

申請書類一覧(チェックリスト)

番号	申請書類	チェック欄	
		申請者	受付
①	子育てしやすい職場環境助成金交付申請書兼実績報告書 【様式第1号】	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	誓約書【様式第2号】	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	経費明細書(領収書等の写し添付台紙含む) 【様式第3号】 (※) 給与システムでの支払い等、領収書がないものは当該従業員への 支払通知の写し等を添付してください。 (※) 領収書、支払通知の写し等支払の事実が不明なものは対象外です。 支払日や品名等の明細が記載されたものを添付してください。 (※) 領収書の宛名は申請者名義となっている必要があります。 (※) 領収書又はレシートは、令和8年4月1日～令和9年2月26日 のものが対象です(期間外のものは無効)。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	実施した取組の成果物の写真等 (※) 従業員の福利厚生として取り組んでいる事業については、社内 規程の写し等当該事業を実施していることがわかる資料を添付 してください。 例) 家事代行サービス利用料や病児保育利用料の一部補助 等 (※) 設備設置等を行った場合は、状況が分かる写真等を添付してく ださい。 (※) 写真が複数ある場合は、どの経費(領収書等)の写真なのか分 かるように補記してください。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	営業活動を証する書類の写し(下記の書類のいずれか一つ) (法人) 履歴事項全部証明書、直近の法人税の確定申告書別表一、直 近の法人県民税・法人事業税の確定申告書、直近の県税の納 税証明書(税額証明または完納証明) 等 (個人) 直近の所得税の確定申告書第一表、営業許可書、開業届、直 近の個人事業税の納税通知書または税額証明書(ただし、税 額のあるものに限る) 等	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	【県外に本社等がある法人または県外に在住の個人事業者のみ】 県内に事業所等を有することが確認できる書類の写し 固定資産税評価証明書または不動産賃貸借契約書 等 (※) ⑤で県内に事業所等を有することが確認できる場合は、必 要ありません。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	振込先口座を確認できる書類(通帳の写し) (法人) 法人名義の振込口座の通帳の写し (個人) 申請者本人名義の振込先口座の通帳の写し	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧	【個人事業者のみ】 本人確認書類の写し(いずれかひとつ) ・運転免許証の写し(おもて面のみ) ・パスポートの写し(顔写真が掲載されているページ) ・健康保険証の写し 等	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>