



令和7（2025）年度
障がい者を対象とした
岡山県職員
市町村立小・中学校事務職員 採用試験受験案内
岡山県警察行政職員

岡山県マスコット「ももっち・うらっち」

岡山県人事委員会

〒703-8278 岡山市中区古京町一丁目7番36号

TEL: (086) 226-7561 FAX: (086) 273-7272

◎ 受付期間及び第一次試験日

受付期間	令和7（2025）年8月12日（火）～9月19日（金）
第一次試験日	令和7（2025）年11月2日（日）

1 試験区分、採用予定者数並びに主な勤務先及び職務内容

試験区分	採用予定者数	主な勤務先及び職務内容
岡山県職員 （事務）	若干名	知事部局（本庁、県民局等）、教育委員会（教育庁、県立学校等）等において、各種施策の企画、許認可事務、国・市町村との連絡調整、経理、庶務などあらゆる分野の幅広い業務に従事します。
市町村立小・中学校事務職員	若干名	岡山市を除く市町村立小・中学校等において、学校事務をつかさどります。
岡山県警察 行政職員	若干名	警察本部、警察署等において、予算・経理、庶務、統計などの業務に加え、警察施設の維持管理、交通管制、運転免許事務、さらには犯罪捜査の支援など、警察運営に必要な様々な業務に従事します。

- * 上記の試験区分から1つを選んで受験してください。
- * 採用予定者数は、欠員の状況等により変更になることがあります。
- * 採用時期は、原則として令和8（2026）年4月1日です。

2 受験資格

(1) 次に掲げる全ての要件を満たす者

ア 平成7（1995）年4月2日から平成20（2008）年4月1日までに生まれた者

イ 次に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている者 ※1

(ア) 身体障害者手帳

(イ) 身体障害者福祉法第15条の規定により都道府県知事の定める医師が、当該都道府県

において同条の申請に用いられる様式により作成した、障害の種類及び程度並びに障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる障害に該当する旨が記載された診断書・意見書

- (ウ) 産業医による(イ)に準じる診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害に係るものを除く。）
- (エ) 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳 ※2
- (オ) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医、地域障害者職業センターによる知的障がい者であることの判定書
- (カ) 精神障害者保健福祉手帳 ※3

ウ 活字印刷文又は点字による出題に対応できる者。ただし、点字による出題は、岡山県職員（事務）、岡山県警察行政職員に係る試験に限る。

（手帳等に関する注意事項）

- ※1 手帳等は、第一次試験及び第二次試験の試験日に有効であることが必要です。なお、受験申込時点で手帳を交付申請中の方は、岡山県人事委員会事務局（TEL：086－226－7561）までご相談ください。
- ※2 手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります。ご自身の手帳の種類が不明な場合は、交付元の地方公共団体の窓口で確認してください。
- ※3 精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続きには時間を要しますので、ご注意ください。

(2) 次のいずれかに該当する者は、上記(1)の該当者であっても受験できません。

- ア 日本の国籍を有しない者
- イ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者
例えば、次の事項に該当する者です。
 - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

3 試験の方法

(1) 第一次試験（140点満点）

ア 試験日時及び試験会場

- (ア) 試験日時 令和7(2025)年11月2日(日) 8時50分～14時00分
- (イ) 試験会場 岡山県庁分庁舎（岡山市中区古京町1－7－36）

イ 試験の内容

試験区分	種目 (得点)	時間	出題分野等
岡山県職員 (事務)	教養試験 (100点)	2時間	高校卒業程度の一般的知識及び知能(社会、人文、自然、文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈等)について、40問の択一式により行う筆記試験
市町村立 小・中学校 事務職員	適性検査	20分	性格、心理等について、検査を行います。なお、検査結果は、第二次試験で実施する口述試験の参考とします。
岡山県警察 行政職員	作文試験 (40点)	1時間	与えられた課題についての記述試験(800字以内) (表現力、理解力、構成力、企画力等を評価します。)

※ 教養試験の解答用紙はマークシートを使用しますが、視覚障がい等によりマークシートでの解答が困難な場合は、記入式又は丸付け式の解答用紙の使用が可能です。記入式又は丸付け式の解答用紙の使用を希望する場合は、受験申込書の「受験に当たっての要望事項」の欄に記入してください(電子申請の場合は「受験に当たっての要望事項」の欄に入力してください。)

