

() 第 ○ ○ 号
年 月 日

殿

申請者 住所
氏名
(団体代表者氏名)

年度補助金等交付申請書

年度において（補助金等の名称）の交付を受けたいので、岡山県補助金等交付規則（昭和41年岡山県規則第56号）第4条の規定により、（関係書類を添えて）申請します。

記

- 1 補助金等の交付申請額
- 2 添 付 書 類

（注）記2以下については、事業別様式Iによること。

おかやま森づくり県民基金事業費補助金

事業別様式 I (II)

おかやま森づくり県民基金事業 計画（実績報告）書
（森林活動促進への支援事業（森づくり活動支援型））

第1 事業の目的

第2 事業実施主体

第3 事業計画（実績）

事業内容	実施時期	実施場所	参加人数	面積
	月		人	ha

注1 「事業内容」欄には活動内容を具体的に記載する。

注2 参加人数は延べ人数を記載する。

注3 面積は森林整備を行った面積を記載する。

第4 経費の配分

全体事業費	補助事業に要する（した）経費	負担区分		備考
		県費	その他	

注1 「全体事業費」欄には補助対象外経費を含めた金額を記載する。

注2 「補助事業に要する（した）経費」欄には補助対象外経費を除いた金額を記載する。

第5 事業完了（予定）年月日

第6 収支予算書（精算書）

(1) 収入

区分	予算額	精算額	差引増減	備考
県補助金				
その他				
計				

(2) 支 出

	科 目	予算額 (円) ①	予算の内訳		精算額 (円) ②	精算の内訳		差引増減 額 (円) ②-①	備 考
			補助金額	その他		補助金額	その他		
補助事業に要する (した)経費	謝 金								
	旅 費								
	需用費								
	役務費								
	使用料及び 賃借料								
	計								
	賃 金								
	委託料								
	合計								
補助対象外 経費									
全体事業費									

注1 備考欄には品名、単価、数量を記載する。

第7 添付書類

- 1 事業実施主体の規約（ただし市町村は除く。）（交付申請時のみ添付）
- 2 位置図（縮尺 1/25,000～1/50,000）
- 3 区域図（縮尺 1/2,500～5,000）
- 4 実施場所の現況写真（遠景、近景）（交付申請時のみ添付）
- 5 県徴収金等の滞納がないことの証明（交付申請時のみ添付）
※計画書提出時のチェックリストの「納税の義務がある」に○を付けた団体のみ
- 6 その他計上単価の参考となるもの（見積書、カタログ、領収書等）
- 7 実施状況写真（実績報告時のみ添付）
- 8 機械等の物品管理台帳（実績報告時のみ添付）

事業別様式 I (II)

おかやま森づくり県民基金事業 計画(実績報告)書 (森林活動促進への支援事業(森林体験行事開催型))

第1 事業の目的

第2 事業実施主体

第3 事業計画(実績)

事業内容	実施時期	実施場所	参加人数	面積
	月日		人	ha

注1 「事業内容」欄には活動内容を具体的に記載する。

注2 参加人数は延べ人数を記載する。

注3 面積は森林整備を行った面積を記載する。

第4 経費の配分

全体事業費	補助事業に要する(した)経費	負担区分		備考
		県費	その他	

注1 「全体事業費」欄には補助対象外経費を含めた金額を記載する。

注2 「補助事業に要する(した)経費」欄には補助対象外経費を除いた金額を記載する。

第5 事業完了(予定)年月日

第6 収支予算書(精算書)

(1) 収入

(単位:円)

区分	予算額	精算額	差引増減	備考
県補助金				
その他				
計				

(2) 支 出

	科 目	予算額 (円) ①	予算の内訳		精算額 (円) ②	精算の内訳		差引増減 額 (円) ②-①	備 考
			補助金額	その他		補助金額	その他		
補助事業に要する (した)経費	謝 金								
	旅 費								
	需用費								
	役務費								
	使用料及び 賃借料								
	計								
	賃 金								
	委託料								
	合計								
補助対象外 経費									
全体事業費									

注1) 備考欄には品名、単価、数量を記載する。

第7 添付書類

- 1 事業実施主体の規約 (ただし市町村は除く。) (交付申請時のみ添付)
- 2 位置図 (縮尺 1/25,000~1/50,000)
- 3 区域図 (縮尺 1/2,500~5,000)
- 4 実施場所の現況写真 (遠景、近景) (交付申請時のみ添付)
- 5 県徴収金等の滞納がないことの証明 (交付申請時のみ添付)
※計画書提出時のチェックリストの「納税の義務がある」に○を付けた団体のみ
- 6 その他計上単価の参考となるもの (見積書、カタログ、領収書等)
- 7 実施状況写真 (実績報告時のみ添付)
- 8 機械等の物品管理台帳 (実績報告時のみ添付)
※当該補助事業で機械等を購入した場合は添付