

## G-MIS新規ユーザ登録申請方法（簡易版）

### 【ご注意】

- この申請は主に医療機関の医療機関の新規開設時及び既存アカウントへの権限付与時に行うものです。  
**アカウントをすでにお持ちの場合は、新しいアカウントを発行できません。**  
また、**開設者変更や移転による新規開設を行った場合は、申請の対象外です。**元々お持ちのアカウントがそのまま使えますので、定期報告または随時報告で変更事項を報告ください。
- この簡易版マニュアルは申請手順を簡単に説明するために、説明を一部省略しています。  
申請の詳細なマニュアルは県ホームページに掲載していますので、そちらも併せてご確認ください。  
県ホームページ：<https://www.pref.okayama.jp/page/872646.html>



### 【ご用意ください】

- メールアドレス（必須）  
今後医療機能情報提供制度の関係での連絡等で使用します。
- 保険機関コード（保険医療機関のみ）※レセプト請求するときの数字  
医科の場合：「331」＋厚生局発行の7桁を合わせた計10桁の数字  
歯科の場合：「333」＋厚生局発行の7桁を合わせた計10桁の数字  
※番号がまだ発行されていない場合は、発行されてから申請ください。

## 1. フォームにアクセスし、認証メールを送信する

### ① 新規ユーザ登録申請フォームにアクセスする。

URL:<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/user-Registration-Form>



スマートフォンやタブレットでも可能です。

入力したメールアドレスあてG-MIS事務局から「認証コードのご連絡」というメールが届きます。

## 2. 認証コードを入力し、申請情報を入力する

### ① メールの認証コードを申請フォームに入力する

**届いたメール**

①ここに書いてある数字を

**先程の申請フォーム**

②ここに入力する

### ② 申請情報を入力する

**ユーザ登録申請情報入力画面**

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

※本画面は「医療機能情報提供制度、薬局機能情報提供制度の報告を、G-MISを用いて初めて行う予定の病院等、薬局に所属する方」向けの申請画面です。

**補足**

※機関名 ※機関名は略称ではなく、正式名称を全角で入力してください。

※電話番号 ※0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。

※担当者 ※全角で入力してください。部署を設けていない場合は「部署なし」と入力してください。

**機関情報**

機関名

機関区分

機関コード

保険機関コード

※連絡先情報は、ユーザ発行完了後にG-MIS上で変更可能です。

**【注意事項】 誤ったまま申請完了すると最初からやり直しになります！よくご確認ください！**

#### 【機関区分】

- ・ 病院（20床以上） / 診療所（※**歯科以外**） / 歯科診療所 / 助産所 / 薬局
- ※医科の診療所で歯科も標榜するところは「診療所」扱いです。この場合は「歯科診療所」としてのアカウントは作らないでください。（アカウントは1医療機関に1つのみ）

#### 【機関コード】

空欄にしてください。県で番号を付与します。

#### 【保険機関コード】

レセプト請求で使用する数字です

医科の場合：「331」+厚生局発行の7桁を合わせた計10桁の数字

歯科の場合：「333」+厚生局発行の7桁を合わせた計10桁の数字

※番号がまだ発行されていない場合は、発行されてから申請ください。

## 2. 認証コードを入力し、申請情報を入力する

### ③ 利用規約およびセキュリティポリシーに同意し、申請する

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

本画面は「医療機能情報提供制度、薬局機能情報提供制度」の報告を、G-MISを用いて初めて行う予定の病院等・薬局に所属する方」向けの申請画面です。

**⑧ 利用規約**

利用規約  
本規約は、厚生労働省（以下「国等」といいます。）が、インターネット上で運営する「医療機能情報支援システム（G-MIS）」による情報提供サービス（以下「本サービス」といいます。）を利用する方（以下「利用者」といいます。）と国等との間で締結されるものとします。

☒ 利用規約に同意します。

**プライバシーポリシー**

プライバシーポリシー  
1. 基本的考え方  
厚生労働省（以下「国等」といいます。）は、「医療機能情報支援システム（G-MIS）」による情報提供サービス（以下「本サービス」といいます。）を利用する方（以下「利用者」といいます。）の個人情報（以下「個人情報」といいます。）を適切に管理し、その漏えい、滅失、毀損その他の不当な取扱いを防止し、個人情報の適正な取扱いに努めます。

☒ プライバシーポリシーに同意します。

**「確認」をクリック**

利用規約とセキュリティポリシーを確認し、それぞれに同意のチェックを入れます。

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

本画面は「医療機能情報提供制度、薬局機能情報提供制度」の報告を、G-MISを用いて初めて行う予定の病院等・薬局に所属する方」向けの申請画面です。

**よくあるご質問 (Q&Aはこちら)**

G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

メールアドレス登録 → メールアドレス認証 → 申請情報入力 → **申請情報確認** → 申請完了

**機関情報**

機関名  
サンプル病院

機関コード  
1234567890

**ユーザが発行する報告機関の連絡先情報**

担当部署  
G-MIS課

担当名  
山田

担当部署電話番号  
00012345678

申請内容に間違いがないか確認し、「申請する」をクリック

これで申請手続きは完了です。

「都道府県による承認完了から1～2週間を目途にG-MISユーザ発行のメールを送付します」とありますが、厚労省の発行手続きが混みあっており、約1か月かかります。ご了承ください。

1か月ほど経ってもメールが届かない場合は状況を確認しますので、岡山県医療推進課あてお問い合わせください。

### アカウント発行のメールが届いたら

【厚生労働省G-MIS事務局】G-MISログインIDのお知らせ及びパスワード設定のご依頼

件名: 厚生労働省 G-MIS事務局 <helpdesk@gmis.mhlw.go.jp>

送信元: サンプル病院 山田 太郎

本メールは、先日、件名「【厚生労働省 G-MIS事務局】G-MISアカウント発行にかかる事前のご連絡」のメールにてご連絡したG-MISの新規ユーザ登録の完了をお知らせするものです。

「医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度」のオンライン報告を行う為のユーザ名（ログインID）は以下になります。

ユーザ名（ログインID）: XXXXXXX

システムをご利用になるには、以下のURLにアクセスし、パスワードを設定してください。

（URLが途中で改行されている場合、アクセスできないことがあります。URLを全てコピーして、Webブラウザに直接入力してください。）

<https://www.mhlw.go.jp/s/login/>

※ 画面以降のアクセスはこちらから  
<https://www.mhlw.go.jp/s/login/>

パスワード設定のリンクからパスワード設定をし、その後G-MISにログインして各種報告を実施ください。

【注意】パスワードは大切に保管してください。