

# 介護サービス科 受講生募集

10/29  
締切

## 【この訓練の3つの魅力！】



- 未経験でも安心！！：充実した教材と福祉用具を使った実践的な訓練で、初心者でも無理なくスキルが身につきます
- 短期間で資格取得！！：3か月間で「介護職員初任者研修」の資格が取得できます
- 就職サポートも万全！！：訓練機関のグループ会社で実習ができるため、自分に合った職場を見つけやすいのが強みです

## 【訓練生の声】



修了後すぐに就職が  
決まりました！！

最初は不安でしたが、  
先生が丁寧に教えてくださり、楽しく  
学べました！

実習を通して、  
この仕事のやりがいを実感しました



訓練期間：令和7年11月21日～令和8年2月20日（3か月間・土日祝休み）

訓練会場：株式会社ウェルサークル（岡山市中区八幡73）

敷地内駐車場あり、車でも公共交通機関でも通学可

【問い合わせ】 岡山県立南部高等技術専門校

☎ 086-424-3311

# 職業訓練生募集案内

訓練科名： 委託訓練 **介護サービス科（岡山）**

対象者： すべての求職者  
（公共職業安定所での職業相談により職業訓練の受講の必要性を判断します。）

受講条件： 入校までに職業訓練生総合保険に加入すること  
入校時に健康診断書を提出すること

募集人員： 20名

訓練内容： 詳細次ページ

訓練期間： 令和7年11月21日（金）～令和8年2月20日（金）（3ヶ月間）  
※希望者少数のため開講できない場合、訓練期間中に訓練を中止する場合、訓練内容の変更を行う場合があります。

訓練実施場所： （株）ウェルサークル  
岡山市中区八幡73  
駐車場： 無料あり

## 手 続 き

公共職業安定所が職業訓練の受講を必要と認めた方は以下の手続きを行ってください。出願書類は返還しません。

- 入 校 願 書： 入校願書に必要事項を記入し、写真（縦4cm×横3cm、出願前6ヶ月以内に撮影したもの）1枚を貼付して、公共職業安定所（ハローワーク）に提出してください
- 募 集 締 切： 令和7年10月29日（水）
- 選 考 日 時： 令和7年11月6日（木）10：00（受付9：00～説明9：50～）
- 選 考 方 法： 学科試験（中学校卒業程度の国語と数学で合計30分）、面接試験及び提出書類  
※入校選考試験当日、学科試験会場で面接時間をお知らせします。終了予定時刻は午後4時頃です。
- 選 考 場 所： 南部高等技術専門学校 講堂  
※車で来校される場合は、係員の誘導に従ってください。また、指定された場所以外に駐車しないでください。
- 選考日持参品： 受験票・スリッパ・下履き入れ・筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム）
- 合 格 発 表： 令和7年11月12日（水）
- 入 校 日： 令和7年11月21日（金）

## 特 典

- ◇授業料無料（ただし、テキスト代等の実費が必要です）
- ◇公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方は、雇用保険の失業保険給付期間の延長があります。

## 南部高等技術専門学校

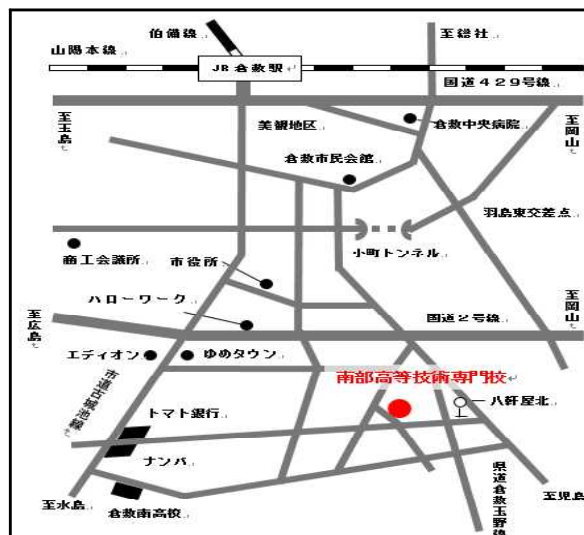
### ●下電バス

JR倉敷駅前の下電バス6番乗り場からJR児島駅行、鷺羽山行、宇野行「八軒屋北」（約15分）で下車、徒歩約5分

[お問い合わせ先]

## 岡山県立南部高等技術専門学校

〒710-0038 倉敷市新田3241  
電 話 (086) 424-3311  
FAX (086) 424-3344  
<http://www.pref.okayama.jp/soshiki/199/>