※ 記入式の解答用紙は、設問ごとに正しいと思う解答番号を直接記入する解答用紙です。

※ 丸付け式の解答用紙は、あらかじめ設問ごとに解答番号が印刷されており、正しいと思う解答番号に丸を付ける解答用紙です。

※ 点字による受験の場合、試験時間は、教養試験3時間、適性検査30分、作文試験1時間30分となります。

※ 点字による受験以外の場合で試験時間の変更を希望する場合は、受験申込書の「受験に当たっての要望事項」の欄に記入してください(電子申請の場合は「受験に当たっての要望事項」の欄に入力してください。)

ウ 受験に当たっての留意事項

(ア) 試験当日は、次のものを持参してください。

- ・受験票
- ・受験申込書(電子申請による申込みを行った方のみ)
- ・受験資格に係る手帳等

※試験当日に手帳等の確認を行いますので、P1～2の2(1)イに記載の該当する手帳等(原本)を持参してください。

- ・筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム)
- ・時計(アラーム機能付きの場合には、音が出ないように設定すること。携帯電話による代用はできません。)
- ・昼食

(イ) 計時機能以外の機能がある時計(スマートウォッチ等)、携帯電話等の試験会場内での使用は禁止します。

(ウ) 試験開始後の試験室への入室は認めません。

(エ) 試験当日は、受験注意事項の要点を記載した書面を配付します。

(オ) 試験日当日に実施する全ての試験種目を受験した場合に限り、有効に受験したものとします。

- (カ) 試験会場は、敷地内全面禁煙です。
- (キ) 試験会場内のごみ箱は使用できません。ごみは全て持ち帰ってください。

エ 第一次試験の時間割

8 : 0 0 ~	8 : 5 0	受付
8 : 5 0 ~	9 : 2 0	受験注意等
9 : 2 0 ~	1 1 : 2 0	教養試験
1 1 : 5 0 ~	1 2 : 1 0	適性検査 (昼食)
1 3 : 0 0 ~	1 4 : 0 0	作文試験

※ 点字による受験の場合も試験の順番は同じですが、試験時間が教養試験 3 時間、適性検査 3 0 分、作文試験 1 時間 3 0 分となります。

(2) 第二次試験

ア 試験日時及び試験会場

- (ア) 試験日時 令和 7 (2 0 2 5) 年 1 1 月 2 7 日 (木) ~ 1 2 月 3 日 (水) のうち指定する日
- * 第二次試験の日時等の詳細は、第一次試験の合格者に対して、合格の決定とともに直接通知しますので、必ず確認してください。
 - * 第二次試験は、2 日間の実施になることがあります。
- (イ) 試験会場 岡山県庁分庁舎 (岡山市中区古京町 1 - 7 - 3 6)

イ 試験の内容

試験区分	種目 (得点)	内容
岡山県職員 (事務) 市町村立 小・中学校 事務職員 (550 点満点)	口述試験① (150 点)	人柄や特性等について、 第一次個別面接 により行う試験 (コミュニケーション能力、積極性、忍耐力・堅実性、協調性、創造力・企画力を評価します。)
	口述試験② (400 点)	人柄や特性等について、 第二次個別面接 により行う試験 (コミュニケーション能力、積極性、忍耐力・堅実性、協調性、創造力・企画力を評価します。)
岡山県警察 行政職員 (450 点満点)	口述試験① (150 点)	人柄や特性等について、 第一次個別面接 により行う試験 (コミュニケーション能力、積極性・指導力、堅実性・忍耐力、協調性、責任感・使命感を評価します。)
	口述試験② (300 点)	人柄や特性等について、 第二次個別面接 により行う試験 (コミュニケーション能力、積極性・指導力、堅実性・忍耐力、協調性、責任感・使命感を評価します。)

※ 口述試験では、特別支援学校の教職員、就労支援機関の職員、本人の家族等の同席を可能とします。第一次試験合格発表後、第一次試験合格者に対して、同席の希望について確認します。

(3) 合格者の決定方法

ア 第一次試験合格者の決定について

教養試験と作文試験の合計得点の高い順により決定します。

ただし、いずれかの試験種目において、一定の基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。なお、教養試験で一定の基準に達しない場合は、作文試験を採点しないことがあります。

イ 最終合格者の決定について

第一次試験の成績にかかわらず、口述試験①と口述試験②の合計得点の高い順により決定します。

ただし、口述試験②において、一定の基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

(4) 試験に関する注意事項

ア 試験の延期や会場の変更など緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に岡山県人事委員会事務局のホームページを確認の上、受験してください。

岡山県人事委員会事務局のホームページ

「岡山県職員等採用試験情報」

<https://www.pref.okayama.jp/page/detail-29285.html>



イ 原則として受験者用の駐車場はありません。障がいにより自家用車での上場を希望する方は、受験申込書の「受験に当たっての要望事項」の欄に記入してください（電子申請の場合は「受験に当たっての要望事項」の欄に入力してください）。

