

## 「晴れの国のみなと 水島港セミナー」開催業務仕様書

### 1 開催概要

#### (1) 趣旨

岡山県で最大の貿易港である水島港の利用促進を図るため、国内外の荷主、船会社等に向けて、水島港の整備状況、利便性、税制面での優遇措置等、最新の情報提供を行う標記セミナーを東京都内で開催する。

セミナー開催の目的を達成するため、効果的な宣伝活動を行い、多くの新規荷主企業の集客に努めることとする。

#### (2) セミナーの概要

ア 日時 令和8年2月16日（月）午後

イ 場所 東京都港区新橋1-2-6 所在 第一ホテル東京

ウ 内容（予定）

（ア）セミナー （16:30～17:45）

- ・主催者挨拶（岡山県副知事）
- ・水島港の紹介（岡山県土木部港湾課長）
- ・水島港利用企業による講演

（イ）情報交換会（立食形式） （18:00～19:30）

#### (3) 参加予定者数（定員数）

荷主企業関係者、船会社、船舶代理店、関係団体、港湾関係報道関係者等  
約260名

#### (4) 主催 岡山県、水島港インターナショナルトレード協議会

### 2 委託業務名 「晴れの国のみなと 水島港セミナー」開催業務

### 3 企画提案内容（受託者検討）

#### (1) 参加者の募集

企業のトップや物流部門の責任者等に参加を直接呼びかけるとともに、様々な手法によりセミナーを広く周知することで参加者を募集し、予定人数に達するよう努める。

#### ア 周知方法

参加予定者数への到達を目指して、下記の募集活動を行うこと。なお、下

記のメディアを効果的に組み合わせ、ターゲットに的確に到達させること。

- (ア) ダイレクトメール、Eメール配信等
- (イ) ホームページ作成（周知及び参加申込の受付を含む。）

#### イ 対象

以下の者を募集対象とする。ただし、本事業の趣旨に沿わない者及び円滑な事業執行を妨げるおそれのある者を除く。

- (ア) 首都圏に所在する製造業・販売業者及び岡山県内に工場等の事業所を有する企業で、水島港を利用あるいは今後利用が見込まれる企業の幹部や事業部門の責任者・担当者
- (イ) 上記（ア）と同様の物流関連企業の幹部や事業部門の責任者・担当者
- (ウ) 水島港への航路を有する、又は開設に意欲を有する船会社、船舶代理店の幹部や事業部門の責任者・担当者

#### ウ 参加申込者名簿の作成及び参加票送付

FAX、Eメール等により参加申込みのあった者について、参加申込者名簿及びセミナー当日用受付名簿を作成すること。

併せて、参加決定者に対して参加票を作成の上、FAX、Eメール等により送付すること。

#### エ 印刷物作成

案内状、チラシ、封筒、セミナー当日用のレジュメ、アンケート調査票を作成すること。

### （2）セミナーの準備及び運営

県が確保し、指示する会場において、セミナー及び情報交換会の準備、運営、会場調整及びこれに係る業務全般について総合的に行う。

併せて、地震等災害発生時の対応及び会場の避難経路等危機管理体制を提案及び実施すること。

#### ア セミナーの運営

- (ア) 司会者を確保すること。
- (イ) 当日の運営に十分に対応できるスタッフを確保すること。
- (ウ) 会場の設営、受付、進行管理、プログラム及び事務局資料（シナリオ、役割分担、会場図等）の作成、会場施設との調整業務を行うこと。

#### イ 情報交換会の運営

- (ア) 司会者を確保すること。
- (イ) 当日の運営に十分に対応できるスタッフを確保すること。
- (ウ) 会場の設営、受付、進行管理、プログラム及び事務局資料（シナリオ、役割分担、会場図等）の作成、会場施設との調整業務を行うこと。

(エ) 水島港が所在する岡山県倉敷市の特産品等をPRする展示コーナーを設置すること。(パネル、パンフレット等のPR資材は、倉敷市又は主催者が提供する。)

(オ) 船舶代理店と荷主企業等との商談等が可能な設備(テーブル、椅子等)を必要数用意すること。

#### ウ アンケート調査の実施

セミナー参加者に対し、アンケート(調査内容は県が指示)を配付し、調査結果の集計を行うこと。

#### エ お礼状等の送付

講師及びセミナー参加者に対し、お礼状又はお礼メール(案は県が作成)を発送すること。

### (3) その他注意事項

ア セミナー全般のプログラムの決定は県が行う。

イ ホテルとの事前打合わせの際には県担当者が同行するほか、セミナー開催当日には運営補助として会場に県職員等を5人程度従事させる。

ウ 経費には、参加者募集活動経費、郵送費、レジュメ等印刷費、会場経費、会場運営費(司会料金含む。)、アンケート調査費、その他本件業務に要する費用全般を含む。ただし、当業務に参加する県職員の旅費は含まない。

エ 会場経費(会場費、基本設備費、飲食費等)は2,600千円(消費税及び地方消費税の額を含まない。)以内とする。

オ 委託業務の実施に当たっては、県の担当職員に定期的に報告を行うとともに、当該職員と十分協議しながら業務を進めること。

カ 個人情報の保護に関する法律等関係法令の規定に従い、個人情報の取扱いを適正に行うこと。

キ 報告及び協議は、土木部港湾課と行うこと。

### 4 委託金額(見積上限額)

4,872,000円以内(消費税及び地方消費税の額を含む。)

#### (参考) 会場設営

##### ① セミナー会場<260人程度収容>

- ・シアター形式で机、椅子を配置(左右壁際に来賓席及び役員席を配置)
- ・ステージを設置し、司会台、演台を配置
- ・看板、スクリーン、プロジェクターを設置
- ・音響、照明設備

- ・会場内又は会場周辺に水島港PRパネルを設置
- ②情報交換会会場<280人程度収容かつ展示コーナー設置>
  - ・ステージを設置し、司会台を配置
  - ・立食形式での会場設営、料理卓装花
  - ・会場内又は会場周辺に商談コーナーを5箇所程度設置（机、椅子）
  - ・展示コーナー（倉敷市PR、特産品PR、水島港PR）を設置
  - ・展示コーナー用ボード設置
  - ・音響、照明設備
- ③講師、来賓用控室<10人以上収容>
- ④その他
  - ・会場入口に受付設置
  - ・クローケの開設