## 訓練コース概要

|                   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                           |                           |     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|-----|
| 区分                | 知識等習得コース                                                                    | 期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3か月                                                                                                                                    | 総 訓 練<br>時 間                              | 345時間                     | 南部校 |
| 訓練科名              | 介護サービス科                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                           |                           |     |
| 対象・受講条件           | ・入校までに職業訓練生総合保険に加入すること<br>(3,100円払込手数料別)<br>・入校時に健康診断書を提出すること               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 選考方法<br>選考会場                                                                                                                           | 学科試験(国語、数学)、面接試験、<br>提出書類<br>南部高等技術専門校 講堂 |                           |     |
| 訓練目標・<br>仕上がり像    | 福祉施設で介護職として働くために必要な知識・技能及び看護補助の基礎等を身につける。                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                           |                           |     |
| 資格取得目標            | 所定の課程をすべて履修し習得が確認でき、訓練を修了した場合：介護職員初任者研修課程修了証及び難病患者等ホームヘルパー養成研修(難病基礎課程Ⅰ)の修了証 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                           |                           |     |
| No                | 訓練期間及び委託先・訓練会場                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 募集締切日                                                                                                                                  | 選考日                                       | 定員(人)<br>一般ひとり親<br>託児サービス |     |
| 1                 | 令和7年11月21日 ～ 令和8年2月20日                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 令和7年10月29日                                                                                                                             | 令和7年11月6日                                 | 20名                       |     |
|                   | 岡山会場                                                                        | 〔委託先：(株)ウェルサークル〕<br>(株)ウェルサークル 岡山市中区八幡73                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                           |                           |     |
| 訓練<br>の<br>内<br>容 | 科目                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 教科の内容                                                                                                                                  |                                           |                           |     |
|                   | 介護職員初任者研修                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 職務の理解 / 介護における尊厳の保持・自立支援 / 介護の基本 / 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 / 介護におけるコミュニケーション技術 / 老化の理解 / 認知症の理解 / 障害の理解 / こころとからだのしくみと生活支援技術 / 振り返り / 修了評価 |                                           |                           |     |
|                   | 難病患者等ホームヘルパー基礎知識                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 難病基礎課程Ⅰ                                                                                                                                |                                           |                           |     |
|                   | 介護保険制度の概要と介護保険請求の実務                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 介護保険制度の仕組み、介護報酬の特徴と原則、請求と支払の仕組み、医療保険との関係、介護給付費単位数と介護保険請求の実務                                                                            |                                           |                           |     |
|                   | 看護補助の基礎知識                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 看護補助者の業務と職場の理解、職業倫理、診療・看護の関わる周辺業務の理解、からだのしくみと事例検討、接遇マナー、感染症対策                                                                          |                                           |                           |     |
|                   | 実習                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 模擬実習、職場実習(介護実習、訪問介護実習、在宅サービス提供現場見学)、事例報告会                                                                                              |                                           |                           |     |
|                   | 社会・就職対策                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー、安全衛生                                                             |                                           |                           |     |
| 設備機器等             |                                                                             | 車イス等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                           |                           |     |
| 備考                | 受講者負担金                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8,140円(内訳)テキスト代 ※変更になる場合があります                                                                                                          |                                           |                           |     |
|                   | 訓練時間帯                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6時限：9時00分～16時40分<br>7時限：9時00分～17時50分 ※変更になる場合があります<br>※実習時の訓練時間は各実習先の就業時間に準じます                                                         |                                           |                           |     |
|                   | アクセス方法                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ・駐車場：無料あり<br>・JR高島駅北口から約1.5km<br>・JR西川原駅から約1.5km<br>・最寄りのバス停「宇野バス 中島上停留所」から徒歩1分                                                        |                                           |                           |     |
|                   | 補講及び補講料                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 未受講の必須科目があった場合には、補講及び補講料が発生します。2,000円/1時間あたり                                                                                           |                                           |                           |     |
| 注意事項              |                                                                             | ・全ての訓練に出席し、訓練修了後は速やかに受講したコースに関連する就職を目指している方が対象の訓練です。<br>・訓練の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いとき、訓練目標を達することができないと認められたときなどは、退校していただく場合があります。<br>・訓練カリキュラムには、ジョブ・カードの作成及びジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける時間があります。<br>・訓練期間中は、訓練会場において実施する感染防止対策の遵守をお願いします。<br>・職場実習は指定された企業で受講していただきます。実習期間の途中で実習先を変更することはできません。<br>・訓練を受講される方は、インフルエンザ及び新型コロナウイルス感染症の予防接種を受けることをお勧めします。所定の予防接種を受けていない場合、職場実習に参加することができず、修了できないことがあります。<br>・訓練は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除いた日に実施しますが、訓練コースによってはこれらの日に行う場合があります。<br>・訓練修了後に、訓練を受講した方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので、ご協力をお願いします。<br>・職業訓練受講の申込み、受講及び就職状況調査を通じて取得した個人情報は、当該職業訓練の実施、就職支援及び統計資料作成のために利用し(当該目的のための公共職業安定所その他国の機関への提供を含みます。)、このほかの目的では利用しません。また、職場実習実施に必要な範囲内において、実習先企業等にこれらの個人情報を提供します。 |                                                                                                                                        |                                           |                           |     |