ウ 試験会場までの経路等は事前に各自でよく確認し、試験に遅れないようにしてください。

エ 点字による受験や補装具等の持ち込み使用など受験に当たっての要望事項がある方は、受験申込書の「受験に当たっての要望事項」の欄に記入してください（電子申請の場合は「受験に当たっての要望事項」の欄に入力してください）。

オ 岡山県人事委員会事務局のホームページに過去の作文試験の課題及び教養試験の例題を掲載しています。

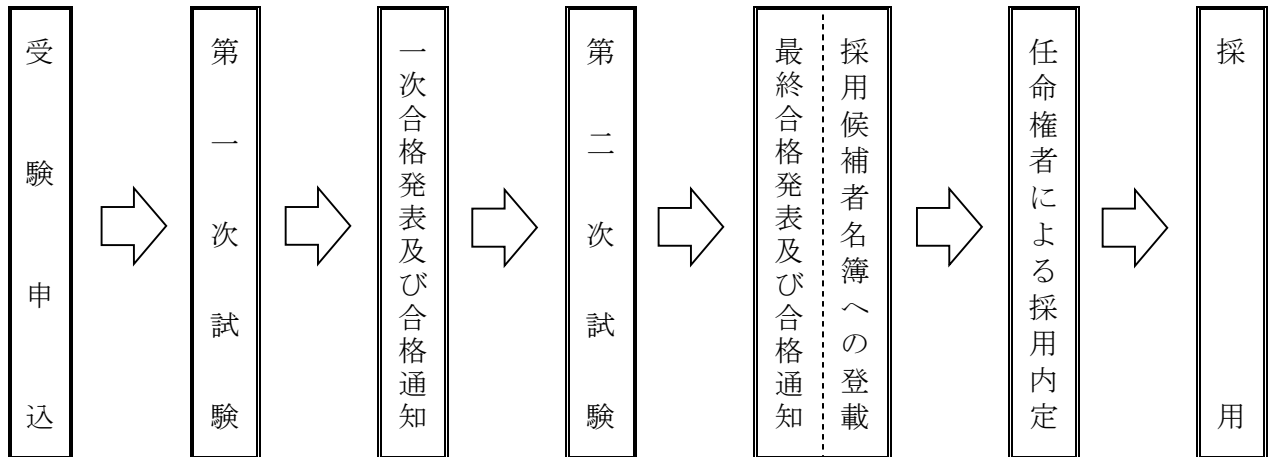
4 受験に当たっての要望事項

受験に当たっての要望事項のある方は、受験申込書の「受験に当たっての要望事項」の欄に必ず記入してください（電子申請の場合は「受験に当たっての要望事項」の欄に入力してください。）。

要望事項の例	内容
車いすの持ち込み使用	車いすを使用して受験できます。
補聴器の持ち込み使用	補聴器を使用して受験できます。
パソコンの使用	上肢機能障がい等により筆記が困難な方は、第一次試験においてパソコンによる解答ができます（ワープロ機能のみ使用可）。
拡大読書器の持ち込み使用	視覚に障がいのある方は、第一次試験において拡大読書器を使用して解答ができます。この場合、必要に応じて試験時間の延長を認めます。
その他の補装具の持ち込み使用	ルーペや電気スタンド、タイプライター等を必要に応じて使用できます。
試験会場の駐車場使用	原則として受験者用の駐車場はありませんが、障がいにより自動車でなければ来場できない方のみ自家用車での来場を認めます。
筆話法による意思伝達	聴覚や言語に障がいのある方は、試験時の意思伝達を筆話法で行うことができます。
記入式又は丸付け式の解答用紙の使用	第一次試験の教養試験において、視覚障がい等によりマークシートでの解答が困難な方は、記入式又は丸付け式の解答用紙を使用できます。
点字での受験	視覚に障がいのある方は、第一次試験において点字による受験ができます。試験時間は通常の1.5倍となります。 ※点字での受験を希望する場合は、必ず岡山県人事委員会事務局（TEL：086-226-7561）までご連絡ください。
その他	その他、受験者の希望に応じて受験上の配慮が適当と認められるものについて対応します。 ※要望の内容によっては試験の実施上、対応できない場合もあります。

