

記入したお日にちを記入
してください。

記入例

令和〇年 〇〇月 〇〇日

養育費に関する公正証書等作成支援補助金交付申請書

岡山県知事 殿

以下申請者様の情報を記入
してください。

- ・今お住まいの住所
- ・氏名
- ・電話番号

住 所	岡山県岡山市北区内山下 2丁目4-6
氏 名	岡山 花子
電話番号	086-226-7349

標題の補助金について交付を受けたいので、養育費に関する公正証書等作成支援補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

申請に当たっては、同交付要綱及び岡山県補助金交付規則に定める条項の適用を受けることに同意します。

記

1 交付申請額 金 30,000 円 (上限額: 30,000円)

2 添付資料 (添付する資料に☑して下さい。)

(1) 第5条第2項第1号関係資料

☑児童扶養手当証書の写し

発生した費用を記入してください。
※3万円を超す場合は上限の3万円
を記入してください。

【児童扶養手当を受給していない場合】※いずれも申請より1か月以内に取得したもの。

☐申請者及び対象児童の戸籍謄本又は抄本

☐世帯全員の住民票の写し

実際に発生した金額を
記入してください。

(2) 第5条第2項第2号関係資料 (申請者が負担した該当するものを添付)

☑公証人手数料 (公正証書の場合) (金額 30,000 円)

☐調停申し立て又は裁判に要する収入印紙代 (金額 _____ 円)

☑戸籍謄本等の添付書類取得費用 (金額 500 円)

☑公的機関が求めた連絡用郵便切手代 (金額 550 円)

☐裁判外紛争解決手続 (ADR) の申込料、依頼料及び1回目の調定費用
(金額 _____ 円)

☐その他 () (金額 _____ 円)

合計 31,050 円

(3) 第5条第2項第3号及び第4号関係資料 (養育費の取り決めをした文書の写し)

☑公正証書

☐確定判決

☐調停調書

☐ADRによる養育費の取決めの合意の成立・不成立又は第1回目の調停が実施されたことが証明された書面の写し

☐その他 ()

(4) その他知事が必要と認めるもの

☐ ()