

様式第5号（第10条関係）

令和〇年〇月〇日

岡山県知事 殿

住所 ~~〒XXX-XXXX~~
~~岡山市〇〇・・・~~
事業主体名 ~~〇〇〇クラブ~~
代表者職氏名 ~~会長 〇〇 〇〇~~

令和〇年度岡山県海ごみ削減行動促進支援事業補助金実績報告書

令和〇年〇月〇日付け岡山県指令環企第〇号で交付決定のあった岡山県海ごみ削減行動促進支援事業費補助金に係る補助事業を完了~~(中止・廃止)~~しましたので、岡山県海ごみ削減行動促進支援事業費補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり報告します。

記

1 交付決定額 ~~94,000円~~

2 添付書類

(1) 別紙5-1 事業実績書

(2) 別紙5-2 収支決算書

3 その他

(別紙5-1)

事業実績書

事業の名称	〇〇プロジェクト
事業の内容	<p>【第1回クリーン作戦】</p> <p>(1) 日時：令和〇年〇月〇日（ ） 00:00～00:00 (2) 場所：〇〇川河川敷（〇〇市〇〇・・・） (3) 参加者数：〇人（うち学生〇人、地元住民〇人） (4) ごみ回収量：可燃ごみ〇kg、不燃ごみ〇kg、その他〇kg ※その他についてはタイヤや自転車など</p> <p>【第2回クリーン作戦】</p> <p>(1) 日時：令和〇年〇月〇日（ ） 00:00～00:00 (2) 場所：〇〇川河川敷（〇〇市〇〇・・・） (3) 参加者数：〇人 (4) ごみ回収量：可燃ごみ 45L ごみ袋 30 袋 不燃ごみ 45L ごみ袋 10 袋</p>
事業実施期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日

※写真など事業の様子が分かる資料を添付してください。

【第1回クリーン作戦】

活動場所（清掃前）

活動場所（清掃後）

活動の様子

回収したごみ

【第2回クリーン作戦】

活動場所（清掃前）

活動場所（清掃後）

活動の様子

回収したごみ

(別紙5-2)

収支決算書

1 収入の部

(単位：円)

区分	決算額	備考
瀬戸内オーシャンズX 瀬戸内海洋ごみ削減行動促進・支援基金 戰略的な海洋ごみの削減・地域循環型社会形成助成金	800,000	
岡山県海ごみ削減行動促進支援事業費補助金	94,000	
自己資金	106,000	
合 計		

支出状況一覧の補助対象経費に
補助率を乗じた金額です。
(千円未満は切り捨て)

2 支出の部

(単位：円)

補助対象経費	費目	決算額	備考
○	臨時雇用費	20,000	看護師代
○	ごみ処理費	6,000	ごみ処分費
○	旅費交通費	100,000	
○	委託料	300,000	チラシデザイン、会場設営
○	賃借料	100,000	車両借上げ費
○	消耗品・備品費	16,000	
○	印刷費	10,000	チラシ印刷
○	通信運搬費	10,000	チラシ郵送
○	会議費	10,000	会場使用料
	〃	4,000	会議茶菓子代
○	事業管理費	366,600	人件費、諸経費
○	保険料	10,000	ボランティア保険
消費税及び地方消費税		48,000	
合 計		1,000,000	

※本補助金の対象は、「補助対象経費」欄に○印を記入すること。

※領収書等支出状況が分かるものを添付すること。(コピー可)

記載例

支出状況一覧

	支払年月日	摘要	支出先	金額（円）	根拠資料等
臨時雇用費					
	1 R7.7.5	看護師代	倉敷 花子	20,000	領収書
			(消費税)	2,000	
			(小計)	22,000	
ごみ処理費					
	1 R7.7.5	〇〇市焼却施設搬入	〇〇市	6,000	ごみ搬入伝票
			(小計)	6,000	
旅費交通費					
	1 -	職員旅費	別紙1のとおり	90,000	別添1のとおり
	2 R7.7.5	宿泊費	〇〇ホテル	10,000	
			(消費税)	1,000	
			(小計)	101,000	
委託料					
	1 R7.6.20	チラシデザイン委託	〇〇デザイン事務所	100,000	委託契約書、請求書
	2 R7.8.1	会場設営委託	(株)〇〇	200,000	委託契約書、請求書
			(消費税)	30,000	
			(小計)	330,000	
賃借料					
	1 R7.6.20	運搬車両借上げ	〇〇リース	100,000	借上げ契約書、請求書
			(消費税)	10,000	
			(小計)	110,000	
消耗品・備品費					
	1 R7.6.20	軍手	〇〇商店	4,000	領収書
	2 R7.6.20	ごみ袋	〇〇商店	3,000	領収書
	3 R7.6.20	火ばさみ	〇〇商店	4,000	領収書
	4 R7.6.20	飲料	〇〇商店	5,000	領収書
			(消費税)	1,600	
			(小計)	17,600	
印刷費					
	1 R7.6.20	チラシ印刷	〇〇印刷	10,000	領収書
			(消費税)	1,000	
			(小計)	11,000	
通信運搬費					
	1 R7.6.20	チラシ郵送	郵便局	10,000	郵送伝票
			(消費税)	1,000	
			(小計)	11,000	
会議費					
	1 R7.4.30	会場借上げ	〇〇センター	10,000	領収書
	2 R7.4.30	会議茶菓子	〇〇商店	4,000	領収書
			(消費税)	1,400	
			(小計)	15,400	

