様式第７号（第13条関係）

年　　月　　日

　岡山県教育委員会教育長　殿

報告者　住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

岡山県教員奨学金返還支援事業補助金状況報告書

　　　　　年　　月　　日付け、　　第　　　号による交付決定に係る前年度の奨学金の返還状況等について、岡山県教員奨学金返還支援事業補助金交付要綱第13条第１項の規定により、次のとおり報告します。

記

１　奨学金の返還状況

|  |  |
| --- | --- |
| 前々年度までの返還額計① | 円 |
| 前年度における返還額② | 円 |
| 今年度以降の返還予定額③ | 円 |
| 返還総額（①＋②＋③） | 円 |

２　前年度の除算期間の状況（該当がある場合）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分（注） | 期　　間 |
|  | 年　月　日　～　　　年　月　日 |
|  | 年　月　日　～　　　年　月　日 |
|  | 年　月　日　～　　　年　月　日 |

（注）「区分」：　病気休暇、休職、自己啓発休業などの事由を記入してください。ただし、年次有給休暇、特別休暇（産前産後休暇を含む。）、育児休業、育児に係る部分休業及び子育て支援時間の取得に係る期間並びに育児短時間勤務職員として在職した期間は、記載不要です。

※　この報告書は、毎年度の奨学金の返還状況を確認し、補助金の支払を行うための重要な書類ですので、岡山県教員奨学金返還支援事業補助金交付要綱第13条第１項に定める報告期限（４月30日）までに、必ず提出してください。

※　添付書類

（１）奨学金返還証明書　　（２）入金一覧表

（３）交付決定通知書の写し（及び変更交付決定通知書の写し）

（４）（交付申請時に未提出の者のみ、採用２年目に）奨学金振込明細書