※ 要望への対応方法を確認するため、電話等で連絡させていただくことがあります。

5 合格発表及び採用の手続



合格発表日	
第一次試験合格発表	最終合格発表
11月12日（水）	12月中旬

- (1) 合格発表日の午前9時頃に、岡山県人事委員会事務局の掲示板（岡山市中区古京町1－7－36岡山県庁分庁舎2階）及び岡山県人事委員会事務局のホームページに合格者の受験番号を掲載します。また、合格者には合格通知書を送付します（不合格者に対しては通知しません）。
なお、合格発表日から、3日を経過しても合格通知書が届かない場合には、岡山県人事委員会事務局（TEL：086－226－7561）まで必ず連絡してください。
- (2) 最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載されます。なお、採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から1年です。
- (3) 採用候補者名簿の中から、任命権者が採用者を内定し、通知します。
採用時期は、原則として、令和8（2026）年4月1日です。
- (4) 合否の確認について、電話照会には一切応じられません。
- (5) ホームページによる合格発表

岡山県人事委員会事務局のホームページ
「採用試験合格者等の発表」

<https://www.pref.okayama.jp/page/detail-29360.html>



注：ホームページによる合格発表時間は、午前9時を過ぎる場合があります。

6 給与

- (1) 令和7（2025）年4月の採用者（新卒者）の給料月額は、200,500円です。
なお、今後の給与改定の状況によっては、支給額が増減することがあります。
- (2) 職歴や学歴等により、一定の額が加算される場合があります。また、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等が、それぞれの条件によって支給されます。

7 その他

小・中学校事務職員は、県費負担の市町村職員として県内の市町村立等の小学校、中学校、義務教育学校及び特別支援学校に勤務して学校事務をつかさどる（学校経営への参画を行う）職員です（ただし、岡山市を除く。）。身分は市町村職員となります。

上記の事務には、市町村教育委員会や他の学校等への出張、校舎・校庭等の施設の巡回等が含まれます。

なお、多くの市町村立小・中学校等においては、階層間の移動は階段を使います。

また、ほとんどの学校で事務職員の配置は一人です。

（県立の高等学校・特別支援学校等の事務職員は、岡山県職員（事務）の試験区分で採用された者が配置されます。）

8 試験結果の情報提供

(1) 窓口における情報提供

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第69条第2項第1号の規定により、窓口で情報提供を受けることができます。

受験者本人が、受験票を持参し、8時30分から17時15分までの間に岡山県人事委員会事務局へお越しください（合格発表日のみ9時から17時15分までの間にお越しください。）。

ただし、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の閉庁日は、情報提供できません。また、電話等による情報提供はできません。

試験	情報提供を受けることができる人	提供する情報	情報提供期間	情報提供場所
第一次	第一次試験不合格者	第一次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位	第一次試験合格発表の日から1か月間	岡山県人事委員会事務局 (岡山市中区古京町1-7-36岡山県庁分庁舎2階)
第二次	第一次試験合格者	第一次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位 第二次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位 ※第二次試験を受験しなかった者は第一次試験の結果のみ	最終合格発表の日から1か月間	

(2) 郵送による情報提供

郵送でも試験結果の情報を提供します。住所・氏名を記載した封筒（長形3号）を用意し、460円分（簡易書留相当分）の切手を貼り付けて、封筒の表の左下に受験番号を記載の上（下図参照）、第一次試験日又は第二次試験日（2日間の場合は初日）に持参してください。持参した封筒は試験時間内に回収します。提供する内容は(1)の窓口における情報提供の場合と同じです。

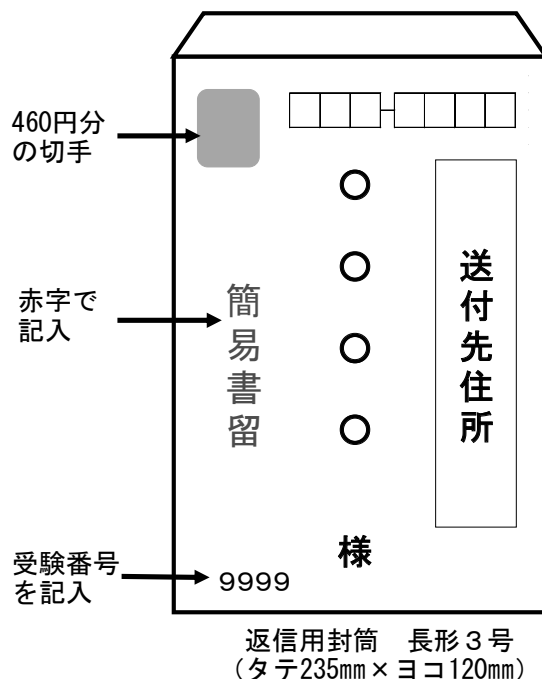
＊ 返信用封筒は第一次試験日又は第二次試験日（2日間の場合は初日）以外は受け付けません。受験申込時には受け付けませんので、ご注意ください。

