# 岡山県物品·役務入札参加資格審査申請 【業務種目追加申請】

## 操作マニュアル

## 目次

Toyokumo kintoneAppへのログイン
 2.業務種目追加申請
 2-1.申請登録
 2-2.不備訂正
 2-3.審査完了

本申請の前に、App認証メールアドレス確認・登録申請が必要です。 App認証メールアドレス確認・登録申請を行った後に、本申請に進んでください。 操作マニュアル:岡山県物品・役務入札参加資格審査申請 【App認証メールアドレス申請】

※更新申請の流れ

1. App認証メールアドレス確認申請

初回のみ

<参照 操作マニュアル:岡山県物品・役務入札参 加資格審査申請【APP認証メールアドレス申請】>

- 2. App認証メールアドレス登録申請
- 3. 変更申請(変更届) 申請者・受任者の商号・代表者職氏名・住所に変更がある場合のみ

<参照 操作マニュアル:岡山県物品・役務入札参加資格審査申請 【変更申請(変更届)】>

4. 業務種目追加申請

## 1.Toyokumo kintoneAppへのログイン

本申請の前に、App認証メールアドレス申請が必要です。 App認証メールアドレス申請を行った後に、本申請に進んでください。 操作マニュアル:岡山県物品・役務入札参加資格審査申請 【App認証メールアドレス申請】

業務種目追加申請を行うため、下記URLからToyokumo kintoneAppへのログインを行います。 Toyokumo kintoneAppへのログイン : https://account.kintoneapp.com/login

メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

<ul> <li>♥ 0%12 - Sayahuma kertomaky: × +</li> <li>← → O II account.kertomeapp.com/login</li> </ul>			- 0 × ☆ ∯>-9Lo⊁ :	
	Comparison of the second	メールアドレスでログイン           このメールアドレスRに日グイン利用にを送信します。           メールアドレス           sample@example.co.jp           支信           マリンビル           umo kintowidyn@lijiで発展・安全にログインできます。		「岡山県物品役務App認証メー ルアドレス申請」で申請したメール アドレスを入力してください。

上記送信ボタンをクリックしたら、入力したメールアドレスに下記件名のメールが届くため、メール本文のリンク 「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックしてください。 件名: 【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン



ログインが完了すると下記(Toyokumo Kintone App)画面が表示されるので、下記項目をクリックします。 選択項目:3-3.【申請用】物品・役入札参加資格者名簿(業務種目追加申請用)

Toyokumo kintoneApp		9	
<ul> <li>● ユーザーページ</li> <li>すべてのページ</li> <li>◎ 電子契約</li> <li>電子契約一覧</li> </ul>	でした。 では、 では、 では、 では、 では、 では、 でのののでので、 ででののでので、 ででののでので、 ででののでので、 ででののでので、 ででののでので、 でののでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	×	
٩	フォームやページを検索		
9	1-1.【審査完了】物品・役務入札参加資格者名簿 物品・役務入札参加資格者名導目社分を確認できます。	•	
9	2-1.【不備訂正】物品・役務入札参加資格申請審査(新規申請用) 審査状況が「不備訂正依頼」となっている新規申請を確認できるビューです。「不偏訂正依頼」の内容修正し再提出が必要です。	0	
9	2-2.【不偏訂正】物品・投稿入札参加資格申請審査(変更届用) 審査状況が「不備訂正依頼」となっている変更屈を確認できるビューです。「不備訂正依頼」の内容修正し再提出が必要です。	0	
9	2-3.【不偏訂正】物品・投稿入札参加資格申請審査(更新申請用) 審査状況が「不備訂正依頼」となっている更新申請を確認できるビューです。「不偏訂正依頼」の内容修正し再提出が必要です。	0	「申請者(代表者)」「契約を締
9	2-4.【不偏訂正】物品・投稿入札参加資格申請審査(業務種目追加申請用) 審査状況が「不備訂正依頼」となっている追加申請を確認できるビューです。「不偏訂正依頼」の内容修正し再提出が必要です。	•	結する権限を有している者」等の 変更がある場合は、追加申請をす る前に、変更申請を提出し、審査
9	3-1.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿(変更届用) 変更配は名簿の詳細を表示したうえで右上の「変更配を提出する」から申請してください。申請後修正は2-2【不備訂 正】から行ってください。審査が完了すると1-1、3-1に反映します。	<b>0</b>	完了してください。 変更審査完了後、変更内容が名 第に反映しているかを確認後に
9	3-2.【申講用】物品・役務入札参加資格者名簿(更新申請用) 更新申請は名簿の詳細を表示したうえで右上の「更新申請する」から申請してください。申請後修正は2-3 [不備訂正] から行ってください。審査が完了すると1-1に新しい資格有効期間の行が追加されます。	0	海にないてしいるかでいたのでは、
9	3-3.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿(業務種目追加申請用) 更新申請は名簿の詳細を表示したうえで右上の「追加申請する」から申請してください。申請後修正は2-4 [不備訂正] から行ってください。審査が完了すると1-1に新しい資格有効期間の行が追加されます。	•	ここをクリックしてください。

上記画面が表示されない場合は、人型アイコン(もしくはハンバーガーメニュー)をクリックして「ユーザーページ」を 選択してください。



現在名簿に登録されている情報が表示されるので、その中から業務種目追加申請を行う業者情報の行をクリックしてください。

-									
👻 😌 0949 - Toj	yakuma kintaneApp 🗙 💽 3-	3【申請用】物品·设裁入私参》 × +							
← C    C	iii pref-okayama2.viewer.kint 山県 cture	oneapp.com/public/tsuika						☆ ∯ 9-90+ 1	
3-3.【申	■請用】物品・	役務入札参加資格者	i名簿(業	務種目追加申請用	)				
業者コード ‡	商号または名称 ≑	<b>商号または名称(フリガナ)</b> ≑	住所 ≑	登録区分	物品入札参加有効期限(自) 💠	物品入札参加有効期限(至) 🗧	<b>没務入札参加有効期限(自)</b> ≑	役務入札参加有効期限(至) ≑	
600069	法人サンプル8株式会社 岡山支店	ホウジンサンプル オカヤマシテ ン	周山県岡山市 北区表町1-5-	物品,役務(情報・通信サー ビス以外),役務(情報・通信 サービス)	2025-11-01	2028-10-31	2025-11-01	2028-10-31	追加申請を実施する業者情報をク
				1. 0.4					リックしてください。
				提供元によりアクセス制	<b>見されています。 ログアウトはこちら</b>				
				他のべー	ジを一覧から探す 🛛				

詳細情報が表示されるので、申請したい業者情報で間違いない確認を行ったら、右上の「追加申請をする」ボタンをク リックしてください。

※ 岡山県 Okayama Prefecture		
3-3.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿(業務種目追加申請用)		
一覧へ戻る	✔ 追加申請をする 🛶	「追加申請をする」ボタンをクリックし てください。
業者コード App認証メールアドレス 600081 kojin.sample+h8@gmail.com		
<u> 登録区分</u>		
<b>登録区分</b> 物品,役務(情報・通信サービス以外),役務(情報・通信サービス)		
資格情報		
物品入礼参加有効期限(自)         物品入礼参加有効期限(室)         役務入礼参加有効期限(室)         役務入礼参加有効期限(室)           2026-04-01         2028-10-31         2026-04-01         2028-10-31		

#### 2.業務種目追加申請

#### 2-1.申請登録

業務種目追加申請を行います。

業務種目追加ではすでに資格を有している登録区分のみ、業務種目の追加が可能です。

※すでに「役務(情報・通信サービス以外)」の資格を有しており「役務(情報・通信サービス)」を追加する申請は可能です。(逆の場合でも申請可能です。)

