　　　５　「役員の氏名及び住所」の欄その他の氏名又は名称及び住所の記載を要する各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。

　　　６　「標準作業書の記載事項」の欄については、当該標準作業書の全文の写しを添付することでも可能とする。

　　　７　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。

事業の用に供する施設の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業場の名称及び所在地 | | | | | |
|  | 名　　称 | |  | | |
|  | 所 在 地 | | （郵便番号）  電話番号 | | |
|  | 付近の見取り図及び配置図 | | 別紙のとおり | | |
|  | | 名　　称 | | 番　号　等 | 備　　考 |
| 施　設 | |  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

（注）１　付近の見取図及び場内の配置図を添付してください。

　　　２　保管場所は、写真及び保管上限の計算書を添付してください。

　　　３　解体作業上、燃料抜取場所及び部品保管場所は構造図及び写真を添付してください。

　　　４　油水分離槽は、写真を添付してください。

　　　５　ニブラ等は、写真を添付してください。

　　　６　更新許可申請の場合、上記の図面、写真等は省略することができる。

施　設　等　の　写　真

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 |  |
| （ここに写真を貼付してください。） | |
| （ここに写真を貼付してください。） | |

解体事業所以外の積替保管場所

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称及び所在地 | | |
|  | 名　　称 |  |
|  | 所 在 地 | （郵便番号）  電話番号 |
|  | 付近の見取り図及び配置図 | 別紙のとおり |
| 面積及び保管上限 | |  |
| 最大保管量の計算書 | | |
|  | | |

（注）１　付近の見取図及び場内の配置図を添付してください。

　　　２　保管場所は、写真を添付してください。

　　　３　更新許可申請の場合、上記の図面、写真等は省略することができる。

事業計画書及び収支見積書

年　　月　　日現在作成

１　事業の全体計画（業務を行う時間、従業員数、休業日、扱う車種（乗用車、大型車）を含む。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （フロー概略図を添付） | | | | | |
| 業務時間 | ：　 ～　 ： | 従業員数 | 人 | 休業日 |  |

２　使用済自動車等の引取実績及び計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 年度実績  （３年前） | 年度実績  （２年前） | 年度実績  （１年前） | 許可取得後の  年間計画 |
| 引取台数 | 台 | 台 | 台 | 台 |
| 主な引取先 |  |  |  |  |

３　解体実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 年度実績  （３年前） | 年度実績  （２年前） | 年度実績  （１年前） |
| 年間処理実績 | 台 | 台 | 台 |
| 年間稼働日数 | 日 | 日 | 日 |
| 平均処理実績 | 台/日 | 台/日 | 台/日 |

４　解体能力

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １日当処理能力 | 稼働予定日数 | 年間処理能力 |
| 台/日 | 日 | 台 |

５　保管の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用済自動車 | | 解体自動車 | |
| 保管量の上限 | 台  （　　　　　　　　台） | 保管量の上限 | 台  （　　　　　　　　台） |
| 現在保管量 | 台  （　　　　　　　　台） | 現在保管量 | 台  （　　　　　　　　台） |

※　事業所以外の場所で保管している場合は、その台数を内数で（　）に記入すること。

６　年間収支見積書

年　　月　　日現在作成

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | | 前年度（　　年）  （決算月（　　月）） | | 今年度の見込み  （決算月（　　月）） | |
| 年度 | （１台当） | 年度 | （１台当） |
| （千円） | （円） | （千円） | （円） |
| 売上高（全体） | | ア（総売上収入） |  |  |  |  |
| 売上原価 | | イ（使用済自動車等購入費） |  |  |  |  |
| その他の経費 | | ウ |  |  |  |  |
|  | うち廃棄物  処理委託費 | エ |  |  |  |  |
| 営業利益 | | オ＝ア－イ－ウ |  |  |  |  |
| 営業外損益 | | カ（主に支払利息（注）） |  |  |  |  |
| 経常利益 | | キ＝オ＋カ |  |  |  |  |
| 使用済自動車等年間引取台数 | | |  |  |  |  |
| 使用済自動車等年間処理台数 | | |  |  |  |  |