また、試験当日に封筒を忘れた場合や切手代金に不備がある場合は受け付けられませんので、(1)の窓口における情報提供を受けてください。

＊ 送付先住所は、受験申込書の住所（現住所又は不在時連絡先）を記載してください。

＊ 情報提供を行う時期は、第一次試験不合格者については、第一次試験合格発表日からおおむね10日以内、第一次試験合格者については、最終合格発表日からおおむね10日以内を予定しています。

＊ 第一次試験合格者で第二次試験を受験しなかった者については、最終合格発表日以降に、第一次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位のみ情報提供します。



(参 考) 令和6（2024）年度障がい者対象の岡山県職員等採用試験実施状況

	一次受験者（人）	一次合格者（人）	最終合格者（人）	競争率（倍）
岡山県職員 （事務）	13	9	1	13.0
小・中学校 事務職員	0	—	—	—
岡山県警察 行政職員	6	3	2	3.0

9 受験の手続

(1) 持参又は郵送による申込方法

ア 受験申込書の提出先

(ア) 岡山県職員（事務）及び市町村立小・中学校事務職員

〒703-8278

岡山市中区古京町1-7-36 岡山県庁分庁舎2階

岡山県人事委員会事務局任用班

TEL：086-226-7561

(イ) 岡山県警察行政職員

〒700-8512

岡山市北区内山下2-4-6

岡山県警察本部警務部警務課採用係

TEL：0120-055-314（フリーダイヤル）

086-234-0110（内線 2661～2665）

イ 提出書類

受験申込書1部

- * 申込時に必ず写真（6か月以内に撮影したもの）を貼ってください。写真のないものは、受理しません。
- * 受験票の裏面に宛先を明記し、必ず85円分の切手を貼ってください。
- * 郵送の場合は、封筒の表に「県職員受験」、「小・中学校事務職員受験」又は「警察行政職員受験」と赤字で書いてください。また、封筒の裏面には住所、氏名を必ず書いてください。

ウ 受付期間

令和7（2025）年8月12日（火）～9月19日（金）8時30分～17時15分
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

- * 郵送の場合は、9月19日（金）までの消印があるものは有効です。
- * 郵便事故があった場合の責任は負いません（簡易書留が望ましい）。
なお、受験申込書は郵便法（昭和22年法律第165号）上の信書に該当するため、メール便を利用して送ることはできません。

エ 受験票の交付

受験票は、令和7（2025）年9月30日（火）頃に、岡山県人事委員会事務局から発送します。

- * 10月3日（金）を過ぎても受験票が届かない場合は、必ず岡山県人事委員会事務局（TEL：086-226-7561）まで連絡してください。

オ 受験申込書等のダウンロード

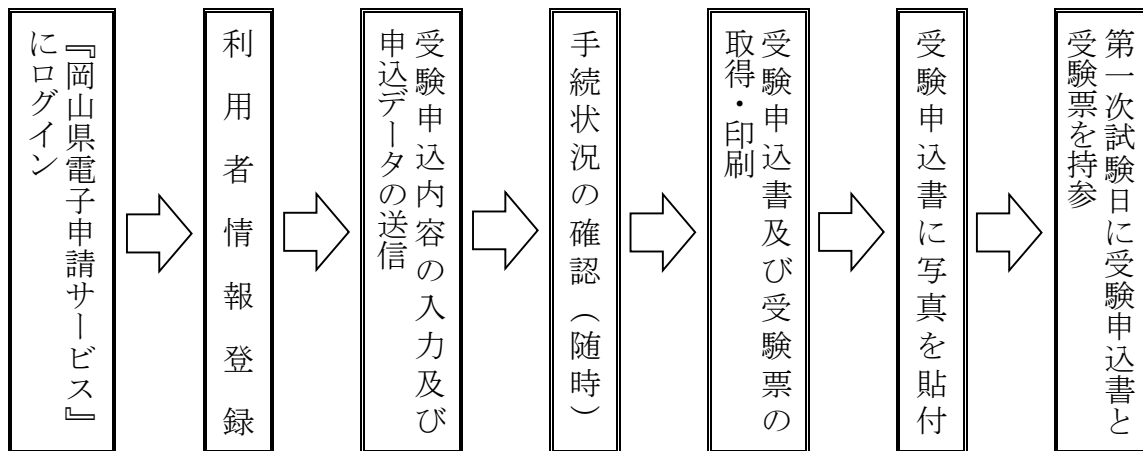
受験案内及び受験申込書は、岡山県人事委員会事務局のホームページからダウンロードすることができます。