※「役務」の資格のみ有している場合に、「物品」の資格を追加申請することはできません。

※「物品」の資格のみ有している場合に、「役務」の資格を追加申請することはできません。

入力が完了したら、画面下部の「確認」ボタンをクリックし、入力内容を確認したのち「回答」ボタンをクリックして申請を完 了してください。

勿品・役務入札参加資格申請(追加)	
【誓約事項】 この申請書及び添付書類の記載事項は、全て事実とは相違ないことを誓約します。また、物品の売買、 修理等义は、伐務の遅先の契約に係る業務の執行にあたっては、関係法令及び岡山県の諸規程を遵守 し、誠実に履行することを誓約します。 ♥編巻約4 ■ <u>幣約とます</u> ■ 2025-03-26	
1.申請担当者           App選基メールアドレス           houjin.samplel.th14@gnal.com           第 本申請の受付気了メールをこのメールアドレス限に延長します           **           ●	_
	業務種目追加ではすでに申請して いる登録区分のみ、業務種目の 追加が可能です。
すでに申請している意想をひみみ、業務種目の激励が可能です。 ただし、すでに「使得(情報・通母サービス以外)」の申請をしており「役務(情報・通母サービス)」を追加する申請は可能です。 (途の場合でも申請可能です。)	2
【要注意】 「登録区分」に初期表示されている√は絶対に外さないでください。 √を外すと、付随するデータが消去され、そのまま申請すると、正しく追加ができないため、再度追加申請が必要になります √を外してしまった時は、一旦画面を前に戻して、初めからやり直してください。 ※物品のみ資格を持っている場合は、役務の追加申請はできません。役務は「新規申請」で申請してください。 ※役務のみ資格を持っている場合は、物品の追加申請はできません。物品は、「新規申請」で申請してください。 ※役務(情報・通信サービス)のみ資格を持っている場合は、役務(情報・通信サービス以外)の追加申請は可能で ※物品と役務の両方の資格を持っており、役務の業務種目のみを追加したい場合も、登録区分に初期表示されている特	<sup>⊤</sup> 。 す。また、その逆も可能です。 物品の <b>√</b> は外さないでください。

※「申請者(代表者)」及び「契約を締結する権限を有している者」については、本申請で修正できません。

3 由詰者(代表者)	)			75-05 1000	「申請者(代表者)」について
<u>3.中前日(102日</u>	<u></u>			-	冬正するときは、追加申請の前に、
事業者区分 *				Ģ	
法人				<i>"</i>	
前法人格	申請者(代表者)商号	申請者(代表者)商号フリガナ	後法人格	Ű.	必要です。
株式会社	法人サンプル	ホウジンサンプル ※ 全角カナで入力			(Toyokumo Kintone App
郵便番号 住所				·	画面のユーザーページから行えま
101-8656 東京	都新宿区新小川町00-00			ਰ	t_)
※- (ハイフン) あ ※ 郵 りで入力してくださ い	使番号を入力すると町城まで自動設定し	,± 7		C	· • )
代表者役職	代表者氏名	代表者フリガナ			
代表取締役社長	法人 代表				
		※ 全角カナ+スペースで入力 例:オカヤマ タロウ			
申請者(代表者)電話番号	申請者(代表者)FAX番号				
	03-1111-0001				
03-1111-0000					
03-1111-0000 ※- (ハイフン) ありで入力して ください 4.契約を締結する	※- ()(イフン) ありで入力して ください 権限を有している者 ◆				契約を締結する権限を有してい 3者」について修正するときは、追
03-1111-0000 s-(1/(7⊃) ありで入力して ください 4.契約を締結する 契約を締結する権限を有してい ○ 申請者(代表者)と同じ	<ul> <li>第-(Nイフン)ありで入力して ください</li> <li>権限を有している者</li> <li>◆</li> <li>る者*</li> <li>③ 気任者</li> </ul>			۲ چ ارز	契約を締結する権限を有してい う者」について修正するときは、追 ロ申請の前に、別途、変更申請
03-1111-0000 ま・(レイラン) ありて入力して ください 4.契約を締結する 単語者(代表者) と同じ 前法人格	<ul> <li>#- ()(イフン) ありで入力して ください</li> <li>権限を有している者</li> <li>▲ 3番*</li> <li>● 気任者</li> <li>毎9</li> </ul>	商号フリガナ	8.2 . K	۲ چ ارژ	契約を締結する権限を有してい 5者」について修正するときは、 <mark>追</mark> ロ申請の前に、別途、変更申請 (変更届)が必要です。
33-1111-0000       35-(レイラン)ありで入力してくたさい       4.契約を締結する:       第二次約を締結する:       第二次約を締結する:       第二次約       第二次約       第二次約	#- (ハイフシ) ありで入力して ください	高号フUガナ ホウジンサンプル 新 全角カナで入力	<b>243人は</b> 選択してください ~	تع الل	契約を締結する権限を有してい 済者」について修正するときは、追 四申請の前に、別途、変更申請 (変更届)が必要です。 (Toyokumo Kintone App
33-1111-0000 ⇒・(レイラン)ありで入力して ください 4.契約を締結する: 第200を締結するにてい ● 単添者(代表者)と用し 第23.4版 株式会社 ~ 文衣名等	#• (リイフシ) ありて入力して くだとい	<b>高谷フリガナ</b> 木 <b>ウジンサンプル</b> 軍 金角カナで入力	<b>編載人は</b> 選択してくだめい >		契約を締結する権限を有してい 5者」について修正するときは、追 1中請の前に、別途、変更申請 (変更届)が必要です。 (Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま
O3-1111-0000     Si (レイラン) ありで入力して     ください <b>4.契約を締結する 4.契約を締結する</b> 御助を検結する権限を有してい     中国者(代表者)と同じ      席基人格      様式会社     マ      女衣名等      両助支店	#・()(イフシ) あので入力して ください	<b>商号フロガナ</b> ホワジンサンプル m 全身のナで入力	<b>私は人間</b> 一面形してください ~		契約を締結する権限を有してい 該者」について修正するときは、 <mark>1申請の前に、別途、変更申請</mark> (変更届) が必要です。 (Toyokumo Kintone App 動面のユーザーページから行えま す。)
3-1111-0000     3-1111-0000     3-1111-0000     4. (してラン) ありで入力して     くたさい     4. 契約を締結する4     和意名(代表名) と同し     市法名(代表名) と同し     市法名(代表名) と同し     市法名(代表名) と同し     なんな谷     同山文店     即以文店     野仮曲9    色所	#・()(イフジ) ありで入力して くだとい	<b>高号フリガナ</b> オ <b>クランサンプル</b> 派 全角力ナで入力	<b>14.33.4.15</b> 通行してください ~	্য হ য ব	契約を締結する権限を有してい あ者」について修正するときは、追 ロ申請の前に、別途、変更申請 (変更届) が必要です。 (Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま す。)
3-1111-000     3・「い11-000     ま・CVイラン) ありで入力して     ください     4.契約を締結する4     ない     中語者(代表者)と同じ     申請者(代表者)と同じ     申請者(代表者)と同じ     市法・核     推式会社      文成名等     同山交店     夏成名号     復成番号     夜の名名     同山の名2     同山	#・()(イフシ) ありで入力して ください	<b>勝号フリガナ</b> 木のジンサンプル 軍 全向力ナマスカ	<b>編集人は</b> 選択してください >		契約を締結する権限を有してい 該者」について修正するときは、 <mark>1申請の前に、別途、変更申請 (変更屈)が必要です。</mark> (Toyokumo Kintone App 動面のユーザーページから行えま す。)
3-1111-0000     3-1111-0000     3-1111-0000     4. (ハイラン) ありで入力して     くたさい     4. 契約を締結する:     4. 契約を締結する:     第のたけにの      第のたけにの		<b>周ロフレガナ</b> 木(プランプンブル ※ 全向力ナで入力	<b>独立人は</b> 選択してください ~	ی ج ال ع	契約を締結する権限を有してい 5者」について修正するときは、追 1中請の前に、別途、変更申請 (変更届)が必要です。 (Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま す。)
03-1111-0000       03-1111-0000       こ (Q4752)ありで入力して ください       4.契約を締結する:       4.契約を締結する:       単語者(代長者)と同じ 前法人権 株式会社       株式会社       支点各等       周山支店       200-0822       単一のの-082       第の日       こ (Q4722)あ)       第二の(Q4722)あ)       第二部の (C4722)あ)       第二部の (C4722)       第二部		<b>商句フレガナ</b> ポワランサンプル ※ 全向力ナで入力	<b>後出人版</b> 銀沢してください ~	 ट ग ख र	契約を締結する権限を有してい 済者」について修正するときは、追 ロ申請の前に、別途、変更申請 (変更届)が必要です。 (Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま す。)
3-1111-0000       3-1111-0000       エーレインシン ありで入力してくたさい       4.契約を締結する(       第二人体       第二人本	#:-(ハイフジ) ありで入力して ください	<b>商ロフレガナ</b> 木ワランサンプル ※ 全向カナで入力 ※ 代表者(支任者)フリガナ シテンチョウ ダイヒョウ	<b>は3.48</b> 選択してください >	۲ ۲ ۱ ۱ ۲	契約を締結する権限を有してい S者」について修正するときは、追 ロ申請の前に、別途、変更申請 (変更届) が必要です。 (Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま す。)
03-1111-0000 =・(レイラン)あで入力して ください 4.契約を締結する。 第二、レイランあで入力して ください 単語者(代表者)と同じ 第二ル 株式会社 ~ 支点名等 国山支店 部で入力した 第二、(レイランあ でくたり)、 和 でくたってたさ。 第二、(レイラント)、 でくたってたさ。 第二、(レイラント)、 でくたってたさ。 第二、(レイラント)、 「のしたりことでたさ。 第二、(レイラント)、 「のしたり」で、 二、(レイラント)、 「のしたり」で、 二、(レイラント)、 「のしたり」で、 二、(レイラント)、 二、(レイント)、	#: ((イフジ) ありで入力して ください		■3.18 選択してください >	「 る 力」 す	契約を締結する権限を有してい 該者」について修正するときは、追 ロ申請の前に、別途、変更申請 (変更届) が必要です。 (Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま す。)
33-1111-000 ⇒・CV(75)ありで入力して ください 4.契約を締結する。 単語者(代表者)と同じ 単語者(代表者)と同じ 第13.18 株式会社 → 支な名等 同山文店 第13.18 第13.18 様式会社 → 支な名等 同山文店 第13.18 (代表者)(受任者)の調 支広馬 代表者)(受任者)の調	#: ((イフジ) ありで入力して ください		<b>2 波入け</b> 選択してください >	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	契約を締結する権限を有してい 済者」について修正するときは、追 ロ申請の前に、別途、変更申請 (変更届) が必要です。 (Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま す。)
		mキフレガナ     ポウジンサンプル     ェ 全身カナで入力     ェ 全身カナで入力     ボウ     マケンサコウ クイヒョウ     ミ 全角カナキズペーズ た入力     ペ 素和 (学校名)フリガナ     ジテンチョウ タイヒョウ     ミ 全角カナキズペーズ た入力     ペ: オカヤマ タロウ	<b>は法人協</b> 選択してくだめい >	  ा     	契約を締結する権限を有してい 5者」について修正するときは、追 10申請の前に、別途、変更申請 (変更届) が必要です。 (Toyokumo Kintone App 町面のユーザーページから行えま け。)

