**岡山県保育インターンシップ助成金交付申請書兼実績報告書（施設用、私立園のみ）**

　　岡山県保育インターンシップ助成金交付要綱第３条の助成対象者に該当するため、岡山県補助金等交付規則第４条の規定により、関係書類を添えて申請します。助成金額については、県が審査した後に確定するため、申請額と同額にならない場合があることについて、了承します。

令和　　年　　月　　　日

岡山県知事　伊原木　隆太　殿

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　円

2　申請者情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)  申請者 | (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | 以下の項目について相違がないことを確認し、チェックしてください。 | |
| 電話番号 | ―　　　　　　― | 項　目 | レ |
| 施設所在地 | 〒　　　－ |  | □ |
| 連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |  | □ |
| 実施期間 | 年 月 日 　～ 年 月 日 | この助成以外には助成または補助を受けていません。 | □ |
| 参加人数 |  |  | □ |

○助成金振込先情報（実施施設を運営する事業者または申請者名義の口座に限る）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | 本支店名 | | | |  | | | | |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ） |  | | | | | | | | | | |
| 口座名義人 |  | | | | | | | | | | |
| 預金種別 | 普通・当座 | 口 座 番 号 | |  |  |  | |  |  |  |  |

【個人情報の取扱い】

お預かりした個人情報は、助成業務及びインターンシップ実施後のｱﾝｹｰﾄにのみ利用し、岡山県において管理いたします。

※添付書類　（１）誓約書　（２）インターンシップ実施の証拠書類

（３）助成金の利用内容を明記した書類

（４）通帳の写し

(注)交付額は、予算の範囲内での交付となり、申請額どおりの交付ができない場合があります。

後日、県から、インターンシップ実施の確認や参加学生へ県内就職の有無について連絡をする場合があります。