(2) インターネット（電子申請）による申込方法

ア 受付期間

令和7（2025）年8月12日（火）～9月19日（金）

イ 申込手順



(ア) 事前準備

電子申請による受験申込みは、『岡山県電子申請サービス』を利用して手続を行います。『岡山県電子申請サービス』を利用した受験申込みを行う場合、『岡山県電子申請サービス』への利用者情報登録が必要です。利用者ID及びパスワード等を登録してください。『岡山県電子申請サービス』には、以下のURLからアクセスできます。

https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=48963

※スマートフォン等での申込みも可能です。



(イ) 受験申込内容の入力及び申込データの送信

岡山県人事委員会事務局のホームページから『岡山県電子申請サービス』にログインし、当該採用試験の申込手続を行ってください。

申込データの送信後、「申込完了通知メール」が届きますので必ず確認してください。

1日経過してもメールが届かない場合には、岡山県人事委員会事務局（TEL：086-226-7561）まで連絡してください。

＊ 同一試験区分での受験申込みを複数回行わないでください。（重複して申請した場合は、取下げを行ってください。）

＊ 「申込完了通知メール」のみでは申込手続が完了したことにはなりません。

(ウ) 申込内容の修正（不備等がある場合）

申込内容に不備等がある場合には、「申請書の修正のお願い」のメールが届きますので、『岡山県電子申請サービス』にログインし、申込内容等を再度確認の上、修正を行ってください。

(エ) 申込内容の審査の完了

申込内容及び修正内容に不備がなく審査が完了した場合、「審査完了のお知らせ」がメールで届き、申込手続きが完了となります。

(オ) 受験申込書及び受験票の取得・印刷

令和7(2025)年9月30日(火)頃に「受験番号交付のお知らせ」がメールで届きますので、『岡山県電子申請サービス』にログインし、交付された受験番号の印字がある受験申込書及び受験票(返信添付ファイル1)をダウンロードして、A4用紙に印刷してください。

交付された受験番号を必ず確認の上、受験申込書に写真(6か月以内に撮影したもの)を貼り、撮影月を記入し、氏名欄・フリガナ欄に自署してください。ただし、点字による受験を希望する方は、代筆でかまいません。

なお、10月1日(水)を過ぎても「受験番号交付のお知らせ」がメールで届かない場合には、必ず岡山県人事委員会事務局(TEL:086-226-7561)まで連絡してください。

(カ) 第一次試験日に持参

第一次試験日に、切り取り線に従って切り取った受験申込書及び受験票を試験会場に持参してください。受験申込書は試験開始時に係員が回収します。

- * 受験番号が印字された受験申込書及び受験票を持参してください。
- * 受験申込書及び写真を忘れた場合は、受験できません。

ウ その他

電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合があります。

なお、使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。

(3) 申込に関する注意事項

ア 原則として、受験申込後における試験区分等の変更はできません。

イ 記入漏れや確認事項等がある場合は、電話(電話での連絡が難しい場合はメール)で連絡させていただくことがありますので、申込みの際には必ず連絡の取れる電話番号(電話での連絡が難しい場合はメールアドレス)を記入してください。

ウ 受験資格及び受験申込書の記載事項を確認するため、証明書等の提出を求めることがあります。

エ 採用候補者名簿に登載された場合であっても、受験申込書等の提出書類の記載事項(インターネットによる受験申込の場合の入力事項を含む。)に虚偽のものと認められるときは、採用候補者名簿から削除します。

おもて

受験申込書の記入例

◆試験区分

志望する試験区分の欄に○を記入してください。
※複数の試験区分の併願はできません。

◆写真欄

必ず写真を貼ってください。
写真がない場合は、受理しません。
撮影月も忘れず記入してください。

◆電話番号欄

必ず連絡の取れる電話番号(携帯電話可)を記入してください(電話での連絡が難しい場合は、メールアドレスを記入してください)。

◆合格通知書送付希望先欄

現住所又は連絡先のいずれかを選択し、○を記入してください。

◆最終学歴欄

最終学歴が「中退」であったり、最終学歴として専門学校を記入された場合は、一つ前の学校についても記入してください。

◆受験資格に係る手帳等

P1～2の2(1)イに掲げる手帳等のうち交付を受けているものについて記入してください。
(※1)
受験申込時点で、手帳も診断書等もなく、手帳を交付申請中の場合は、申請先の自治体名を記載してください。
(※2)
受験申込時点で、手帳も診断書等もなく、手帳を交付申請中の場合は、空欄としてください。
(※3)
受験申込時点で、手帳も診断書等もなく、手帳を交付申請中の場合のみ記載してください。