## 以下業務種目を追加する際、下記の点に注意して入力してください。 ※初期表示されている登録済の内容は、変更しないでください。 ※追加したい業務種目に関する内容のみ、右端の「+」ボタンをクリックして行を追加し、記入してください。

スクロ- 加したい	<del>されている、登</del> -ルして全ての い業務種目を、	(家済みの内容は、絶) 項目を記入してくだ。 行を追加して記入し	りに変更しないでく さい。 てください。	たさい。								
	大分類番号	大分類種目		小分類番号	4	小分類種目		品目例	代理店名	特約店名		
Q	- 1	+ 文具·事	務用機器	- 2		事務用機器		PC等	代理店1	特約店名1		登録区分で「物品」を選択した場
Q	- 1	+ 文具・事	務用機器	- 5		紙		一般用紙類	代理店2	特約店名2		合のみ記入してください。
۵	- 4	+ EDRJ\$Q		- 5		製本		製本等	代理店3	特約店名3		①業務種目の追加及び追加に使
Q	- 5	+ 25584・油	网络美国	- 1		白油		白油等	代理占4	特别占名4		い許認可を追加する場合は、右
Q	- 9	その他		12		レンタル・リ	ース類	医療機器	代理店5	特約店名5	0.	端の「+」ボタンをクリックして行を
[物	品]申請爹	業務種目に関す	る許認可等の	)一覧								②追加した行の「迭伏」列の「虫 眼鏡」マイコンを力しい力して 由語
表 しのの 肢 履 に 用 ロ -	されている、登 い業務種目に関 合】法人(会社 合】事業所とし はい場合は、許 が業員の所有す ールして全ての	録済みの内容は、絶: する内容のみ、右端の )として取得している業務。 認可名称を直接入力 る個人の資格に関し、 項目を記入してくだ;	対に変更しないでく カ「+」ボタンをク る業務上の許認可等 上の許認可等を記入 していただいても構 ては、ここに記載し さい。	ださい。 リックして行を を記入してくだ してください。 いません。 ないでください	<u>追加し、</u> さい。 '*	記入してくだ	さい。					する業務種目を選択 ③必要事項を記入 業務種日を減らすときは、別途
											/	案 37 但日を 14009 とさは、 加速、 変更申請が必要です。
許證	5可大分類番号	許認可大分類種目	許認可小分類番号	許認可小分	11 A A A A A A A A A A A A A A A A A A	a1部可等名称	計廠可等機関	計器可等半月日	計認可等有効期限	許認可等の写		(Toyokumo Kintone App
	5 +	燃料·油脂類	- 1 +	石油		石油販売	国土交通	2024-04-01	ti -	最大10MB		画面のユーザーページから行えま
	9 +	その他	- 12 +	レンタル	۰y	医療機器	日本医学	2024-04-01	i i	参照 最大10MB		<b>ब</b> .)
	0	7.0%				West all Ba	-			参照		
	3	CONB	12	0,5%		1773/19888	LIMET	2024-04-01		最大10MB		
. [役	務]岡山り	<u> 長と取引を希望</u>	<b>まする業務種</b> 目	1								
	*務] 岡山リ * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	<b> 良と取引を希望</b> 録済みの内容は、絶 頃を記入してくだ 行を追加して記入し	<mark>する業務種目</mark> すた変更しないでく <sup>さい。</sup> てください。	<b>し</b> ださい。								
	(務) 岡山リ されている、 ールして全ての い業務保目を、 大分類器号	民と取引を希望     録済みの内容は、絶     項目を記入してくだ     行を追加して記入し     て     て     た分類種目	<b>ぼする業務種目</b> 対に変更しないでく さい。 てください。	<u>1</u> ださい。	小分類番号	ер Л.	分類種目		致感莱茵何			
	(務) 岡山リ されている、登 ールして全ての 、単務確目を、 大分類器号	<ul> <li>県と取引を希望</li> <li>緑浜みの内容は、絶 項目を記入してくだい</li> <li>大分類程目</li> <li>注物等の</li> </ul>	そする業務種目 「C変更しないでく さい。 てください。 保守管理	<b>1</b> ださい。 ・	小分類書号	<del></del>	<b>分類程目</b> 有線通信設備保守	7	<b>取回来质何</b> 有18条守			
【役 表示され パクロー リレたい Q	務]岡山リ たれている、登 ールして全ての 1単時位日を、 大分類番号 1 1	泉漬みの内容は、絶 調査を取入してくだ 何を追加して記入い           大力算程目           ・ <td><b>2する業務種目</b> 対に変更しないでく さい。 てください。 保守管理 保守管理</td> <td>1 ださい.</td> <td>小分類番号 - 2 - 3</td> <td></td> <td>分類種目 有線通信設備報行 放送、時計設備報</td> <td>7 7</td> <td><b>取级莱務列</b> 有線保守 仮送設備保守</td> <td></td> <td></td> <td>登録区分で「役務」もしくは「役務</td>	<b>2する業務種目</b> 対に変更しないでく さい。 てください。 保守管理 保守管理	1 ださい.	小分類番号 - 2 - 3		分類種目 有線通信設備報行 放送、時計設備報	7 7	<b>取级莱務列</b> 有線保守 仮送設備保守			登録区分で「役務」もしくは「役務
[役 表示。 (クロー 1)したい Q Q	<ul> <li>務] 岡山県</li> <li>されている、全</li> <li>フルして全ての</li> <li>東房復日を、</li> <li>木分塚勝号</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>	長と取引を希望           録書みの内容は、範 項目を記入してくだい。           プロを記入してくだい。           大力層程目           ・	2 <b>する業務種目</b> (に変更しないでく さい。 てください。 保守管理 保守管理 保守管理		小分類番月 - 2 - 3 - 4		分類種目 有線通信設備保守 放送、時計設備署 無線通信設備保守	7 7 9807 7	取回業務例 有線保守 仮送設備保守 無線保守			登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。
<ul> <li>【役</li> <li>期表示する</li> <li>スクロークロックロックロックロックロックロックロックロックロックロックロックロックロック</li></ul>	務]岡山県 されている、登 ールして全ての ボガダ県号 ・	見と取引を希望           録済みの内容は、絶 項目を起入してくだ 行を追加して記入して 、大分類種目           ・         ・ <td><b>する業務種目</b> 対応変更しないてく さい、 ないでください。 保守管理 保守管理 個サービス</td> <td></td> <td>小分類番号 2233 33 4 2222 2222</td> <td></td> <td>分類種目 有線通信設備保守 放送、時計設備等 無線通信設備保守 システム等開発。</td> <td>7 7 9989 7 7</td> <td><b>取扱業務例</b> 有線条マ 仮送設備保守 無線保守 シスアム網発</td> <td></td> <td></td> <td>登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。</td>	<b>する業務種目</b> 対応変更しないてく さい、 ないでください。 保守管理 保守管理 個サービス		小分類番号 2233 33 4 2222 2222		分類種目 有線通信設備保守 放送、時計設備等 無線通信設備保守 システム等開発。	7 7 9989 7 7	<b>取扱業務例</b> 有線条マ 仮送設備保守 無線保守 シスアム網発			登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。
	務]岡山リ されている、室 ・ルレて全ての ・東府福日を、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	人口取引を希望           録済みの内容は、絶 項目を起入してくだい           大力原程目           建物等の           建物等の           建物等の           ・	する業務種目 りに変更しないでく さい。 てください。 保守管理 保守管理 信サービス 位サービス		小分類書 <sup>4</sup> 2 3 3 2 2 2 2 2 2 - 7 7 7	9     4       2     +       3     +       4     +       2     +       7     +	分類種目 有線通信設備保信 数送、時計設備器 無線通信設備保行 システム等開発・ 通信サービス(5)	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>取回業務例</li> <li>有線保守</li> <li>放送設備保守</li> <li>無線保守</li> <li>シスアム順用</li> <li>ネットワーク投催設置</li> </ul>			登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に行
	務] 岡山県 されている、全 コールして全ての リールして全ての リールにて全ての コールにて全ての コールにする マールして 1 1 1 1 1 1 1 1 6 8 9 9	見と取引を希望           録読みの内容は、絶 項目を起入してくだ 行を追加して記入して 、大分類程目           ・         メク類程目           ・         建物等の           ・         建物等の           ・         建物等の           ・         (情報・通 ・)           ・         (情報・通 ・)           ・         その信	<b>する業務種種</b> すたまましたいでく さい。 ないでく さい。 保守管理 保守管理 保守管理 信じービス 信じービス 信むービス (勝後・通信サービス)	ださい。	小分類器 2 3 3 4 4 2 2 7 7 3 3	-     -       2     +       3     +       2     +       4     +       2     +       7     +       3     +	<ul> <li>分類種目</li> <li>(次送、時計投稿等</li> <li>(次送、時計投稿等</li> <li>システム等期時</li> <li>&gt;ステム等期時</li> <li>(人材派遣サービス(5)</li> </ul>	デ       デ       デ       デ       マンステムを利用するもの       ス	取扱業務例           有線条守           方送設備保守           施送設備保守           無線条守           シスプム開発           ネットワーク設備設置           SER準進			登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に行 い許認可を追加する場合は、右 端の「」」ばないたりいの」で行た
<ul> <li>【役</li> <li>男表示さる</li> <li>スクロー・</li> <li>ロレたい</li> <li>ロレたい</li> <li>ロ</li> <li>ロ</li></ul>	務]岡山県 されている、皇 コルレて全ての コ第時福日を、 大分類勝号 1 1 1 1 1 5 8 9 9	集と取引を希望           録済みの内容は、絶 項目を起入してくだいで           メカ爆目           ・	する業務種 なたまた ないてく ない ない ない ない ない ない ない な	「 ださい。 「 」 」 」 」 ( 」 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( )	小分類翻句 2 3 3 4 2 2 7 7 3 3	+     -       2     +       3     +       4     +       7     +       3     +	分類理目 有接通信設備保守 放送、時計設備等 無修通信設備保守 システム等期発 通信サービス() 人材添進サービス	デ       デ       デ       デ       ブ       マンマンムを利用するもの       ス	取良業務例         有線保守           有線保守            旅送設備保守            気が入り、            気が入り、            気が入り、            気が洗り、            気が洗り、            気がし、            気が洗り、            気がたり、            したり、			登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に作 い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加