（参考）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 前年度末 | 現　　在 |
| 負債総額（年度末残高）（千円） |  |  |

（注）１　「１台当」額は、売上原価は引取台数で、その他は処理台数で割ること。

　２　使用済自動車等購入費は購入費をプラス、引取・処分料金を徴収した分はマイナスで計上すること。

　３　支払利息のみの場合又は支払利息が受取利息より多い場合はマイナスで計上すること。

誓　　約　　書

使用済自動車の再資源化等に関する法律第62条第１項第２号に規定する欠格要件

イ　心身の故障によりその業務を適切に行うことができない者として主務省令で定める者又は破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

ロ　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から５年を経過しない者

ハ　この法律、廃棄物処理法、浄化槽法（昭和58年法律第43号）その他生活環境の保全を目的とする法令で政令で定めるもの注１若しくはこれらの法令に基づく処分若しくは暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号。第32条の３第７項及び第32条の11第１項を除く。）の規定に違反し、又は刑法（明治40年法律第45号）第204条（傷害罪）、第206条（現場助勢罪）、第208条（暴行罪）、第208条の２（凶器準備集合罪）、第222条（脅迫罪）若しくは第247条（背任罪）の罪若しくは暴力行為等処罰ニ関スル法律（大正15年法律第60号）の罪を犯し、罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から５年を経過しない者

ニ　第66条（第72条において読み替えて準用する場合を含む。）、廃棄物処理法第７条の４若しくは第14条の３の２（廃棄物処理法第14条の６において読み替えて準用する場合を含む。）又は浄化槽法第41条第２項の規定により許可を取り消され、その取消しの日から５年を経過しない者（当該許可を取り消された者が法人である場合においては、当該取消しの処分に係る行政手続法（平成５年法律第88号）第15条の規定による通知があった日前60日以内に当該法人の役員であった者で当該取消しの日から５年を経過しないものを含む。）

ホ　その業務に関し不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者

ヘ　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第６号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者（以下この号において「暴力団員等」という。）

ト　営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人（法定代理人が法人である場合においては、その役員を含む。）がイからヘまでのいずれかに該当するもの

チ　法人でその役員又は政令で定める使用人注２のうちにイからヘまでのいずれかに該当する者のあるもの

リ　法人で暴力団員等がその事業活動を支配するもの

ヌ　個人で政令で定める使用人注２のうちにイからヘまでのいずれかに該当する者のあるもの

注１）その他生活環境の保全を目的とする法令で政令で定めるものとは、大気汚染防止法、騒音規制法、海洋汚染等及び海上災害の防止に関する法律、水質汚濁防止法、悪臭防止法、振動規制法、特定有害廃棄物等の輸出入等の規制に関する法律、ダイオキシン類対策特別措置法、ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法

注２）政令で定める使用人とは、申請者の使用人で次に掲げるものの代表者であるもの

　　　・　本店又は支店（商人以外の者にあっては、主たる事務所又は従たる事務所）

　　　・　継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、解体業又は破砕業に係る契約を締結する権限を有する者をおくもの

　申請者は、上記のいずれにも該当しないことを申し立てます。

年　　月　　日

　岡山県知事　殿

申請者

（住所又は法人にあっては主たる事務所の所在地）

（氏名又は法人にあっては名称及び代表者名）

添付書類の省略に関する申立書

年　　月　　日

　岡山県知事　殿

住　　所

氏　　名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

　　　　　年　　月　　日付けで提出した解体業許可の更新申請書の添付書類について、次の書類は、その内容に変更がないので、添付を省略します。

記

　１　施設等の写真

　２　施設の構造を明らかにする設計計算書（平面図、立面図、断面図、構造図も含む。）

　３　施設の付近の見取り図（1/10,000地図程度）

　４　土地、施設の所有権又は使用する権原を有することを証する書類

　５　保管場所を有する場合、その写真、付近見取り図、構造図

　６　保管場所を有する場合、土地の登記事項証明書及び申請者が所有権を有しない場合には当該土地を使用する権原を有することを証する書類

（備考）省略する場合には、該当する項目に丸印を記入すること。