

事業計画書

① 団体名	特定非営利活動法人まこと
② 事業名	地元企業からの受注機会の拡大と工賃向上に向けた「共同受注窓口倉敷」の定着
③ テーマ区分	*いずれかにチェックし、指定テーマの場合は番号を記入
	<input checked="" type="checkbox"/> 指定テーマ(番号: 3) <input type="checkbox"/> 自由テーマ
④ 補助回数	*同一事業における補助回数(年数)について、いずれかにチェック
	<input type="checkbox"/> 1回目 <input type="checkbox"/> 2回目 <input type="checkbox"/> 3回目(経過措置) <input checked="" type="checkbox"/> 4回目(経過措置)
⑤ 現状及び課題	<p><現状></p> <p>管内のB型事業所の平均工賃月額は令和2年度実績で13,235円と、全国平均15,776円や県平均14,643円と比べても低く、障害者の経済的基盤を支えるには十分とは言い難い。</p> <p>以前より、各事業所は日々の利用者への支援に追われ、工賃向上に向けた創意工夫を行う余裕がない状態である。またコロナ禍の昨今、企業等による業務発注の規模は縮小傾向にあると考えられる。</p> <p>こうした状況を踏まえ、大規模かつ安定的な収入の確保を図るため令和2年度に県民局との協働により「共同受注窓口倉敷」を開設し、参加事業所を募るとともに企業等に対する受注促進の働きかけをスタートした。</p> <p>これまでの活動を通じ、以下の課題が浮かび上がっている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所間の品質の格差 ・売上増に伴う事務局マンパワーの不足 ・受注を呼びこむ魅力ある商品の企画・実現化 ・「共同受注窓口倉敷」の認知度の向上
⑥ 事業目的	備中県民局管内の就労継続支援B型事業所利用者(障害者)の工賃向上
⑦ 事業内容	<p>事業項目1</p> <p>※位置づけ(狙い)、内容、受益者(対象者)、実施地域、実施方法など</p> <p>基本業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業等からの注文を受けて参加事業所に業務を割り振り。複数事業所で商品製作や役務提供を行う。 ・大量注文にも応じられることなどを「売り」に、企業等への営業活動を行い受注の増加を目指す。 ・企画事業の開発
	<p>事業項目2</p> <p>企画事業</p> <p>1. 備中たまたまBOX</p> <ul style="list-style-type: none"> ・複数事業所の商品(菓子、野菜など)を詰め合わせにして毎月販売し、注文者に商品を配達する ・カタログギフト(贈られた人がカタログから商品を選べる)としても販売 ・ネット販売 <p>2. 備中ドリンクBOX</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動販売機の補充・空き缶回収などを事業所が担い、売り上

	<p>げに応じた手数料などを得る取組み</p> <p>3. 備中草刈隊</p> <ul style="list-style-type: none"> ・草刈り業務について、複数事業所が連携することにより大規模面積にも対応していこうとする取組み（備中草刈隊と銘打って積極的に受注獲得を働きかける）併せて、研修を実施することにより、草刈り機を操作できる事業所利用者を増やし、利用者の仕事の幅を広げる取組みでもある <p>4. 備中掃除部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務について、複数事業所が連携することにより複数物件にも対応していこうとする取組み（備中掃除部と銘打って積極的に受注獲得を働きかける）併せて研修を実施することにより、正しい清掃方法や衛生管理を身に着け、利用者の仕事の幅を広げる取組みでもある
	<p>事業項目3</p> <p>パワーアップ研修会の開催【3回】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加事業所の受注力の向上を目指すもので、以下の3回を予定 <ul style="list-style-type: none"> ○草刈り研修会（仮） ○清掃研修会（仮） ○新商品・新事業開発のための研修会（仮） <p>地域交流型PR会（備中たまたまBOXマルシェ）の開催【3日間】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所の活動紹介や製造品の販売をメインとし、地域の方々への福祉への啓発と子供たちを対象とした作業体験会を行う。 参加事業所：10事業所予定
	<p>*天災地変、感染症等で事業が実施できない場合の対応</p> <p>新型コロナウイルス感染対策のため、研修等は厚労省のコロナ対策ガイドラインに沿って行う。計画通りに実施することが困難な場合には、今年度同様に柔軟に対応し、できる限りの代替案を提案し、活動を実施するが、やむを得ない場合には事業の縮小・中止も検討する。</p>
⑧事業の条件及びアピールポイント	<p>先進性、先駆性、独創性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受注に対応するだけでなく、独自に商品開発を行って積極的・能動的に受注を獲得している（例：備中たまたまBOX、備中草刈隊、備中掃除部） ・民間企業と積極的に連携することにより、商品開発を図っている（例：備中ドリンクBOX）
	<p>備中地域への波及効果</p> <p>倉敷・早島地区で57、総社・高梁・新見地区で7、井笠地区で10とB型事業所等の参加を得ている。</p>
	<p>県民局との協働による相乗効果</p> <p>事業の公益性について説得力や信頼を得ることができ、より受注を得られやすい。</p>
	<p>その他、団体の持つ専門性やノウハウ等</p> <p>当法人は就労継続支援B型、A型の両方を運営している団体のため双方の特徴をふまえた活動を展開することができる。</p>
⑨今年度に期待される成果・効果	<p>県民(対象者):障害者及びB型事業所の利用者</p> <p>今まで以上の仕事、収入を得られることができる。</p>
	<p>団体:共同受注窓口倉敷事務局(特定非営利活動法人まこと)</p> <p>単独事業所ではできない大口受注に対応できるようになる。</p>