	<ul> <li>務]岡山男</li> <li>されている、登</li> <li>ウルして全ての</li> <li>ホノステム</li> <li>大力須羅号</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>3</li> <li>6</li> <li>8</li> <li>9</li> </ul>	人口取引を希望           録読みの内容は、絶現目を起入してくだい           メカ原程目           ご           建物等の           ご           建物等の           ご           通知等の           ご           通知等の           ご           通知等の           ご<	<b>する業務種目</b> (に発見しないてく しい。 でください。 保守管理 保守管理 信サービス 信サービス 備録・通信サービス・	たさい。 「「」」」 「」」」 を除く)	小分類冊号 2 3 4 2 2 2 3 3 3 3 3	9     4       3     +       2     +       3     +       2     +       4     +       2     +       3     +       1     -	分類費目 有線通信設備保信 放送、時計設備管 無線通信設備保信 システム等期発 通信サービス(5) 人材振道サービス	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>取録業務列</li> <li>有線条守</li> <li>放送設備保守</li> <li>無線保守</li> <li>シスアム網路</li> <li>ネットワーク設備設置</li> <li>SE挑進</li> </ul>			登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に行 い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫
	<ul> <li>務]岡山県</li> <li>されている、全</li> <li>・カルレで全ての・</li> <li>・東府復日を、</li> <li>・大ク類冊号</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>	県と取引を希望           録済みの内容は、絶 項目を起入してくだい 「を追加して記入してくだ」           メカ県健目           1           建物等の           1           建物等の           1           2           1           2           1           2           1           <	tr る業務種     f         r (変更しないてく abs, cc、ださい。 保守管理 保守管理 保守管理 保守管理 保守管理 (借サービス (備申・通信サービス	「 ださい。 「 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 」 「 の い。 」 「 の い。 」 「 の の 」 「 の の の 」 の 」 の つ の の の の の の の の の の の の	小分類冊号 2 3 3 4 4 2 2 2 3 3 3 3	9     J       2	分類種目 (株)通信設備保守 (株)通信設備保守 (本)の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の	デ       デ       デ       デ       ウ	取取業務例           有線条守           方送除像保守           無線条守           二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、			登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に存 い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請
	務] 岡山県 されている、金 フルレビを主の リルレビを主の 「第前福日を、 大分類冊号 1 1 1 1 1 1 8 8 8 9	集と取引を希望           録済みの内容は、絶 項目を起入してくだいで           メカ集星目           1           連約等の           1           連約等の           1	する業務種	ださい。 ださい。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	小分類翻冊 2 2 3 3 4 4 2 2 7 7 7 3 3	Image: state	分類種目 有線通信設備係で 数送、時計役備制 無線通信設備係で システム等開発 通信サービス(5) 人材洗道サービス	デ       算像守       デ       プ       ご次アムを利用するもの       ス	取良業務例           有線保守           放送設備保守           無線保守           シスプム開発           ネットワーク段機設置           SE:旅遊			登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に存 い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請 する業務種目を選択
	<ul> <li>務] 岡山県</li> <li>されている、全</li> <li>・ルレて全ての・</li> <li>・東荷福日を、</li> <li>・</li>     &lt;</ul>		する業務種	ださい。         ・         ・         ・	小分類番号 2233 4422 773 33 33 33 33 33 33 33 33 33 33 33 33	マ ・	<ul> <li>分類種目</li> <li>有線通信設備保て</li> <li>放送、時計設備管</li> <li>システム等側発・</li> <li>通信サービス(3)</li> <li>人材源道サービス</li> <li>人材源道サービス</li> <li>注い。</li> <li>・資格等の名称。</li> </ul>	オ       芽様(守)       芽       ブ       マステムを利用するもの       ス       」 欄に掲載された許器可	<ul> <li>取送業務列</li> <li>有線条守</li> <li>旅送設備保守</li> <li>加修条守</li> <li>システム開発</li> <li>ネットワーク設備設置</li> <li>SE振道</li> </ul>			登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に行 い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請 する業務種目を選択 ③必要事項を記入
	787 岡山県     11     11     1	県と取引を希望           録済みの内容は、絶し 項目を起入してくだい 「を追加して起入してくだい 」           メカ集目目           ・	する業務種目 なく変更しないてく さい。 なください。 体守管理 個サービス 個サービス 個サービス 「個・通常サービス 「個・通常サービス 「日本の大学の「日本の大学の」 「日本の大学」 「日本の大学 「日本の大学」 「日本の大学」 「日本の大学 「日本の大学 「日本の大学 「日本の大学 「日本の大学 「日本の大学 「日本の大学 「日本の大学 「日本の大学 「日本の大学 「日本の大学 「日本の大学 「日本の大学 「日本の大学 「日本の	ださい。 ださい。 た た ない の で 直 い の で 直 い い な が 、 手 に な い い な な ん 、 チ い い な な ん 、 チ 、 い 、 な な 、 チ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>小分類最早</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>2</li> <li>7</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>2</li> <li>7</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4&lt;</li></ul>	<ul> <li>マー・</li> <li>マー・</li> <li>マー・</li> <li>マー・</li> <li>マー・</li> <li>マー・</li> <li>アー・</li> <li>記入してくだ</li> <li>(計2301・</li> <li>届出</li> <li>14)</li> <li>(指2301・</li> <li>(二4)</li> <li< td=""><td>分類整直 有線通信設備保管 数送、時計投稿等 加線通信設備保管 システム時期発 通信サービス(5) 人材透過サービス の一覧」へ記入</td><td>テ       テ       身保守       テ       ウ       ウ       ウ       ウ       ウ       ウ       ウ       ク</td><td>取良業務例           有線保守           放送設備保守           加線保守           シスアム開発           ネットワーク設備設置           SE示道</td><td></td><td></td><td>登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に伴 い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請 する業務種目を選択 ③必要事項を記入 業務種目を減らすときは、別涂、</td></li<></ul>	分類整直 有線通信設備保管 数送、時計投稿等 加線通信設備保管 システム時期発 通信サービス(5) 人材透過サービス の一覧」へ記入	テ       テ       身保守       テ       ウ       ウ       ウ       ウ       ウ       ウ       ウ       ク	取良業務例           有線保守           放送設備保守           加線保守           シスアム開発           ネットワーク設備設置           SE示道			登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に伴 い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請 する業務種目を選択 ③必要事項を記入 業務種目を減らすときは、別涂、
		まのうされます             まであったのからさく、絶しているという             まの等な             まの             まの	tr る 単務種     fr な 単 務種     fr な 単 務種     fr な 単 の いてく     cov,     c	ださい。 が を除く) たさい。 リックして行を を記入してくだしてください。 いてください。 は「【役務】業	小分類番号 2 3 3 4 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	マ     小       2     ・       3     ・       4     ・       2     ・       3     ・       7     ・       1     ・       3     ・       1     ・       2     ・       1     ・       2     ・       2     ・       2     ・       2     ・       3     ・       ビンスしてくだ       野路忍可・屈出       均算路技術者	分類費用 有線通信設備保信 放送、時計投稿等 加減通信設備保信 システム等期発 通信サービス(5) 人材添選サービン (20)。 ・ 貞格等の名称、 の一覧」へ記入(1)	テ テ テ テ ・ な 良 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>取回業務例</li> <li>有線条守</li> <li>放送設備保守</li> <li>無線保守</li> <li>システム網発</li> <li>ネットワーク設備設置</li> <li>SER通</li> </ul>			登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に伴 い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請 する業務種目を選択 ③必要事項を記入 業務種目を減らすときは、別途、 変更申請が必要です。