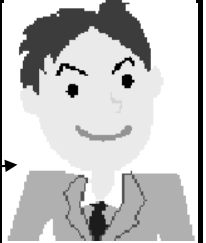
令和7(2025)年度障がい者対象の岡山県職員等採用試験受験申込書

記入日 令和7年8月25日

注・ボールペンで丁寧に記入すること。ただし、※印の欄は、記入しないこと。
意・氏名欄に必ず自筆で署名してください(点字による受験の場合は、代筆可)。

私は、次のとおり受験を申し込みます。

なお、私は、全ての受験資格を満たしており、記載事項は、事実と相違ありません。

試験区分	岡山県職員(事務)	受験番号	※	午前 出欠確認	※	午後 出欠確認	※																
市町村立小・中学校事務職員	氏名(自署)	(フリガナ) ススキ ジュンペイ		性別	★ 男																		
岡山県警察行政職員	生年月日	平成15年9月15日(満21歳)																					
＜受験資格に係る手帳等＞ 該当するものについて下欄に記入してください。 身体障害者手帳 交付機関(又は医師名) (※1) 岡山県 交付年月日 (※2) 17年7月6日 交付番号(手帳のみ) (※2) 12345号 医師、産業医の診断書・意見書 障がい名 肢体不自由(下肢) 級別 (※2) 2級 交付申請年月日 (※3) 年 月 日 療育手帳 交付機関 (※1) 岡山県 交付年月日 (※2) 年 月 日 交付番号(手帳のみ) (※2) 号 知的障がい者の判定書 障がいの程度 (※2) 交付申請年月日 (※3) 7年6月30日 精神障害者保健福祉手帳 交付自治体 (※1) 岡山県 交付年月日 (※2) 6年6月5日 交付番号 (※2) 00000号 障がい等級 (※2) 3級 有効期限 (※2) 8年6月5日 交付申請年月日 (※3) 年 月 日 現住所 〒703-8278 090-0000-0000 (←最も連絡が取りやすいもの(携帯電話可) 本人不在の場合の連絡の相手方 () 〒700-0824 086-226-7561 (←最も連絡が取りやすいもの(携帯電話可) 本人不在の場合の連絡の相手方 (鈴木 純子) 合格通知書送付希望先 (現住所) 連絡先 最終学歴 <table border="1"> <thead> <tr> <th>学校名</th> <th>学部・学科名</th> <th>所在地(市町村名まで)</th> <th>在学期間</th> <th>修学区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>最終(現在) ○○大学</td> <td>○○学部</td> <td>○○県○○市</td> <td>平成4年4月～平成8年3月</td> <td>卒・卒見・中退</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>平成 年 月～平成 年 月</td> <td>卒・中退</td> </tr> </tbody> </table>									学校名	学部・学科名	所在地(市町村名まで)	在学期間	修学区分	最終(現在) ○○大学	○○学部	○○県○○市	平成4年4月～平成8年3月	卒・卒見・中退				平成 年 月～平成 年 月	卒・中退
学校名	学部・学科名	所在地(市町村名まで)	在学期間	修学区分																			
最終(現在) ○○大学	○○学部	○○県○○市	平成4年4月～平成8年3月	卒・卒見・中退																			
			平成 年 月～平成 年 月	卒・中退																			

★「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

(切りはなしてはいけません)

◆申込書記入の注意>

- 裏面にも記入事項があります。漏れなく記入してください。
- ボールペンで丁寧に書いてください。
- ※印の欄は記入しないでください。

(切りはなしてはいけません)

試験区分	岡山県職員(事務)	受験番号	※
市町村立小・中学校事務職員	氏名	(フリガナ) ススキ ジュンペイ	
岡山県警察行政職員	氏名	鈴木 純平	

試験日: 令和7(2025)年11月2日(日)

時間割: 受付 8:00～8:50 受験注意等 8:50～9:20 教養試験 9:20～11:20 適性検査 11:50～12:10 (昼食) 13:00～14:00 作文試験

試験会場: 岡山県庁分庁舎(岡山市中区古京町1-7-36)
持参品: この受験票、受験申込書(電子申請の場合)、受験資格に係る手帳等、筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム)、時計(音がでない設定のもの、携帯電話による代用不可)、昼食

【試験の諸注意】 この受験票は、合格発表まで大切に保管してください。

・8時50分までに、当日指定する試験室に入室してください。

・試験の開始時刻に遅刻した場合は、受験できません。

【試験当日問い合わせ先】

岡山県人事委員会事務局 任用班 070-1877-5815

◆試験区分

志望する試験区分の欄に○を記入してください。
※複数の試験区分の併願はできません。

《氏名： 鈴木 純平 》

受験に当たっての要望事項について

試験の準備に必要ですので、該当するものに○または記入をしてください。
(下の欄に書き切れない場合は、別紙に記入し、受験申込書とともに提出してください。)

