

令和8年度岡山県外国人介護人材研修支援事業企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類	内 容	規格及び部数
1. 様式第4号	企画提案書の提出について	<規格> ・ A4サイズ ・ 横書き ・ 片面印刷 ・ 文字は11ポイント以上 <部数> ・ 5部
2. 企画提案書	本要領の2により作成すること	
3. 見積書	本要領の3により作成すること	
4. 事業実績等	・ 事業実績書（様式第6号） ・ 法人全体の主な活動内容、規模、職員数のわかる資料	

2 企画提案書の作成

以下の項目について記述した企画提案書（任意様式）を作成すること。（必要に応じて資料等の添付可）

A 研修の周知、参加者の募集方法

外国人介護人材研修の開催について、受講対象者をはじめ広く県民に周知する方法（手法、時期、回数等）について、具体的に記載すること。

また、研修参加者の募集方法（手法、時期、回数等）について、具体的に記載すること。

B 研修の内容

(a) 研修日程

集合研修及び訪問研修それぞれ1回当たりの研修期間（日数、時間）について、具体的に記載すること。

(b) 研修カリキュラム

外国人介護人材の介護技能の向上を支援するためにはどのような講義、演習の工夫や配慮が必要か、またそのためにはどのような準備や環境整備等が必要かなど、具体的で有益な情報を的確に伝える工夫を盛り込むこと。

(c) 研修講師

過去に外国人介護人材やその他外国人労働者の受入、福祉・介護人材の確保に関する講演の経験がある者が選定されている等、研修の質が確保できる提案をすること。

C 各事業に参加しやすい工夫

研修参加者の確保にあたり、開催地（主要都市での開催等の配慮）、受講に際して想定される参加者のニーズに応じたサービス、会場設定等の工夫について、具体的に記載すること。

D 必要な職員体制の確保

外国人介護人材に特化した本業務を適正に実施するため、有用な資格・経歴を持つ担当者を配置するなどの体制が整っていることが分かる提案をすること。

また、他の事業との兼務者については、本事業との時間配分や兼務内容等について、具体的に記載すること。

E 適切な進行管理

事業の進行管理を誰がどのように行うのかについて、年間スケジュール表等を作成し、具体的に記載すること。

F 個人情報保護に関する取組

個人情報等の管理上の対策や従業者への効果的な研修対策について記入すること。

G 事業効果を上げるための独自の取組みや工夫

多くの受講者を確保し、就業に結びつけるための独自の取組みや工夫、斬新な方策等があれば、具体的に記載すること。

H 福祉・介護分野での外国人研修実績

福祉・介護分野での外国人を対象とした研修実績について、過去の主な研修内容、参加者数等について記載すること。

3 見積書の作成

事業実施に必要な費用について、業務委託仕様書の「4 委託契約限度額」の範囲内で見積書（様式第5号）を作成すること。集合研修、訪問研修の各経費や内訳がわかるようにすること。

4 その他

- (1) 企画提案書等が提出された後の追加及び修正は認めない。
- (2) 企画提案書等の提出書類に虚偽の内容が記載されている場合は、無効となる場合がある。