	777 回山県 されている、全 ルレて全ての 1東府復日を、 大ク気勝号 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	県上取引を希望           録済かの内容は、絶 項目を起入してくだくだく 「そも加して起入してくだく 」           メカ馬復目           ・ <td< td=""><td></td><td>ださい。 だ た い 、 だ た い 、 で た で い 、 で た で い 、 で た で い 、 で た で い 、 い ま せ ん が 、 手 は て 「 役 術 】 業 置 可 ん 分 が</td><td><b>小分類番号</b> 2 2 3 3 4 4 2 2 7 7 3 3 3 3 3 3 3 7 3 7 3 7 3 7 3 7 7 3 3 7 7 7 3 3</td><td><ul> <li>マー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul></td><td><ul> <li>分類種目</li> <li>有線通信設備保付</li> <li>放送、時計投稿等</li> <li>システム等期降</li> <li>連信サービス(5)</li> <li>人材派遣サービズ</li> <li>(責任等の名称、の一覧」へ記入(</li> <li>許算可等機関</li> </ul></td><td></td><td>取取業務例           有線条句           方送除備保句           加送除備保句           加学校句           シスブム開発           ネットワーク接機設置           SE示述</td><td>↑#39505</td><td></td><td>登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に行 い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請 する業務種目を選択 ③必要事項を記入 業務種目を減らすときは、別途、 変更申請が必要です。 (Toyokumo Kintone App</td></td<>		ださい。 だ た い 、 だ た い 、 で た で い 、 で た で い 、 で た で い 、 で た で い 、 い ま せ ん が 、 手 は て 「 役 術 】 業 置 可 ん 分 が	<b>小分類番号</b> 2 2 3 3 4 4 2 2 7 7 3 3 3 3 3 3 3 7 3 7 3 7 3 7 3 7 7 3 3 7 7 7 3 3	<ul> <li>マー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	<ul> <li>分類種目</li> <li>有線通信設備保付</li> <li>放送、時計投稿等</li> <li>システム等期降</li> <li>連信サービス(5)</li> <li>人材派遣サービズ</li> <li>(責任等の名称、の一覧」へ記入(</li> <li>許算可等機関</li> </ul>		取取業務例           有線条句           方送除備保句           加送除備保句           加学校句           シスブム開発           ネットワーク接機設置           SE示述	↑#39505		登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に行 い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請 する業務種目を選択 ③必要事項を記入 業務種目を減らすときは、別途、 変更申請が必要です。 (Toyokumo Kintone App
		県と取引を希望           録済みの内容は、絶し 項目を起入してくだい           メカ集目           1           連約等の           1           連約等の           1		ださい。 ださい。 た た ない の つ ご 話 ない の つ ご 話 の つ こ び い な て く に の い な また んが、 手 語 可 小 の い な また んが、 手 語 可 小 の い な また んが、 手 語 で い い また んが、 手	小分類番号 2 3 3 4 4 2 2 7 7 7 7 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	<ul> <li>マー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	- 分類種目 - 有線通信設備係で 数送、時計設備等 - 数送、時計設備等 - シスプム等期発 - 通信サービス(5 人材添選サービン - ごい。 - の一覧」へ記入 -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -	デ     ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	取回業務例           有線保守           放送設備保守           加線保守           シスアム開発           ネットワーク20機能型           SET構造	#39808		登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に付 い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請 する業務種目を選択 ③必要事項を記入 業務種目を減らすときは、別途、 変更申請が必要です。 (Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま
	<ul> <li>              新聞、回山県               かられている、金             パールして全ての                  パールにて全ての                 パールにて全ての                 パール                     パー                 パー                 パー                 パー   <tr td=""></tr></li></ul>	ままかの内容は、絶し 現目を起入してくだ 大ク無種目 ・              よう無種目 ・              まの等の ・              まの等の ・              まの等の ・              はの等の ・              はの等の ・              はの等の ・              はの等の ・              はの等の ・              はの等の ・              はの等の ・              はの等の ・              が、              が、              が、              が、              はの 等の ・              はの等の ・              はの 等の ・              ・              ・              はの 等の ・              が、              い、              い、              い、              い             い		ださい。     ださい。     たない。     たない。     を除く)     ひつ     ひて     ださい。     てきない。     てきない     てき	<ul> <li>小分類書号</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4&lt;</li></ul>	マ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>分類種目</li> <li>有線通信設備探(</li> <li>次送、時計設備設</li> <li>⇒ステム等朝発・</li> <li>通信サービス(3)</li> <li>人材汚退サービス</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(6)</li> <li>(7)</li> <l< td=""><td>オ       第級守       オ       7</td><td>取回業務例           有線依守           旅送设備依守           旅送设備依守           システム順角           システム順角           ネットワーク没催脱量           SER地</td><td>1 25 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10</td><td></td><td>登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請 する業務種目を選択 ③必要事項を記入 業務種目を減らすときは、別途、 変更申請が必要です。 (Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま</td></l<></ul>	オ       第級守       オ       7	取回業務例           有線依守           旅送设備依守           旅送设備依守           システム順角           システム順角           ネットワーク没催脱量           SER地	1 25 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10		登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加に い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請 する業務種目を選択 ③必要事項を記入 業務種目を減らすときは、別途、 変更申請が必要です。 (Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま
	<ul> <li>              新聞 回山県      </li> <li>             かられている、金         </li> <li>             かられている、金         </li> <li>             かられている。         </li> </ul> <li>             かられている。         </li> <li>             かられている。         </li> <li>             かられている。         </li> <li>             かられている。         </li> <li>             かられている。         <ul> <li>             かられている。             かられている。             かられている。             かられている。             かられている。         </li> </ul> </li> <li>             かられている。             かられてのののののののののののののののののののののののののののののののののののの</li>	ままかの内容は、絶 項目を起入してくだい 「をも加んしてえた」 「をも加んしてえた」 「をも加んしてえた」 」           メカ集目           ・		ださい。     ださい。     ださい。     「     「     「     「     「     「     」     「     」     「     」     」     「     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     」     」     」     」     」     」     」     」     」     」     」     」     」     」     』     二     」     』     二     』     二     』     二     』     二     』     二     』     二	<ul> <li>小分類書号</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4&lt;</li></ul>		- 分類種目 -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -	オ       第級守       オ       第級守       オ       マ       オ       マ       マ       マ       リ 順に掲載された許認可       レてください。       第短可等年月日       2024-04-01       2024-04-01	取回業務例           有線依守           旅送设備保守           施建保守           システム順用           ネットワーク接て設置           SER連	HERENDON </td <td></td> <td>登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加にて い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請 する業務種目を選択 ③必要事項を記入 業務種目を減らすときは、別途、 変更申請が必要です。 (Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま</td>		登録区分で「役務」もしくは「役務 (情報・通信サービス)」を選択 した場合のみ記入してください。 ①業務種目の追加及び追加にて い許認可を追加する場合は、右 端の「+」ボタンをクリックして行を 追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請 する業務種目を選択 ③必要事項を記入 業務種目を減らすときは、別途、 変更申請が必要です。 (Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま

