

## 未使用証紙の買取り方法（10月1日以降）

未使用の収入証紙がお手元にある場合は、次のとおり買取りいたします。

1. 請求書に必要な事項をご記入の上、未使用の収入証紙と合わせて出納局会計課までご提出ください。  
※郵送による請求も可能です。

送付先 〒700-8570 岡山県岡山市北区内山下2-4-6  
岡山県出納局会計課総務班 収入証紙買取担当者あて

2. 請求書に記載の口座に**2週間程度**でお振込みいたします。  
請求書様式は10月に会計課ホームページに掲載します。

**ご注意ください！！**

買取期間は、令和5年10月1日から令和10年9月30日の5年間となります。

なお、9月30日以前であっても、証紙を誤って購入した場合や使用の見込みがない場合など、随時買取りを行っておりますので、会計課ホームページをご確認ください。

### お問い合わせ先

〒700-8570 岡山県岡山市北区内山下2-4-6  
岡山県出納局会計課総務班 収入証紙担当者  
☎ 086-226-7528  
<https://www.pref.okayama.jp/page/867134.html/>



# 収入証紙を廃止し、 令和5年10月1日から 手数料の支払方法が変更されます！



10月からの支払方法は各手続きに応じて、次のとおりとなります。  
なお、収納専用窓口やオンライン申請ではキャッシュレス決済に対応します。

※選択いただける支払方法が、申請手続きによって異なりますので、  
受付担当窓口へお問い合わせください。



収納専用窓口でお支払い ※窓口は中面を参照  
クレジットカードやコード決済がご利用いただけます。（※一部の窓口では、現金のみのお取扱いです。）



オンラインでお支払い  
受付担当窓口に行くことなく、パソコン・スマートフォンで「いつ」でも、「どこから」でもお手続きいただけます。



その他の方法

- ・納入通知書を使ったお支払い
- ・県が収納事務を委託した団体へお支払い
- ・受付担当窓口でのお支払い

## 収納専用窓口でのお支払い方法

### 1. お支払い時に必要なバーコード※を入手します。

※受付担当課から配布する岡山県手数料等（POS）納付連絡票や申請書等へ表示するなど、手続きによって異なりますのでご注意ください。



### 2. 収納専用窓口でバーコードを見せて、手数料をお支払いください。



- 現金
- カード決済  
CREDIT CARD  
VISA, Mastercard, JCB, AMERICAN EXPRESS
- コード決済  
PayPay, 楽天ペイ、d払い、au PAY、メルペイ、ゆうちょPay

### 3. 納付済証を受け取り、申請書に貼って、受付担当課に提出してください。



#### ■収納専用窓口 ※知事部局関係のみ掲載

施設名	所在地	施設名	所在地
本庁	岡山市北区内山下2-4-6	備北保健所	高梁市落合町近似286-1
備前県民局	岡山市北区弓之町6-1	高梁地域事務所	高梁市落合町近似286-1
備前県民局（税務部）	岡山市北区弓之町6-1	備北保健所新見支所	新見市高尾2400
備前保健所	岡山市中区古京町1-1-17	新見地域事務所	新見市高尾2400
備前保健所東備支所	和気郡和気町和気487-2	美作県民局	津山市山下53
東備地域事務所	和気郡和気町和気487-2	美作県民局（税務部）	津山市山下53
備中県民局		美作保健所	津山市椿高下114
備中県民局（税務部）	倉敷市羽島1083	真庭保健所	真庭市勝山591
備中保健所		真庭地域事務所	真庭市勝山591
備中保健所井笠支所	笠岡市六番町2-5	美作保健所勝英支所	美作市入田291-2
井笠地域事務所	笠岡市六番町2-5	勝英地域事務所	美作市入田291-2
		岡山市保健所	岡山市北区鹿田町1丁目1-1
		倉敷市保健所	倉敷市笹沖170

※各県民局の税務部、岡山市保健所、倉敷市保健所など一部の窓口は、特定の手数料収納のみのお取り扱いとなりますので御了承ください。

## オンラインでのお支払い方法

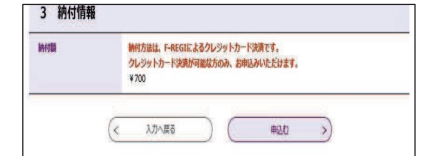
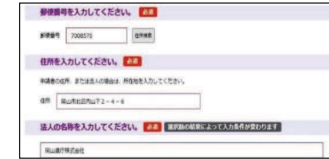
### 1. 岡山県電子申請サービスのURLにアクセスし、対象の手続きをお選びください。



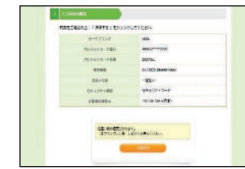
[https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/offer/offerList_initDisplay.action)



### 2. 入力フォームに必要な事項を入力し、オンラインで申請します。



### 3. 受付担当課の申請受理後にお送りするメール内容に従い、クレジットカード情報をご入力いただき、お支払いください。



## 主な手続きのお支払い方法

申請手続き	お支払い方法
納税証明書の交付	<ul style="list-style-type: none"> <li>各県民局税務部（※）、各地域事務所の収納専用窓口（※現金のみのお取扱いです。）</li> <li>岡山県電子申請サービス</li> </ul>
一般旅券（パスポート）の発給	<ul style="list-style-type: none"> <li>パスポート専用の4連納付書（金融機関、ゆうちょ銀行やコンビニで支払可能）</li> <li>クレジットカードオンライン納付（電子申請の方のみ選択可能）</li> </ul>
県立高校・中学校入学者選抜	インターネット出願システム
運転免許証の更新	運転免許（更新）センター、警察署の収納専用窓口
自動車保管場所証明	<ul style="list-style-type: none"> <li>自動車保有関係手続OSS（オンライン）</li> <li>各警察署の収納専用窓口</li> </ul>