

単元 評価テスト（割合）事前・事後 実施について

○事前準備

- ・以下へアクセスし、google フォーム コピーを作成します。

- おぼえているかな（事前）

<https://docs.google.com/forms/d/1pejLeHI9ZC+XTxATXsFGjGy2-00LJ4DbIcuyMSvwbTE/copy>

- たしかめよう（事後）

https://docs.google.com/forms/d/16_Hr0si8---W4Zgz8JhD5rfQGc7Ibw_v4eS_H8ICsIQ/copy

- ・google フォーム（出席番号 入力を求める項目など）を各学校 状況に応じて編集します。
- ・児童一人ひとりが各自 端末を利用し解答します。
- ・実施には google アカウント が必要です。
- ・実施までに、Classroom を用意し児童が、端末からアクセスできるようにしておきます。

○当日 児童 動き

- ①当日使用する端末を十分充電しておきます。
- ②事前に Classroom にアクセスしておき、Classroom に配信されるフォームを開いておきます。
- ③全員準備できたことを確認し、評価テストを開始します。
- ④解答が終了しても全員 解答が終わる（テスト 終了時間になる）まで送信ボタンを押さない。
- ⑤全員一斉に送信ボタンを押します。

〈注意事項〉

- ・フォームで解答を開始すると、送信するまで他 機能を使用することはできません。
- ・解答中にフォームを閉じようとした場合は、警告メッセージが出ます。
- ・警告メッセージを無視してフォームを閉じた場合、監督者に通知がきます。
- ・解答できる は 1 回限りです。送信後 編集はできません。