<u>24. [役</u> ]	務]業務種目別有	<u> </u>	「者の一覧(	大分類1:建物等の低	<u>呆守管理)</u>							
<ul> <li>※ 初期表示さ</li> <li>※ 追加したい</li> <li>※ 「[役務]</li> <li>※ 常時雇用従い。</li> <li>※ 適均ごとに</li> </ul>	れている、登録済みのF 業務種目に関する内容の 申請業務種目に関するII 業員が、手引きの「許証 号も即係の次い業務種目	り容は、絶対に りみ、右端の「 11認可等の一覧 窓可・届出・資	変更しないでく) + 」ボタンをク して「大分類」:  格等の名称」欄	ださい。 リックして行を追加し、記入し 建物等の保守管理」を選択し。 こ掲載された資格を有している	てください。 に場合のみ入力してくだ 場合に、その資格名称を	<mark>さい。</mark> :正確に記載してく	ださ					を録区分で「役務」を選択した場合のみ記入してください。
<ul> <li>※ 資格ことに</li> <li>※ 選択肢にな</li> <li>以外のものは、</li> </ul>	載も関係の深い業務種目 にい場合は、許認可名称3 審査の妨げとなりますの											
※ 右スクロー	ルして全ての項目を記え	してください	۱.									①業務種目の追加及び追加に伴
選択	資格名等	資格	各者大分類番号	資格者大分類種目	资格者小分類番号	資格者小分類種	B	岡山県内技術者数	会社全体技術者数			い許認可を追加する場合は、右
٩	AI第1種工事担任者		1 +	建物等の保守管理	- 2 +	有線通信設備	保守	- 3 +	- 3 +			端の「+」ボタンをクリックして行を
٩	第1級陸上無線技術	±	1 +	建物等の保守管理	- 4 +	無線通信設備	保守	- 5 +	- 5 +	•		
												②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、 由請
25. [役] ※ 初期表示さ	<u>勝] 岡山県内の</u> 4	<u>う資格技術</u>	<u>i者の一覧(</u>	大分類1:建物等の低	<u> 保守管理)</u>							する業務種目を選択
<ul> <li>※ 追加したい</li> <li>※「業務種目別</li> <li>い。</li> </ul>	業務種目に関する内容の 有資格技術者の一覧(そ	ります。 他内に りみ、右端の「 投稿大分類1:	+」ボタンをク 建物等の保守管理	しい。 リックして行を追加し、記入し 記)」の「岡山県内技術者数」	てください。 闇に数字を記入した場合	にのみ、記入して	くださ					③必要事項を記入
※ 常時雇用従 ※ 申請日現在	業員の方個人で、取得し 有効な資格証明書等の3	っている資格等 写しを添付して	を記入してくだ; ください。(氏:	さい。 名の記載等のない方については	必要ありません。)						/	
※ 右スクロー	ルして全ての項目を記え	してください	۱ <u>.</u>							1		業務種目を減らすときは、別途、
	技術者氏名③	免許番号③	取得年月日③	有効期限(	0	資格者証の写し	左記記載有資格者表	また記以外の有資格者部	数 当該資格の有資格者計	· /		変更申請が必要です。
	技術 太					終照 最大10MB	- 0 +	- 0 +	0			(Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま
	技術 太		8			<b>参照</b>	- 0 +	- 0 +	0	•		
26. [役 ※ 初期表示さ ※ 追加した務 ※ 常時雇用従 ※ 常時雇用従	務]業務種目別 れている、登録済みのP 業務種目に関する内容の 目に関する内容の 目も思想後の深い業務種目 まも思慮後の深い業務種目 業長期後のでい業務種目 業長期後のでい業務種目 業長期後のでい業務種目	<b>     う<u>資格技</u>術</b> か容は、絶対に の の の 、 右端の「 一覧で「大分類 目本1つだけ消 で で 、 岡・届出・資	<b>著の一覧(</b> 変更しないでく) 「+」ボタンをク 8: 情報・通信ち 捩してください。 格等の名称」欄	役務大分類8:情報 どさい。 リックして行を追加し、記入し → ビス」を選択した場合のみ。 - に掲載された真格を有している	・ <b>通信サービス)</b> でください。 入力してください。 場合に、その資格名称を	正確に記載してく	ťċ					登録区分で「役務(情報・通信 サービス)」を選択した場合のみ 記入してください。
い。 ※ 右スクロー	ルして全ての項目を記え	してください	i.,									①業務種目の追加及び追加に伴
選択 (資格名)	資格名等	選択 (小	分類) 資格者:	大分類番号 資格者大分類種目	資格書小分	類番号 資格者	小分類種目	岡山県内技術者数	会社全体技術者数			い許認可を追加する場合は、右
根Q	プロジェクトマネ	- 14	Q –	8 - 情報・通信サー	-EZ 2	+ \$2	テム等開発・改良	- 10 +	- 10 +	•		端の「+」ボタンをクリックして行を
27. [役]           ※ 初期表示さ 違加したい           ※ 違加したい           ※ 「資糧種目別 さい。           ※ 常時雇用従           ※ 資格証明書           ※ 右スクロー	防 回 山 県 内 の イ に いる 、 登録 済みの の 業務 個 目 に 関 す る 内 容 に 、 第 の 高 の 活 ん 不要 い し て 全 て の 項 目 を 起 、 れ 、	$\sum$	追加 ②追加した行の「選択」列の「虫 眼鏡」アイコンをクリックして、申請 する業務種目を選択 ③必要事項を記入									
alte de ses ses	2	技術会にな	(3) 依然要是个	数得年月日(3)	有效細胞の		左記記載有資格率4	た記以外の有資源参加	当該資格の有資格を言	/		業務種目を減らすときは、別途、
	~	12 W 10 10 10	0004				- 2	_ 7				変更申請が必要です。
		10.01 *	00014	2021=11=25			+	- / +	10			(Toyokumo Kintone App
✓ 確認												画面のユーザーページから行えま

