**作成例31**

　　　　　　　　　評 議 員 会 決 議 録

１．日時及び場所

年 月 日 時 分から　時　分まで

 市 町 番地　　〇〇学園会議室

２． 名

３.出席者

　　評議員　　　○○○○　○○○○　○○○○　○○○○　○○○○　○○○○

　　　　　　　　○○○○（ZOOMによるWEB会議システムにより出席）

　　　　　　　 ○○○○（書面による決議参加）

　　監事　　　 ○○○○

４.欠席者

　　評議員　　○○○○

５.議長

　　○○○○

６.決議に特別の利害関係を有する評議員

　　第○号議案：○○○○

７．議案

第1号議案 ○○○○○○について

第2号議案 ○○○○○○について

８. 議事の経過及びその結果

○○時開会し、○○を議長に選出し、つづいて議事録署名人に○○評議員、○○評議員を選任して、議案の審議に入った。

 第1号議案 ○○○○○○について

議長より、○○○○○○について説明がなされ、○○より○○○○という意見表明がなされた。○○○○について協議を重ね、採決の結果、全員異議なく承認された。

 第 2 号議案 ○○○○○○について

議長より、○○○○○○について説明がなされ、○○より○○○○という意見表明がなされた。○○○○について協議を重ね、採決の結果、賛成○名、反対○名、保留○名の賛成多数で原案どおり議決された。

よって議長は議事終了の旨を告げ○時○分散会した。

※評議員や監事の請求を受けて開催されたものである時はその旨を記載すること。

（私立学校法施行規則第23条第３項第２号関係）

※監事の意見や利益相反取引に関する理事からの報告等があるときはその内容の概要を記載すること。

（私立学校法施行規則第23条第３項第５号関係）

 年　　月　　日

 議事録署名人

 評議員（議長） 

 評議員 

 評議員 

監事　　　　　　　　　　

監事　　　　　　　　　　

※議事録に署名等する評議員を当該評議員会で定めた二人以上の評議員とする旨の寄附行為の定めがない場合は、出席した 評議員及び監事全員が署名等を行う。

※議事録の署名は、自著の場合押印しなくてもよい。

※議事の経過を具体的に記載しておくこと。

上記は，原本と相違ないことを証明します。

 年　　月　　日

 学校法人　〇〇学園

 理事長 氏　　　名