◆氏名欄
忘れず記入してください。

(1) 車いすの持ち込み使用

する

しない

(2) 補聴器の持ち込み使用

する

しない

※持ち込む場合は、機種名等

<機種名>

<メーカー>

(3) その他、補装具等の持ち込み使用

する

しない

拡大読書器 ルーペ 電気スタンド パソコン(ワープロ機能のみ使用)

その他()

◆(1)～(4)欄
試験当日の使用の有無について、
該当するものに○を記入してください。

(4) 試験会場の駐車場使用(障がいにより自動車でなければ来場できない者のみ)

する

しない

(5) 意思伝達の方法(聴覚及び言語に障がいのある者のみ)

口話法

筆話法

その他()

◆(5) 意思伝達の方法欄
聴覚及び言語に障がいがある方は、
試験当日の意思伝達方法について、
いずれか選択してください。

(6) 記入式又は丸付け式の解答用紙の使用(障がいによりマークシートでの回答が難しい者のみ)

する (記入式 ・ 丸付け式)

しない

※使用を希望する場合は、記入式・丸付け式のいずれかに○をつけてください。

(7) 点字での受験希望(視覚に障がいのある者のみ)

する

しない

※点字での受験を希望する場合は、必ず岡山県人事委員会事務局までご連絡ください。

(8) その他、受験に当たり、障がいの特性を踏まえて、希望する事項があれば記入してください。

車いすでの受験を希望するため、試験室では入口に近い座席を希望します。

◆(6) 記入式又は丸付け式の解答用紙の使用希望欄
記入式又は丸付け式の解答用紙(P3参照)の使用希望について、該当するものに○を記入してください。

◆(7) 点字での受験希望欄
視覚に障がいがある方は、点字での受験の希望の有無について、該当するものに○を記入してください。

◆(8) その他希望欄
受験に当たり、要望等があれば、遠慮なく記入してください。

◆切手欄
85円分の切手を必ず貼ってください。
切手が貼られていないと受験票が送付できません。

85円切手を貼付

703 - 8278

郵便はがき

◆宛先欄
受験票の送付先を記入してください。

(注)

申込みの際は、このハガキに85円分の切手を必ず貼って、郵便番号、住所、氏名をはっきりと記入してください。

試験の延期や会場変更など緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に岡山県人事委員会事務局ホームページを確認の上、受験してください。

〒 703-8278
岡山市中区古京町1-7-36 岡山県庁分庁舎2階

岡山県人事委員会事務局

(Tel 086-226-7561)

鈴木 純平 様

コーポ分庁舎201号室

岡山県岡山市中区古京町1-7-36

試験会場案内図

＜試験会場＞ 岡山県庁分庁舎
(岡山市中区古京町1-7-36)



◇各社バス 「県庁前」下車 徒歩約7分

◇路面電車 「小橋」下車 徒歩約7分
「県庁通り」下車 徒歩約15分

※ 交通機関の運行ダイヤ、乗り場、行先等は、事前に各自でよく確認し、試験に遅れないようにしてください。

《受験申込書の提出前にもう一度確認してください》

1 受験申込書表面

- ☐ 試験区分について、希望する区分の欄に○が記入されているか。
- ☐ 右上の写真欄に写真が貼られているか。また、撮影月が記入されているか。
- ☐ ボールペンで記入しているか（消せるボールペンは使用しないでください。）。

2 受験申込書裏面

- ☐ 受験に当たっての要望事項がある場合は、漏れなく記入されているか。
- ☐ 郵便はがき切手貼り付け欄に **85円分の切手** が貼られているか。
- また、受験票送付先の住所等が記入されているか。

試験の延期や会場の変更など緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に岡山県人事委員会事務局のホームページを確認の上、受験してください。

【試験に関する問い合わせ先】

岡山県人事委員会事務局 任用班

TEL : 086-226-7561

FAX : 086-273-7272

E-mail : jinjii@pref.okayama.lg.jp

所在地 : 〒703-8278

岡山市中区古京町1-7-36 岡山県庁分庁舎2階



※岡山県警察行政職員のみ

【受験申込み及び採用に関する問い合わせ先】

岡山県警察本部 警務部警務課 採用係

TEL : 0120-055-314 (フリーダイヤル)

086-234-0110 (内線2661~2665)

所在地 : 〒700-8512

岡山市北区内山下2-4-6 警察本部7階



【試験当日問い合わせ先】

岡山県人事委員会事務局 任用班 TEL : 070-1877-5815