「確認」ボタンをクリックしたら、確認画面が表示されるので、申請内容を確認し問題なければ<u>確認画面を控えとしてお手</u> <u>元に残した後、「申請」を選択してください。</u>

※申請が完了した後、県審査中は、Toyokumo kintoneAppユーザーページで申請内容の確認はできません。 申請内容の控えが必要な場合は、確認画面をスクリーンショットする等により対応してください。

nm       nm<																		
$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	許認可大分類書 号	許認可大:	分類種目		許認可小分	加書 許正	最可小分類	種目			許認可等	名称			許認可等機 開	許認可等年月 日	許認可等有効期 限	許認可等の写し
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	8	情報·通	言サービス		7	通行限制	8サービス 8)	(システ)	」を利用する	ものに	電気通信 (必須)	事業の経	副出、登録又	は認定	经济産業省	2024-4-1		
Rec. 0         Ret. /> Size         Ret. // Size         Size         Size         Re	9	その他 (1 除く)	青報・道信サーと	ニスを	3	사.	は派遣サー	ビス			労働者評	這事業	F可		经消産業省	2024-4-1		
Alti 1 g 1 g 2 def       Alti 1 g 2 def       Bit	資格名等	資料	<b>各省大分類番号</b>	資格者大	分類種目	資格省小分	分類描号	資格看小	分類種目	岡山県内	技術賞数	会社会	体技術者数					
Image: State Sta	AI第1種工事担任	£者 1		建物等の	保守管理	2		有線通信	段備保守	2		3						
Ref         Martin         State         State <ths< td=""><td>第1級陸上無線技</td><td>\$W6± 1</td><td></td><td>建物等の</td><td>保守管理</td><td>4</td><td></td><td>無線通信</td><td>段儒保守</td><td>2</td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></ths<>	第1級陸上無線技	\$W6± 1		建物等の	保守管理	4		無線通信	段儒保守	2		5						
Alter lag         Bit         ×         0001         2024-4         0002         2024-4         0         1         0         1         2 <th2<< td=""><td>資格名</td><td>技術者氏 名①</td><td>免許番 助 号① 日</td><td>(都年月 10)</td><td>有効期 限①</td><td>技術哲氏 名②</td><td>免許器 号②</td><td>取得句 日②</td><td>月有効開</td><td>1 127 16 (</td><td>6首氏 3</td><td>217<b>8</b> 83</td><td>取得年月 日③</td><td>有効期 限③</td><td>資格者証 の写し</td><td>左記記載有資 格省数</td><td>左記以外の有 資格哲数</td><td>当該資格の有 資格者計</td></th2<<>	資格名	技術者氏 名①	免許番 助 号① 日	(都年月 10)	有効期 限①	技術哲氏 名②	免許器 号②	取得句 日②	月有効開	1 127 16 (	6首氏 3	217 <b>8</b> 83	取得年月 日③	有効期 限③	資格者証 の写し	左記記載有資 格省数	左記以外の有 資格哲数	当該資格の有 資格者計
期目初日上報 確決明主         開修         2034-4         費約         2034-4         2034-1         2024-1         2024-1         2         2         2         2           現金名         現金者大力業等         興業者大力業等         興業者大力業         興業者大力業         興業者大力業         日	AI第1種工事 担任者	技術 太 郎1	0001 2	024-4-		技術 太 郎2	0002	2024 1	-4-							2		2
真能名等 真能有大分强簧时 真能有大分强模目 真能有小分强模目 真能有小分强模目 网以图内技所有数 会社全身技所有数	第1級陸上無 線技術士	技術 太 郎4	0004 2	024-4-		技術 太 郎5	0005	2024 1-28	-1							2		2
	資格名等	3	真格省大分類番号	資格省	大分類種目	1 資格者	山分類番	号 資格	省小分類種目		阿山県内が	術賞数	会社全体!	<sub>使術</sub> 背数				
プロジェクトマネージャ 8 俳優・通信サービス 2 システム等類先・改良 10 10	プロジェクトマネ	-97 8	3	倩報 ·	通信サート	2 2		৽৴	テム等開発・	肉肉	10		10					
- 再除る.  技術首広 免許書 取信年月 有功器 技術首広 免許書 取信年月 有効器 技術首広 免許書 取信年月 有効器 ただに載めれる ただの ただい のうう ちん たんには有れ だんだいかの作用 当時 ある モジ ロジ 田ジ 用ジ あっ モン ロジ 用ジ あっ モジ ロジ 用ジ 用ご 林谷賞 他哲賞 他哲賞 他哲	資格名	技術者) 名①	5. 免許書 電①	取得年月 日①	有効調用①	間 技術者 名②	11.5 A	<b>計構</b> ②	取得年月 日 ②	有効期 限2	技術書 名③	15	免許## 1 133	b 椰年月 ∃③	有効期 限③	左記記載有資 格哲数	左記以外の有資 格哲数	当該資格の有資 格者計
プロジェクトマネ 技術 木 0001 2024-4 技術 た 1 2024-4 加速 0002 2024-4 1 計画 本 0004 2021-11 3 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0	プロジェクトマネ ージャ	< 技術 : 部1	t 0001	2024-4 1	-	技術 郎2	* o	002	2024-4- 1		技術 郎4	×	0004	2021-11		3	7	10