(短期アウトカム)	備中地域 参加事業所の利用者に仕事・収入の増加をもたらすことができる。											
⑩将来的に期待される成果・効果 (中・長期アウトカム)	県民(対象者) 長期にわたり、コンスタントに仕事、収入を得ることができる。											
	団体 共同受注窓口としての対応能力と、企業等からの受注とが好循環して向上し、安定的な運営を実現する。											
⑪今年度の成果目標と想定している評価指標	備中地域 備中全域の障害者の社会参加を促進することができる。											
	成果目標・評価指標1 ・総売上額の増加 工賃向上につなげるためにも各事業での受注額の増加を図る。											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価指標・測定方法</th> <th colspan="3">数値目標</th> </tr> <tr> <th>現状</th> <th>今年度</th> <th>R6年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受注金額</td> <td>1,500万円</td> <td>2,000万円</td> <td>2,200万円</td> </tr> </tbody> </table>	評価指標・測定方法	数値目標			現状	今年度	R6年度	受注金額	1,500万円	2,000万円	2,200万円
	評価指標・測定方法		数値目標									
現状		今年度	R6年度									
受注金額	1,500万円	2,000万円	2,200万円									
成果目標・評価指標2 ・自主財源の増加(例) 広告企業の増加 今後の単独運営につなげるため、企業広告、備中ドリンクBOXなどの自主財源の増加を図る。												
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価指標・測定方法</th> <th colspan="3">数値目標</th> </tr> <tr> <th>現状</th> <th>今年度</th> <th>R6年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>自動販売機の管理数</td> <td>66台</td> <td>70台</td> <td>75台</td> </tr> </tbody> </table>	評価指標・測定方法	数値目標			現状	今年度	R6年度	自動販売機の管理数	66台	70台	75台	
評価指標・測定方法		数値目標										
	現状	今年度	R6年度									
自動販売機の管理数	66台	70台	75台									
成果目標・評価指標3 ・新事業の開発	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">評価指標・測定方法</th> <th colspan="3">数値目標</th> </tr> <tr> <th>現状</th> <th>今年度</th> <th>R6年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企画事業</td> <td>4事業</td> <td>5事業</td> <td>6事業</td> </tr> </tbody> </table>	評価指標・測定方法	数値目標			現状	今年度	R6年度	企画事業	4事業	5事業	6事業
評価指標・測定方法	数値目標											
	現状	今年度	R6年度									
企画事業	4事業	5事業	6事業									
⑫中・長期的な成果目標	コンスタントな受注を確保し、自立した「共同受注窓口倉敷」の運営を継続的に実施する。											
⑬事業展開の予定	<ul style="list-style-type: none"> 企画事業を充実させることや、企業との継続的な連携、更により多くの企業との連携を目指すことで、自立的で安定した財源を確保し、「共同受注窓口」の活動が継続できるよう努める。 将来的には備中県民局管内でも遠方の事業所をブロック別に編成し、地域別窓口を設置することで連携強化を図るとともに、作業種別によるチーム編成を行い、専門性を高めること等にも力をいれる。 共同受注窓口の売り上げの10%を自主財源として残せるように見積価格を設定し、補助金終了後の継続を目指す。 											
⑭想定される役割分担	団体 ・「共同受注窓口倉敷」の運営(営業、受注、振分け、納品等) ・参加事業所の募集 ・企画事業の開発 ・参加事業所を対象としたパワーアップ研修会の実施 ・企業との連携の推進											
	県民局 事業の企画等への助言、官公庁への優先調達推進の後押し											
	その他の連携・協力団体(組織・団体名:)											
	・新商品開発への協力 ・バナー広告の掲載(広告料の提供)											

