

子育てしやすい職場環境助成金交付申請書兼実績報告書

子育てしやすい職場環境助成金交付要綱（以下「要綱」という。）第3条の助成対象者に該当するため、岡山県補助金等交付規則（以下「規則」という）第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。助成金額については、県が経費明細書を審査した後に確定されるため、申請額と同額にならない場合があることについて、了承します。

① 令和 8年 5月30日

岡山県知事 伊原木 隆太 殿

「経費明細書」の(c)欄の数字
(千の位以上)を記載してください。

1 交付申請額 2 0 0 , 0 0 0 円 (千円未満切り捨て)

※太枠①～⑤をすべて記入してください。

2 申請者情報

③ 郵便番号 7 0 0 - 8 5 7 0

④	フリガナ	オカヤマシキタクウチサンゲ														
申請者	住所	岡山市北区内山下2-4-6														
	フリガナ	ハレマルサンギョウ カブシキガイシャ														
	会社名(屋号名)	ハレまる産業 株式会社														
	フリガナ	オカヤマ ハレタロウ														
	代表者名(個人事業者名)	岡山 晴太郎														
	電話番号	086-226-7347						事業内容	製造業							
県内施設・店舗	法人番号(法人のみ)	0	1	2	3	4	7	9	7	8	9	0	1	2	申請日時時点のアドバンス企業認定(あればチェック)	<input checked="" type="checkbox"/>
	住所															
	名称	本社が県外にある場合のみ記入必要														
	代表者名															

(事務処理欄)

- 申請者
修正 ☐
- 添付書類
誓約書 ☐
経費明細 ☐
振込口座 ☐
成果物 ☐
営業活動 ☐
県内事業 ☐
個人確認 ☐
- 振込先
名義人異なる ☐
金融機関名 ☐
金融コード ☐
店舗コード ☐
種別 ☐
口座番号 ☐
口座名義人 ☐
発行責任者 ☐
担当者 ☐

※「振込先」の内容に誤りや漏れがあると、助成金のお支払いが遅れる場合がありますので、申請書の提出前に再度通帳の内容と相違ないか等、ご確認をお願いします。

⑤	金融機関及び店舗名	金融機関コード	店舗コード	預金種別	口座番号(右詰めで記入)															
振込先	こども	銀行・農協 金庫・信組	岡山	支店	1	2	3	4	5	6	7	1	1普通 2当座 9その他	8	9	1	2	3	4	5
	口座名義(カタカナ)	ハレマルサンギョウ(カ)																		

※口座名義(カタカナ)は、通帳に記載されているカタカナの表記をそのまま転記してください。

3 発行責任者及び担当者

連絡先	発行責任者	所属	総務部		氏名	岡山 桃子	
	電話	086-226-7347		同一人物でも可です。			
	担当者名	所属	総務部		フリガナ	オカヤマ	モモコ
					氏名	岡山	桃子
	電話	086-226-7347		メールアドレス	〇●〇●@haremaru.com		

確認済 ☐

【備考】

この申請にあたり要綱第3条に規定する要件を満たさないことが判明した場合又は要綱第6条の規定に違反した場合には、規則第17条の規定に基づき助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことがあります。

管理番号	＜職員使用欄＞	
	助成対象経費	交付決定額 , 000 円