

人と
話をする
仕事！

訓練コース番号：5-07-33-140-03-0154

南部高等技術専門校 委託訓練

訓練期間：令和7年6月4日～令和7年10月2日

日本版デュアルシステム

接客・販売スペシャリスト科

訓練目標

接遇マナー、マーケティング、店舗運営等に関する知識・技能とパソコンの基本操作を身につけ、小売業やホテル・旅館等で働くために必要な能力を身につけるとともに、1か月の職場実習により実務経験不足を補う。

主な学習内容

主な専門科目

実務を経験する

接遇
サービス
概論と
演習

小売販売
知識と
演習

パソコン
基礎

売場管理
演習

職場実習
(1か月間)

目標とする資格

販売士検定3級、サービス接遇検定3級

募集締切

令和7年5月7日

【訓練全般に関するお問い合わせ】岡山県立南部高等技術専門校 技術振興総務課
〒710-0038 倉敷市新田3241 TEL. 086-424-3311 (土日・祝日を除く午前9時～午後5時)
【訓練内容に関するお問い合わせ・訓練会場】株式会社穴吹カレッジサービス 岡山営業所
〒700-0023 岡山市北区駅前町1丁目8番18号イコットニコット5F
TEL. 086-236-0225 (対応可能時間：月～金曜日 午後2時～午後6時)

職業訓練生募集案内

訓練科名： 委託訓練 **日本版デュアルシステム 接客・販売スペシャリスト 科**

対象者： 以下の条件をすべて満たす方

- ①公共職業安定所に求職申込みを行っていること
- ②公共職業安定所における職業相談において、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けた結果、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要であると判断されること

受講条件： 入校までに職業訓練生総合保険に加入すること

募集人員： 14名

訓練内容： 詳細次ページ

訓練期間： 令和7年6月4日（水）～令和7年10月2日（木）（4ヶ月間）

※希望者少数のため開講できない場合、訓練期間中に訓練を中止する場合、訓練内容の変更を行う場合があります。

訓練実施場所： (株)穴吹カレッジサービス岡山営業所
岡山市北区駅前町1-8-18 イコットニコット5F
駐車場：なし

手 続 き

公共職業安定所が職業訓練の受講を必要と認めた方は以下の手続きを行ってください。出願書類は返還しません。

○入校願書： 入校願書に必要事項を記入し、写真（縦4cm×横3cm、出願前6ヶ月以内に撮影したもの）1枚を貼付して、公共職業安定所（ハローワーク）に提出してください。

○募集締切： **令和7年5月7日（水）**

○選考日時： **学科試験：令和7年5月14日（水）10：00（受付9：00～説明9：50～）**

面接試験：令和7年5月14日（水）、15日（木）

（注1）面接日時は14日（水）に学科試験会場に掲示しますので、必ず確認してください。電話での問い合わせにはお答えできません。また、日時の指定はできません。

（注2）面接試験が15日（木）の方は、面接開始時刻の15分前までに、南部校講堂で受付を済ませてください。

○選考方法： 学科試験（中学校卒業程度の国語と数学で合計30分）、面接試験及び提出書類

○選考場所： 南部高等技術専門校 講堂

※車で来校される場合は、係員の誘導に従ってください。また、指定された場所以外に駐車しないでください。

○選考日持参品： 受験票・スリッパ・下履き入れ・筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム）
キャリアコンサルタント等の署名または押印のあるジョブ・カード（確認後返却します）

○合格発表： 令和7年5月22日（木）

○入校日： 令和7年6月4日（水）

特 典

◇授業料無料（ただし、テキスト代等の実費が必要です）

◇公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方は、雇用保険の失業保険給付期間の延長があります。

南部高等技術専門校

●下電バス

JR倉敷駅前の下電バス6番乗り場からJR児島駅行、鷺羽山行、宇野行「八軒屋北」（約15分）で下車、徒歩約5分

[お問い合わせ先]