#### 申請が完了すると下記件名のメールが届きます。 件名:【受付/新規・更新・追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請(新規・更新・追加申請)

【受付/新規・更新・追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請(新規・更新・追加申請) 愛想トレイメ ○ 母 岡山県送信専用メール <noreply2@pref.okayama.jp> 2月7日(金) 10:10 🟠 😳 🕤 🚦 To houjin.sample1+h4 • 本メールは送信専用アドレスより自動送信されています 物品申請様 岡山県と契約する場合の本店・支店等:法人サンプル5株式会社 登録区分:物品 入札参加資格申請(業務種目追加申請)の提出を受け付けました。 審査状況は、次の画面でご確認いただけます。 お急ぎの方や、受付期間終了が近づいても、不備訂正の依頼又は審査状況についてのメールが届かない場合は、下記までお問い合わせください。 1. 審査中の場合 下記URLで開いた画面に審査中の申請が表示されます。 https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/tsuika-sai ※表示がなく、次項「2. 審査完了した場合」にも申請内容が反映されない場合は、審査中です。 ※ログイン画面が表示された場合はメールアドレスでログインし、 右上の人型アイコンから「ユーザーページ」を選択してください。 2. 審査完了した場合 URLで開いた画面に審査完了した内容が表示されます。 https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.co ※申請内容の反映がなく、前項「1. 不備訂正が必要な場合」にも表示がない場合は審査中です。 ※ログイン画面が表示された場合はメールアドレスでログインし、 右上の人型アイコンから、「ユーザーページ」を選択してください。 ○資格認定通知書は、資格有効期間開始月の前月末頃に、別途申請者(本社)へ郵送します。 ※本メールは自動送信システムの送信専用メールアドレスより送信しております。 お問合せにつきましては、下記へご連絡をお願い致します。 〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4番6号 岡山県出納局用度課管理班 (県庁地下1階) TEL:086-226-7538 FAX:086-221-8173 電子メール: <u>buppin-ekimu@pref.okayama.jp</u>

### 2-2.不備訂正

業務種目追加申請が完了し、県で審査の際、申請に不備があった場合下記件名のメールが届きます。 メールに記載してある「◆◆不備の内容◆◆」を確認のうえ、URLから申請の再提出をお願いします。 件名:【不備訂正/追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請(業務種目追加申請)について

#### ※メールに記載されている「◆◆不備の内容◆◆」についてのみ修正してください。それ以外の箇所は絶対に修正しないで ください。



メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

t e constituterequipmentes te la 2700 1	
メールアドレスでログイン メールアドレスでログイン Sov-ルアドレスにログイン同時は意思しま Topokumo kintoneApp Whater Produced Produced Produced P	メー ール

上記送信ボタンをクリックしたら、入力したメールアドレスに下記件名のメールが届くため、メール本文のリンク「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックしてください。

件名: 【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン



ログインが完了すると下記画面が表示されるので、申請した内容を表から選択し、行をクリックしてください。

✓ Ø 2-4【総査中:ホ	аптия-е × +					- 0 ×	
← → Ø (\$)	pref-okayama2.viewer.kinto	meapp.com/public/tsuika-sai			*).	±	
<b>谷田山</b> Okayama Prefecture	県						
2-4.【審查	<b>臣中:不備訂了</b>	正】物品・役務入札参	參加資格申請審査(業務種	目追加申請用)			
中請年月日 \$	普查状况 ÷	商号または名称 ⇔	斎号または名称(フリガナ) ≑	住所 ≎	豐課区分		(由語した内容が記載してある行を)
2024-12-03	不備訂正依賴	個人サンプル 岡山支店	コジンサンプル オカヤマシテン	岡山県岡山市北区表町	物品,役務(情報・通信サービス以外),役務(情報・通信サービス)	<b>4</b>	
							クリックしてくたさい。
			提供元によりアクセス制	Bされています。 ログアウトはごちら			
			他のペー:	◎を一覧から探す O			

クリックしたら選択した内容の詳細が表示されるので、「不備訂正依頼」内容を確認し、「不備訂正する」ボタンをクリックしてください。

クリックしたら、再提出フォームにアクセスするので、「不備訂正依頼」の内容と「2-1.申請登録」の内容をもとに修正し、 提出してください。

※「不備訂正依頼」の内容のみ修正してください。それ以外の箇所は絶対に修正しないでください。

2-4.【審査中:不備訂正】物品・役務入札参加資格申請審査(業務種目追加申請用)		
- 戦へ戻る 事件記 予備工業者 評価「単二を用がらるでで単正剤いします。	<b>(7400273</b>	「不備訂正依頼」内容を確認し、 「不備訂正する」ボタンをクリックし てください。

### 2-3.審査完了

「2-1.申請登録」及び「2-2.不備訂正」が完了したら、下記件名のメールが届きます。 審査が完了したらメール記載のURLに審査結果が表示されます。 件名:【審査結果確認/追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請(業務種目追加)審査結果について

常【審査結果確認/追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請(業務種目追加)審査結果について 差出人 :: "岡山県送信専用メール" <noreply2@pref.okayama.jp> 📘 (参照/登録) 日時 To : 2025年05月08日(木) 16:02 本メールは送信専用アドレスより自動送信されています 先に申請された入札参加資格申請(業務種目追加申請)の審査結果の確認をお願いします。 審査が完了した場合はこのURLか 業者コード 第日コー 岡山県と契約する場合の本店・支店等: 登録区分:物品,役務(情報・通信サービス以外),役務(情報・通信サービス) らアクセスするページに審査結果が 表示されます。 審査完了した場合 下記URLで開いた画面に審査完了した内容が表示されます。 1. 本ページに、資格情報が表示され https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/meibo ※ログイン画面が表示された場合は、ログインしてください。 たら審査は完了です。 不備訂正が必要な場合 不備訂正が必要な申請が表示されます。 不備訂正が必要な場合はこの https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/tsuika-sai URLに申請が表示されます。 表示されない場合は、審査中です。 資格認定通知書は、資格有効期間開始月の前月末頃に、別途申請者(本社)へ郵送します。

※本メールは目勤送信システムの送信専用メールアドレスより送信しております。 お問合せにつきましては、下記の宛先までご連絡をお願い致します。

〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目 4番 6号 岡山県出納局用度課管理班(県庁地下 1 階) TEL:086-226-7538 FAX:086-221-8173 電子メール: buppin-ekimu@pref.okayama.jp

※追加前の資格有効期限(至)が、新しく追加された資格の発効日の前日に変わります。 ※追加申請審査完了後から追加した資格の有効期限(自)までの間に、登録内容を変更したい場合は、追加前・後の資格について、それぞれ変更申請を行ってください。

※県審査完了後、Toyokumo kintoneAppユーザーページ「1【審査完了】物品・役務入札参加資格者名簿」から変 更後の内容を確認できます。