# お問い合わせ・ご相談は



## ■県下の公共職業安定所（ハローワーク）

| 安定所名        | 所在地                                          | 電話・FAX番号                                 |
|-------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| 岡山公共職業安定所   | 〒700-0971<br>岡山市北区野田1-1-20                   | TEL (086) 241-3222<br>FAX (086) 243-9255 |
| 津山公共職業安定所   | 〒708-8609<br>津山市山下9-6                        | TEL (0868) 22-8341<br>FAX (0868) 25-0264 |
| 美作出張所       | 〒707-0041<br>美作市林野67-2                       | TEL (0868) 72-1351<br>FAX (0868) 72-6559 |
| 倉敷中央公共職業安定所 | 〒710-0834<br>倉敷市笹沖1378-1                     | TEL (086) 424-3333<br>FAX (086) 427-1060 |
| 総社出張所       | 〒719-1131<br>総社市中央3-15-111                   | TEL (0866) 92-6001<br>FAX (0866) 92-6006 |
| 児島出張所       | 〒711-0912<br>倉敷市児島小川町3672-16                 | TEL (086) 473-2411<br>FAX (086) 473-3050 |
| 玉野公共職業安定所   | 〒706-0002<br>玉野市築港2-23-12                    | TEL (0863) 31-1555<br>FAX (0863) 32-4625 |
| 和気公共職業安定所   | 〒709-0451<br>和気郡和気町和気481-10                  | TEL (0869) 93-1191<br>FAX (0869) 92-0069 |
| 備前出張所       | 〒705-0022<br>備前市東片上227                       | TEL (0869) 64-2340<br>FAX (0869) 63-1384 |
| 高梁公共職業安定所   | 〒716-0047<br>高梁市段町1004-13                    | TEL (0866) 22-2291<br>FAX (0866) 22-0474 |
| 新見出張所       | 〒718-0003<br>新見市高尾2379-1                     | TEL (0867) 72-3151<br>FAX (0867) 72-8488 |
| 笠岡公共職業安定所   | 〒714-0081<br>笠岡市笠岡5891                       | TEL (0865) 62-2147<br>FAX (0865) 63-5409 |
| 西大寺公共職業安定所  | 〒704-8116<br>岡山市東区西大寺中1-13-35<br>NTT西日本西大寺ビル | TEL (086) 942-3212<br>FAX (086) 942-7580 |

## ■県の機関及びおかやま若者就職支援センター

| 機関名                            | 所在地                                        | 電話・FAX番号                                 |
|--------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| 労働雇用政策課                        | 〒700-8570<br>岡山市北区内山下2-4-6                 | TEL (086) 226-7387<br>FAX (086) 226-7869 |
| 南部高等技術専門学校                     | 〒710-0038<br>倉敷市新田3241                     | TEL (086) 424-3311<br>FAX (086) 424-3344 |
| 北部高等技術専門学校                     | 〒708-0841<br>津山市川崎953                      | TEL (0868) 26-1125<br>FAX (0868) 26-5294 |
| 美作校                            | 〒707-0053<br>美作市安蘇345                      | TEL (0868) 72-0453<br>FAX (0868) 72-0492 |
| おかやま若者就職支援センター<br>（ジョブカフェおかやま） | 〒700-0901<br>岡山市北区本町6-36<br>第一セントラルビル1号館7階 | TEL (086) 236-1515<br>FAX (086) 236-1517 |
| 倉敷相談室                          | 〒710-0833<br>倉敷市西中新田620-1<br>倉敷市役所西側第2分室1階 | TEL (086) 434-2321<br>FAX (086) 434-2461 |
| 津山相談室                          | 〒708-0022<br>津山市山下92-1<br>津山圏域雇用労働センター1階   | TEL (0868) 23-0850<br>FAX (0868) 23-1007 |