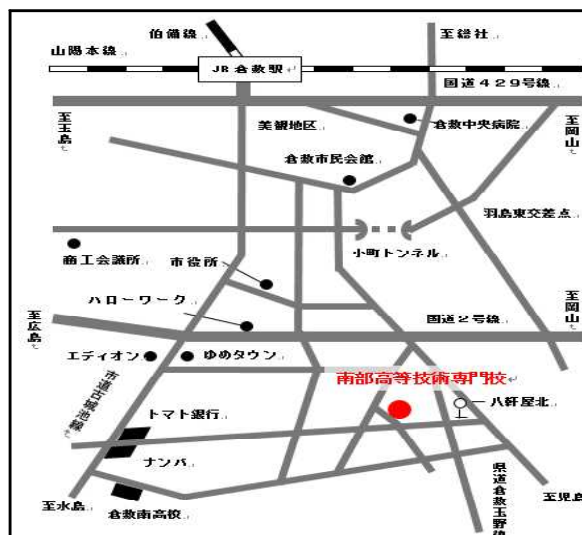
岡山県立南部高等技術専門校

〒710-0038 倉敷市新田3241

電話 (086) 424-3311

FAX (086) 424-3344

<http://www.pref.okayama.jp/soshiki/199/>



訓練コース概要

区分	日本版デュアルシステム	期間	4か月	総訓練 時間数	座学 351時間 実習 1か月間	南部校
訓練科名	日本版デュアルシステム 接客・販売スペシャリスト科					
対象・受講条件	・公共職業安定所における職業相談において、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けた結果、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要であると判断されること ・入校までに職業訓練生総合保険に加入すること (3,700円(手数料別途))		選考方法 選考会場	学科試験(国語、数学)、面接試験、 提出書類 南部高等技術専門校 講堂		
訓練目標・仕上がり像	接客マナー、マーケティング、店舗運営等に関する知識・技能とパソコンの基本操作を身につけ、小売業やホテル・旅館等で働くために必要な能力を身につけるとともに、1か月の職場実習により実務経験不足を補う。					
資格取得目標 (受験料自己負担)	任意取得: 日本商工会議所主催販売士検定3級(4,400円) サービス接客検定3級(3,800円) ※受験料は変更になることがあります。					
No	訓練期間及び委託先・訓練会場		募集締切日	選考日	定員(人) 一般 ひとり親 託児サービス	
1	令和7年6月4日 ～ 令和7年10月2日		令和7年5月7日	令和7年5月14日、15日	14名	
	岡山会場	〔委託先:(株)穴吹カレッジサービス岡山営業所〕 (株)穴吹カレッジサービス岡山営業所 岡山市北区駅前町1ー8ー18 イコットニコット5F				
訓練の内容	科目		教科の内容			
	小売販売知識		小売業の種類、マーチャндаイジング、ストアオペレーション、マーケティング、販売・経営管理、消費税(免税)			
	接客サービス概論		身だしなみ・基本動作、挨拶、接客用語、クレーム対応、おもてなし概論、日本文化理解、インバウンド対応			
	広告宣伝概論		SNSの種類や特徴、利用方法や効果、利用上の注意や問題点等			
	小売販売演習		お客様へのアプローチ、商品説明、販売、レジ対応等ロールプレイング			
	接客サービス演習		姿勢と笑顔、おもてなしの心、接客用語、来客サービス、クレーム対応等ロールプレイング			
	売場管理演習		商品陳列、売り場作り、売り場演出、事例研究			
	パソコン基礎		OS基本操作、ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフト基本操作、インターネット基本操作、商品説明チラシ・DM書類・企画書等作成演習、計算式・関数式の入力・活用、帳票作成演習(見積書・注文書・売上集計等)			
	訓練導入講習		販売・接客業界の現状、企業が求める人材像、現職従事者との意見交換、模擬実習体験、ビジネスマナー等			
社会・就職対策		オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、安全衛生				
職場実習		事業所において、専門知識・技能及び技術を習得する職場実習 (※職場実習の始業時刻・訓練時間帯は、事業所によって異なります。)				
設備機器等		パソコン一式、インターネット利用環境、Microsoft Office、接客実習備品(食器一式、レジ機等)				
備考	受講者負担金	15,235円 (内訳)テキスト代 ※変更になる場合があります				
	訓練時間帯	6時限:9時35分 ～ 16時05分 7時限:9時35分 ～ 17時05分 ※変更になる場合があります				
	アクセス方法	・駐車場:なし ・岡山駅東口から徒歩4分 ・最寄りのバス停「岡山駅前停留所」から徒歩1分				
注意事項	・全ての訓練に出席し、訓練修了後は速やかに受講したコースに関連する就職を目指している方が対象の訓練です。 ・訓練の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いとき、訓練目標を達することができないと認められたときなどは、退校していただく場合があります。 ・訓練カリキュラムには、ジョブ・カードの作成及びジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける時間があります。 ・訓練期間中は、訓練会場において実施する感染防止対策の遵守をお願いします。 ・職場実習は指定された企業で受講していただきます。実習期間の途中で実習先を変更することはできません。 ・訓練を受講される方は、インフルエンザ及び新型コロナウイルス感染症の予防接種を受けることをお勧めします。所定の予防接種を受けていない場合、職場実習に参加することができず、修了できないことがあります。 ・訓練は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除いた日に実施しますが、訓練コースによってはこれらの日に行う場合があります。 ・訓練修了後に、訓練を受講した方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので、ご協力をお願いします。					

