

1月5日～	事務局開設、
1月13日～	交付申請書等受付・審査・データ入力等
2月13日	交付申請書提出期限
2月～3月	交付決定及び支払い（1回目）のための事務処理（審査・データ入力等）
3月中旬	交付決定通知等の送付（委託先にて実施）
3月下旬	補助金支払い（県にて実施）
4月～7月	交付決定及び支払い（2回目以降）のための事務処理 交付決定通知等の送付（委託先にて実施） 補助金支払い（県にて実施）
7月	実績報告書の提出案内
9月	実績報告書等受付・審査・データ入力等
10月末	実績報告書等提出期限
11月	実績報告書未提出の事業者への連絡・受付・審査・データ入力等
12月中旬	補助金の額の確定通知等の送付
12月下旬	審査終了後の管理簿等のデータを県へ提出 委託業務実績報告書を県へ提出
12月25日	事務局閉鎖及び県への引継ぎ（1月以降の事務は県にて実施）

※上記スケジュールは今後変わる可能性があります。

※上記作業以外にも適宜必要に応じて事業者への通知の発送等の作業を行う可能性があります。