

(別紙5)

令和7年度岡山県総合教育センター研修講座の受講にあたって

1 経験年数別研修

- ・「経験年数別研修の手引」より日程確認や準備等を行ってください。

2 担当者研修、専門研修

(1) 要項

- ・実施日の1か月前を目途に「e研修所おかやま」又は全国教員研修プラットフォーム「Plant」に掲載します。

(2) 申込手続き

- ・令和7年8月31日までに申込み場合は「講座受付システム」から申し込んでください。
- ・令和7年9月1日以降に申込み場合は、「Plant」からの申込みとなる予定です。詳細は別途通知します。
- ・申込み期限等は、「講座受付システム」（令和7年8月31日まで）、「Plant」（令和7年9月1日以降）又は要項を確認してください。担当者研修の申込期限は担当者研修一覧にも記載しています。

3 おかやまオンデマンド研修

- ・受講期間は令和7年5月12日から12月19日までです。8月31日までは「e研修所おかやま」から受講し、申込不要です。9月1日以降は「Plant」から受講し、詳細は別途通知します。

4 受講について

(1) 資料等

- ・令和7年8月31日までに開催される研修講座は「e研修所おかやま」、9月1日以降に開催される研修講座は「Plant」に掲載します。

(2) 振り返り

- ・受講後1週間以内に必ず「振り返り」の入力・送信を行ってください。

(3) 遠隔研修

- ・研修に集中できる場所から、1人1台端末でカメラをオンにして参加してください。
- ・使用するビデオ会議システムやミーティングID等は要項等を確認してください。
- ・開会15分前までを目途に端末を接続してください。開会前は離席して構いません。
- ・同一校から複数名が受講する際は、1人につき1台の端末で参加してください。

(4) eラーニングによる研修

- ・管理職は、受講者が研修に集中できる環境で、勤務時間内に受講させてください。

(5) ハイフレックス受講（集合研修時の遠隔受講）

- ・希望する場合、実施日の1週間前までに管理職から申し込んでください。（令和7年8月31日までは「講座受付システム」の連絡事項欄に「遠隔受講」と入力してください。ただし、中堅研は電話連絡とします。令和7年9月1日以降はすべて電話連絡とします。）
- ・荒天等により1週間前を過ぎてハイフレックス受講を希望する事情が生じた場合、管理職からセンター担当部まで相談してください。
- ・所外での研修については、ハイフレックス受講は原則としてできません。
- ・ミーティングID等の取扱いは遠隔研修と同様です。

(6) 配慮事項等の連絡

- ・受講に際して配慮（合理的配慮や通称使用等）の必要がある場合は、「講座受付システム」の連絡事項欄に記入する（令和7年8月31日まで）か、電話連絡でお知らせください。

5 集合研修での準備・持参物について

- ・端末持参の場合は、公衆系ネットワークに接続できるものを準備してください。当日にセンターで貸し出すこともできます。要項を確認してください。
- ・各学校園で使用している名札を持参・着用してください。
- ・土足禁止の会場（多目的ホール等）は上履が必要です。要項を確認してください。
- ・昼食は各自で準備してください。※弁当の受付は終了しました。

6 発表資料・提出課題等について

- ・必ず管理職に確認してもらい、発表又は提出の許可を得てください。
- ・個人情報等の取り扱いに十分留意してください。児童・生徒等の写真は、本人と保護者の許諾を得るか、個人が特定できないようにするなど十分な配慮をしてください。
- ・著作権を侵害することのないよう十分留意してください。

7 欠席・遅刻連絡及び天候不良時等の対応について

(1) 欠席・遅刻

- ・事前に必ず所属校の管理職を通じて所管の市町村教育委員会（市町村立学校）またはセンター担当部（県立学校等）まで電話連絡をしてください。やむを得ない場合は、管理職とセンター担当部まで電話連絡をしてください。

研修部 0866 - 56 - 9103

企画部 0866 - 56 - 9102

(2) 天候不良時

- ・台風等天候不良時は研修を中止することがあります。センターWebページから開催の有無を確認してください。
- ・降雪等により自家用車での来所が不安な場合は、研修用バス（チャーター便）やハイフレックス受講を利用してください。センターWebページのライブカメラでセンター付近の様子が確認できます。

8 研修用バス（チャーター便）の利用について

(1) 研修用バス（チャーター便）

- ・申込みがあった場合のみ、センターと岡山駅運動公園口間で運行します。
- ・発着時間、出発場所は以下の通りです。

- ・岡山駅運動公園口発 県総合教育センター着
8 : 00 → 9 : 10
- ・県総合教育センター発 岡山駅運動公園口着
16 : 15 → 17 : 25

※帰りは、講座終了後に1F メディアセンター集合



(2) 利用申込

- ・実施日10 日前までに、本人が「研修講座用チャーター便（バス等）受付フォーム」（下記URL）から申し込んでください。センター以外の会場や半日の研修の場合は運行できません。

<https://forms.gle/1uL43qDuXn11SgXD9>

(3) 予約後の変更

- ・やむを得ず実施日の10 日前を過ぎて予約の変更が必要な場合、受講者本人が、フォーム送信後、総合教育センター総務課へ必ず電話連絡してください。

総務課:0866-56-9101 ※最終締切前日 12 時

- ・当日朝の欠席、又は出発時刻に遅れそうな場合、研修部への連絡とは別に必ず7時50 分までにバス会社（賀陽交通：0866-56-7201）に電話連絡をしてください。
- ・乗降時に人数を確認します。予約をした場合は、往復とも必ず乗車してください。