※本コースを受講するためには、事前にジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける必要があります。手続きについては、公共職業安定所にご相談ください。

お問い合わせ・ご相談は



■県下の公共職業安定所（ハローワーク）

安定所名	所在地	電話・FAX番号
岡山公共職業安定所	〒700-0971 岡山市北区野田1-1-20	TEL (086) 241-3222 FAX (086) 243-9255
津山公共職業安定所	〒708-8609 津山市山下9-6	TEL (0868) 22-8341 FAX (0868) 25-0264
美作出張所	〒707-0041 美作市林野67-2	TEL (0868) 72-1351 FAX (0868) 72-6559
倉敷中央公共職業安定所	〒710-0834 倉敷市笹沖1378-1	TEL (086) 424-3333 FAX (086) 427-1060
総社出張所	〒719-1131 総社市中央3-15-111	TEL (0866) 92-6001 FAX (0866) 92-6006
児島出張所	〒711-0912 倉敷市児島小川町3672-16	TEL (086) 473-2411 FAX (086) 473-3050
玉野公共職業安定所	〒706-0002 玉野市築港2-23-12	TEL (0863) 31-1555 FAX (0863) 32-4625
和気公共職業安定所	〒709-0451 和気郡和気町和気481-10	TEL (0869) 93-1191 FAX (0869) 92-0069
備前出張所	〒705-0022 備前市東片上227	TEL (0869) 64-2340 FAX (0869) 63-1384
高梁公共職業安定所	〒716-0047 高梁市段町1004-13	TEL (0866) 22-2291 FAX (0866) 22-0474
新見出張所	〒718-0003 新見市高尾2379-1	TEL (0867) 72-3151 FAX (0867) 72-8488
笠岡公共職業安定所	〒714-0081 笠岡市笠岡5891	TEL (0865) 62-2147 FAX (0865) 63-5409
西大寺公共職業安定所	〒704-8116 岡山市東区西大寺中1-13-35 NTT西日本西大寺ビル	TEL (086) 942-3212 FAX (086) 942-7580

■県の機関及びおかやま若者就職支援センター

機関名	所在地	電話・FAX番号
労働雇用政策課	〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6	TEL (086) 226-7387 FAX (086) 226-7869
南部高等技術専門学校	〒710-0038 倉敷市新田3241	TEL (086) 424-3311 FAX (086) 424-3344
北部高等技術専門学校	〒708-0841 津山市川崎953	TEL (0868) 26-1125 FAX (0868) 26-5294
美作校	〒707-0053 美作市安蘇345	TEL (0868) 72-0453 FAX (0868) 72-0492
おかやま若者就職支援センター （ジョブカフェおかやま）	〒700-0901 岡山市北区本町6-36 第1セントラルビル7階	TEL (086) 236-1515 FAX (086) 236-1517
倉敷相談室	〒710-0833 倉敷市西中新田620-1 倉敷市役所西側第2分室1階	TEL (086) 434-2321 FAX (086) 434-2461
津山相談室	〒708-0022 津山市山下92-1 津山圏域雇用労働センター1階	TEL (0868) 23-0850 FAX (0868) 23-1007