

医療機能情報提供制度 報告方法（簡易版）

【注意】

この簡易版マニュアルは、報告手順を簡単に説明するために、説明を一部省略しております。
各報告の詳細なマニュアルは県ホームページに掲載しておりますので、
そちらも併せてご確認くださいませますようお願いいたします。

・県ホームページ：<https://www.pref.okayama.jp/page/872646.html>



1. G-MISにログインする

① G-MISにアクセスする。

URL: <https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/login/>

【注意】必ずパソコンからアクセスしてください。スマートフォンやタブレットでは報告ができません。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れですか？

ユーザ名とパスワードを入力し、
「ログイン」をクリックする。

ユーザ名がわからない場合は
岡山県医療推進課へメールで問い合わせる
(定期報告の場合は県からの依頼文に記載してあります)

パスワードが不明の場合はここをクリックし、
パスワードを再設定してください

② 「G-MIS」を選択する。

Med-Login

ご利用のシステムをクリックしてください。
新しいタブでページを開きます。

G-MIS
医療機関等情報支援システム

医療情報ネット
医療機能情報提供制度・医療機能情報提供制度の全国統一システム

「G-MIS」をクリック
注意：「医療情報ネット」ではありません！

この画面が表示されない（画面が切り替わらない）場合は
「よくあるお問い合わせ」の「エラー・不具合」を参照
※ポップアップブロックが原因の可能性が高いです。

③ ホーム画面が表示される。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知 通知 通知 通知

検索キーワードを入力してください

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

初めてログインする場合は、
ホーム画面の前にセキュリティポリシー
及び利用規約への同意画面が表示されます。
同意するとホーム画面になります。

この画面が表示されない（画面が切り替わらない）場合は
「よくあるお問い合わせ」の「エラー・不具合」を参照
※ポップアップブロックが原因の可能性が高いです。

2. 報告を始める

- ① ホーム画面内の「医療機能情報提供制度」ボタンを選択する。

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

日次調査 週次調査 緊急配布要請

「医療機能情報提供制度」をクリック
※画面の表示・ボタンの配置は
画像と異なる場合があります

各種
調査・報告

医療機能
情報提供制度

右側の画面が表示された場合は、
医療法人用のアカウントでログインしています。
一度ログアウトして、医療機関用のアカウントで
ログインしてください。

厚生労働省 G-MIS
医療機能情報提供支援システム

検索キーワードを入力してください

最新のお知らせ

お知らせ カタログ 件名 公開情報

NEW 医療法人事業報告書等 事業報告書等 (提出 1年経 4年経) 2022/03/01

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

① 医療法人
事業報告書等
経営情報等
提出

- ② 報告ボタンを選択する。

新規開設した時（移転・管理者変更等を除く）

新規報告 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

年1回の定期報告の時（定期報告）
その他機関情報に変更が生じた時（随時報告）

新規報告 **定期報告** **随時報告** 報告取消

臨時休診

定期報告はこちらをクリック

2. 報告を始める

③ 保険医療機関番号を入力する。（定期報告のみ）

【注意】この画面は病院・一般診療所のみ表示されます。

歯科診療所・助産所の方は「3. 報告内容を入力する」に進んでください。

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ病院は、「対応することができる疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」をプレプリントできます。
プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

前年度末時点の保険医療機関番号:

保険医療機関番号をデータベースと照合する スキップする

「331」＋「厚生局発行の7桁」の10桁の数字を入力
→「データベースと照合する」をクリック

番号がない場合は何も入力せず「スキップする」を選択
(スキップしても問題ありません)

閉じる

この画面が表示されない（画面が切り替わらない）場合は
「よくあるお問い合わせ」の「エラー・不具合」を参照
※ポップアップブロックが原因の可能性が高いです。

【「データベースとの照合に失敗しました」と表示される場合】

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ病院は、「対応することができる疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」をプレプリントできます。
プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

前年度末時点の保険医療機関番号: 3310000000

データベースとの照合に失敗しました。

保険医療機関番号をデータベースと照合する スキップする

「閉じる」を押すと報告ボタン選択画面に戻ります
→再度「定期報告」を選択
→上の画面で「スキップする」を選択

前年度末時点の保険医療機関番号に間違いがなかったことを確認してください。
間違いがない場合は、貴機関の「対応可能な疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」の情報を保有していない為「スキップする」を選択してください。
※プレプリントが行えません。

閉じる

【「対応可能な疾患・治療の内容に関する前年度実施件数の情報がありません」と表示される場合】

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ病院は、「対応することができる疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」をプレプリントできます。
プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

前年度末時点の保険医療機関番号:

「対応可能な疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」の情報がありません。

保険医療機関番号をデータベースと照合する スキップする

「スキップする」を選択

貴機関の「対応可能な疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」の情報を保有していない為「スキップする」を選択してください。
※プレプリントが行えません。

閉じる

3. 報告内容を入力する

- ① 変更したい項目横の「入力」を押して変更箇所を入力する
新規報告の場合は自院の情報を入力する

青字になっている「入力」をクリック
灰色の「入力」は報告を進めると入力できるようになります

前年度からの変更事項を入力したら、「登録」をクリック

一番上の項目一覧の画面に自動で戻ります。
入力完了した欄は緑色になります

入力状況	更新日時	入力
入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力

【定期報告のみ】一括入力完了ボタンについて ※令和6年度報告から

「一括入力完了」を押すと、一部を除いた項目が自動で「入力完了」になります。
残りの項目は上記の手順で入力してください。

- ② すべて「入力完了」になったら「報告」ボタンを押す

全ての項目が「入力完了」になっている（緑色になっている）ことを確認し、「報告」をクリック
【注意】押し忘れが大変多いです！
押さないと完了できません！

入力状況	更新日時	入力
入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

これで医療機能情報提供制度に基づく報告は終了です。
完了後に報告内容を修正する場合は、「随時報告」から修正してください。
(基本的な手順は同じです)