<記入上の注意事項>

- 各項目は、簡潔かつ明瞭に記入してください。
- 「④補助回数」欄の3回目及び4回目は、経過措置規定を適用した上で、令和2年度事業に採択された事

業を令和3年度以降も継続実施している場合のみ選択ができます。

- 3 「⑤現状と課題」欄は、事業実施の要因となる地域課題や問題点、社会的背景等について記入してください。なお、根拠となる統計データや当事者の声などがあれば、それも示してください。
- 4 「⑥事業目的」欄は、事業を通じて実現したいこと、目指す将来的な姿(社会、経済、生活、環境等)について、「⑤現状と課題」、受益者(対象者)等を踏まえて記入してください。
- 5 「⑦事業内容」欄は、課題解決や「⑥事業目的」における位置づけ(狙い)とともに、内容、受益者(対象者)、実施地域、実施方法などを事業項目ごとに具体的に記入してください。また、天災地変、感染症等で事業が実施できない場合の対応(代替案の検討、事業縮小、事業中止等)についても併せて記入してください。なお、事業項目数は適宜追加いただいて構いません。
- 6 「⑧事業の条件及びアピールポイント」欄は、事業条件としている広域性又は先進性、先駆性と協働による相乗効果に関すること、団体の持つ専門性やノウハウ等のアピールポイントについて具体的に記入してください。なお、先進性、先駆性は、他地域での先進例や成功例等もあれば、それも参考として記入してください。
- 7 「⑨今年度に期待される成果・効果」欄は、事業実施により得られる今年度の利益や変化等について記入し、「⑩将来的に期待される成果・効果」欄は、事業を継続して行うことで、将来的に得られる利益や変化等について記入してください。
- 8 「⑪今年度の成果目標と想定している評価指標」欄は、今年度事業で目指すところ(短期の成果目標)を3つ程度記入し、想定している評価指標(事業価値や目標に対する達成度等を判断するための指標)を記入してください。なお、一次審査を通過した場合には、県民局の事業担当課と協議した上で、具体的な数値目標等を設定していただきます。
- 9 「⑫中・長期的な成果目標」欄は、事業を継続、段階的に拡充するなどし、中・長期的に目指すところ(中長期の成果目標)について、具体的に記入してください。
- 10 「⑬事業展開の予定」欄は、「⑥事業目的」や「⑫中・長期的な成果目標」を踏まえ、翌年度以降に実施する予定の事業内容、組織体制、財源確保の手法、事業継続の工夫等について記入してください。
- 11 「⑭想定される役割分担」欄は、提案団体が果たそうとする役割、備中県民局やその他の連携・協力団体に期待する役割を「⑧事業の条件、アピールポイント」を踏まえ、それぞれ具体的に記入してください。
- 12 記入箇所が不足する場合は、必要に応じて行挿入等を行ってください。

日 程 計 画 表

年月	事業内容	場所	規模等
2023/4	備中たまたまBOX パンフレット作成		1,000 枚
2023/5	パワーアップ研修会 1 回目	未定	10 名
2023/6	備中草刈隊 チラシ作成		5,000 枚
2023/7	備中ドリンク BOX チラシ作成 地域交流 PR 会チラシ作成		3 種類 各 500 枚 1,000 枚
2023/8	地域交流 PR 会開催	アリオ倉敷	10 事業所
2023/9	パワーアップ研修会 2 回目	未定	10 名
2023/10	備中掃除部 チラシ作成		1,000 枚
2023/11	パワーアップ研修会 3 回目	倉敷市健康福祉プラザ	20 名
2023/12	新事業 パンフレット作成		1,000 枚
2024/1	共同受注パンフレット作成		1,000 枚

＜記入上の注意事項＞

- 1 事業実施年度の年間スケジュール案を記入してください。
- 2 「場所」欄は、想定される実施場所を記入してください（例：〇〇市文化センター、△△市内）。不明な場合、特定できない場合等は未記入で構いません。
- 3 「規模等」欄は、参加予定人数、印刷部数等数量的に想定される量を記入してください。不明な場合は未記入で構いません。

外注・委託料等に分けて記入し、内訳（積算等）欄には、内容がわかるように内訳や積算を記入してください。また、外注・委託料については、積算根拠となる資料等があれば添付してください。

4 収入の合計と支出の合計は一致させてください。

5 記入欄に書ききれないときは、別紙として添付してください。

6 補助1回目の事業は、対象経費に対して補助率10分の10以内（補助上限額200万円）、補助2回目の事業は補助率5分の4以内（補助上限額160万円）となります。ただし、経過措置の適用を受ける補助3回目及び4回目の事業については、補助率2分の1以内（補助上限額100万円）とします。なお、補助交付額に1円未満の端数が生じる場合は、これを切り捨てます。