	支払年月日	摘要	支出先	金額（円）	根拠資料等
事業管理費					
1	-	人件費	別紙2のとおり	364,000	別添2のとおり
	R7.8.1	振込手数料等	〇〇銀行	2,000	振込明細書
(小計)				366,000	
保険料					
1	R7.6.20	ボランティア保険加入	〇〇保険	10,000	加入申込書、領収書
			(小計)	10,000	
合計			(税抜)	952,000	
			(消費税)	48,000	
			(税込)	1,000,000	
補助対象経費				948,000	

記載例

旅費等一覧表

	旅費発生日	支払対象者	出発地	到着地		公共交通機関		自家用車				合計 (円)	備考
		氏名 (大字まで記載してください。)	所在地 (大字まで記載してください。)	施設等の名称	所在地 (大字まで記載してください。)	料 金 (円)	区間	距 離 (km)	ガソリン代 (円)	高速利用 (円)	駐車場利用 (円)		
1	R7.4.5	岡山 太郎	岡山市北区内山下	〇〇市役所	〇〇市〇〇			220	8,140	3,000		11,140	
2	R7.4.21	岡山 太郎	岡山市北区内山下	〇〇川河川敷	〇〇市〇〇			80	2,960			2,960	
3	R7.5.1	岡山 太郎	岡山市北区内山下	〇〇海岸	〇〇市〇〇	4,180	〇〇駅-△△駅		0			4,180	
4	R7.5.10	岡山 太郎	岡山市北区内山下	〇〇センター	〇〇市〇〇			300	11,100	3,000	1,000	15,100	
5	R7.5.11	岡山 太郎	岡山市北区内山下	〇〇町内会	〇〇市〇〇			230	8,510	3,000		11,510	
6	R7.5.20	岡山 太郎	岡山市北区内山下	(株)〇〇	〇〇市〇〇			250	9,250			9,250	
7	R7.5.23	岡山 太郎	岡山市北区内山下	〇〇小学校	〇〇市〇〇			260	9,620	3,000		12,620	
8	R7.6.1	岡山 太郎	岡山市北区内山下	〇〇デザイン事務所	〇〇市〇〇			120	4,440			4,440	
9	R7.7.5	岡山 太郎	岡山市北区内山下	〇〇センター	〇〇市〇〇			300	11,100	3,000	1,000	15,100	
10	R7.7.30	岡山 太郎	岡山市北区内山下	〇〇川河川敷	〇〇市〇〇			100	3,700			3,700	
11												0	
12												0	
13												0	
14												0	
15												0	
16												0	
17												0	
18												0	
(合 計)												90,000	

記載例

人件費一覧表

	従事日	氏名	従事内容	単価	数量	支給額 (円)	備考
1	R7.4.1	岡山 太郎	資料作成	34,800 円/日	0.5 日	17,400	
2	R7.4.5	岡山 太郎	打合せ (○○市役所)	34,800 円/日	0.5 日	17,400	
3	R7.4.20	山岡 次郎	事務作業	2,000 円/時間	1 時間	2,000	
4	R7.4.21	岡山 太郎	清掃活動	34,800 円/日	1 日	34,800	
5	R7.5.1	岡山 太郎	清掃活動	34,800 円/日	1 日	34,800	
6	R7.5.10	岡山 太郎	会場下見	34,800 円/日	1 日	34,800	
7	R7.5.11	岡山 太郎	打合せ (○○町内会)	34,800 円/日	0.5 日	17,400	
8	R7.5.11	山岡 次郎	事務作業	2,000 円/時間	1 時間	2,000	
9	R7.5.20	岡山 太郎	打合せ ((株)○○)	34,800 円/日	0.5 日	17,400	
10	R7.5.22	岡山 太郎	資料作成	34,800 円/日	0.5 日	17,400	
11	R7.5.23	岡山 太郎	打合せ (○○小学校)	34,800 円/日	0.5 日	17,400	
12	R7.5.24	山岡 次郎	事務作業	2,000 円/時間	2 時間	4,000	
13	R7.6.1	岡山 太郎	打合せ (○○デザイン事務所)	34,800 円/日	1 日	34,800	
14	R7.6.20	岡山 太郎	事務作業	34,800 円/日	0.5 日	17,400	
15	R7.7.5	岡山 太郎	清掃活動	34,800 円/日	1 日	34,800	
16	R7.7.6	山岡 次郎	事務作業	2,000 円/時間	3 時間	6,000	
17	R7.7.30	岡山 太郎	清掃活動	34,800 円/日	1 日	34,800	
18	R7.8.1	岡山 太郎	事務作業	34,800 円/日	0.5 日	17,400	
19	R7.8.1	山岡 次郎	事務作業	2,000 円/時間	1 時間	2,000	
(合 計)						364,000	

記載例

(領収書等貼付台紙)

費目 (経費の詳細)	臨時雇用費、消耗品・備品費
(貼付欄)	

○○商店
○○市○○1-2-3
086-123-4567
領収書
○○○クラブ 様
○年○月○日○時○分
お買い上げ明細
軍手 ○点 3,500 円
ごみ袋 ○点 3,000 円
火ばさみ ○点 4,000 円
飲料 ○点 5,000 円
合計 17,050 円
(うち消費税 1,550 円を含む)

レシートはご自身で
宛名記載でもOK

○○○クラブ 様 令和○年○月○日
¥ 20,000 円
但し、看護師代として
住所：岡山県○○市○○
倉敷 花子

謝金など、個人からの領収書の場合は、
受領者の住所も記載してください。

※ 原則、費目ごとに作成ください。