

岡山県職員エンゲージメント調査・分析等業務技術提案作成要領

1 業務名

岡山県職員エンゲージメント調査・分析等業務

2 業務内容

「岡山県職員エンゲージメント調査・分析等業務仕様書」のとおり

3 技術提案の条件

「6 提案書等の評価基準」に記載する評価項目について、実施計画書を提出すること。

4 提出書類

(1) 提案書（様式第3号）【原本1部＋写し6部】

(2) 実施計画書（任意様式）【原本1部＋写し6部】

「6 提案書等の評価基準」に記載する評価項目について説明する実施計画書を提出すること

(3) 見積書（任意様式）【原本1部＋写し6部】

(4) 誓約書（様式第4号）【1部】

(5) 組織概要書、役員名簿（任意様式）【1部】

氏名の読仮名・生年月日も記載すること。

(6) 国税、都道府県税及び市町村税について、主たる事務所の所在地を管轄する税務官公署（税務署、都道府県税事務所等、市区町村）が発行する滞納がないことを証する納税証明書【1部】

※提出書類の規格はA4版とすること。

5 提案書の評価方法等

(1) 契約候補者の選定に当たっては、本県にとって最適な事業者を選定するため、提案内容の評価に見積価格の評価を加算する総合評価方式を採用し、総合点の最も高かった者を契約候補者に選定する。

(2) 提案書及び見積書の評価は、「6 提案書等の評価基準」に基づき評価する。

(3) 契約候補者の選定方法は、各審査項目の配点の合計点数が最も高い者を契約候補者とする。

(4) 合計点数の最も高い者が2者以上ある場合（同点の場合）は、別途日を定め、くじ引きにより候補者を決定する。

6 提案書等の評価基準

審査項目		評価基準	配点
業務体制		・提案内容を安定して実行できる運営体制が確保できているか。	10
業務実績		・エンゲージメント向上支援に関する業務実績（特に都道府県又は本県と同等規模の自治体）やノウハウを十分に有しているか。	15
調査実施	準備	・エンゲージメント調査実施前に、職員にエンゲージメントの重要性、取組の意義等を十分に理解させることができるか。 ・回答の精度や回答率向上方策について、具体的な提案がなされているか。	15
	設問項目	・アンケートの設問項目について、学術的な裏付けなどの具体的な根拠に基づく設計であるか。 ・県の組織状態を適切に把握できる調査項目の設定であるか。	15
集計・分析	調査結果	・調査結果は職員が組織状態を把握し、組織課題を具体的に認識できる内容か。 ・所属、役職、職種、年代等に応じて、調査結果を集計・分析し、分かりやすく見える化する仕組みが整っているか。 ・結果報告書は、特別な専門知識がなくても読み解けるよう、理解を助けるための工夫がなされているか。	25
	改善策の提案	・調査結果を踏まえて、組織課題に対する具体的な改善策が提案されているか。 ・提案する改善策は、エンゲージメントの向上や職員の行動変容につながりやすいよう工夫されているか。	10
経費		・業務経費は適正であるか。	5
独自性		・業務目的を達成するに当たって、独自性があり、効果的な提案がなされているか。	5
合計			100