

## 岡山県診療所等物価上昇対策支援金の申請開始のご案内

令和7年度岡山県診療所等物価上昇対策支援金について申請受付を開始いたします。

この「ご案内」は、以下の支援金に関するものです。

**支援金名** 令和7年度岡山県診療所等物価上昇対策支援金

**対象施設** 薬局

### 申請方法

**電子申請の場合** (申請期限: 3月2日(月) 23:59)

- ・岡山県電子申請システムから申請してください。



対話形式による  
入力が可能とな  
っており、入力漏  
れの可能性を減  
らせます。スマート  
フォンからでも申請可  
能です。

**【アドレス】** こちらのQRコードから申請画面に入れます⇒

[https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=54739](https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=54739)

**【件名】** (薬局) 令和7年度岡山県診療所等物価上昇対策支援金に係る交付申請

**郵送の場合** (申請期限: 3月2日(月) の消印有効)

- ・申請書に必要事項を記入の上、下記送付先まで郵送してください。

**【送付先】**〒700-0901 岡山市北区本町6-36 第一セントラルビル7階  
株式会社キャリアプランニング内

「岡山県診療所等物価上昇対策支援事務局」 あて

配達状況は県で  
は確認できませ  
んので、郵便局の  
「郵便追跡サービ  
ス」等のご利用を  
お勧めします。

### 申請書類の提出内容

- ・令和7年度岡山県診療所等物価上昇対策支援金交付申請書兼請求書（様式第1号）  
…1部
- ・【添付書類】振込先通帳等の写し

### その他

- ・申請前に必ず岡山県ホームページに掲載している交付要綱をよくお読みください。
- 「医療・介護等支援パッケージに関する岡山県からのお知らせ」で検索
- 【アドレス】** <https://www.pref.okayama.jp/page/1014620.html>
- QRコード
- ・支援金の支払いは、2月16日(月)までに申請受付したものと3月上旬に、3月2日(月)までに申請受付したものと3月中旬に支払う予定です。

裏面に続く

**【お問合せ先】岡山県から委託された（株）キャリアプランニングが対応します。**

〒700-0901 岡山市北区本町 6-36 第一セントラルビル 7 階

株式会社キャリアプランニング内「岡山県診療所等物価上昇対策支援事務局」

電話：086-899-0990（日曜・祝日を除く 9 時～17 時）

Mail : medical@okayamapref.capla.co.jp

※こちらのメールアドレスでは申請を受け付けることができません。電子申請を御利用ください。

### **【申請にあたっての留意事項】**

#### **申請書（様式第 1 号）作成上の注意点**

##### **○申請書類**

- 複数の薬局を運営する開設者にあっては、薬局ごとに 1 枚ずつ作成してください。

##### **○申請者の情報欄**

- 申請者欄は、郵便番号、所在地、薬局名、法人名、代表職氏名を省略せず記入してください。（個人経営の場合は法人名不要）
- 申請書の不備や疑義があった場合などに、事務局からお問い合わせをさせていただく必要がありますので、担当者名、所属（部署名）、メールアドレス、電話番号を記入してください。（連絡がつかない場合、支援金の給付ができないことがあります。）

##### **○交付申請額欄**

所属する同一グループ内の保険薬局の数（※）として、

- 1 店舗以上 5 店舗以下（当該保険薬局を含む）である保険薬局 85,000 円
- 6 店舗以上 19 店舗以下（当該保険薬局を含む）である保険薬局 75,000 円
- 20 店舗以上（当該保険薬局を含む）である保険薬局 50,000 円

（※）厚生（支）局へ届出を行っている「保険薬局における施設基準届出状況報告書（別紙様式 3）  
または特掲診療料の施設基準等に係る届出書」に記載している令和 7 年 4 月 30 日時点の数

##### **○振込口座欄**

- 口座名義人は「申請者情報」欄の代表者と同一（法人の場合は法人代表者としての口座）にしてください。

##### **○交付申請に関する誓約事項**

- 申請書「4. 交付申請に関する誓約事項」の「支給要件（要綱）」と「誓約」を確認し、すべて該当する場合はそれぞれのチェック欄に✓を記入してください。（チェックがない場合、支給要件を満たさないものと判断し、受理を行いません。）

#### **【添付書類】振込先通帳等の写し**

通帳表紙と 2 ページ目（カタカナでの名義・口座番号が記載された部分）の写し、ゆうちょ銀行の場合は通帳の 3 ページ目（店名・店番、口座番号）の写しも併せて添付してください。（電子申請の場合は、PDF 又は JPEG 等写真データで提出してください。）

ネット銀行をご利用の方は、口座情報がわかる画面の打ち出しを添付してください。

※申請書に記載された振込口座に誤りがないか確認するために使用するものであり、その他の目的での使用は一切行いません。