|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **【令和7年度版】 岡山県 多言語コールセンター 翻訳依頼書** | | | | |
| ＜注意事項＞　翻訳ご依頼前に必ずお読みください。  ◆翻訳サービスのご利用は、**1事業者につき1ヶ月10件まで**です。  ◆1件あたりの文字数制限は、英語・タイ語・フランス語・ドイツ語・ベトナム語:150 words / 日本語・簡体字・繁体字・韓国語:300文字です。  ◆上記、利用制限内でのご依頼の場合、翻訳依頼書受理後、原則48時間以内に納品致します（タイ語・フランス語・ドイツ語・ベトナム語は５日以内）。  ◆納期を急がないものについては、上記、利用制限を超えての依頼も可能です。ご依頼時に事務局にご相談ください。  ◆同一内容を複数言語に翻訳希望の場合、**各言語ごとに翻訳依頼書を作成**してください。  ◆Wordファイル以外での依頼をご希望の場合(Excelなど)、あるいは、本書に収まりきらない場合は、該当ファイルを本書に別添の上  お送りください。その際、ファイルは編集可能かつ対訳を入力できる状態でお送りください。（**PDFやPPTは不可**） | | | | |
| 依頼日 | 令和7年　　 月　　　日 | | 事業者名 |  |
| 担当者名 |  | | 翻訳言語 | 英語　簡体字　繁体字　韓国語　タイ語　フランス語　ドイツ語　ベトナム語 |
| 納品先メールアドレス | |  | | |
| 用途 | ①施設内表示　　②設備案内（パンフレット・ＨＰ等）　　③メール対応　　④その他（　　　　　　　　　　　） | | | |
| **翻訳依頼文** （事業者入力欄） | | | | |
| **翻訳**（多言語コールセンター入力欄） | | | | |