サービス付き高齢者向け住宅

５年更新の提出書類チェックシート（岡山県へ提出用）

|  |
| --- |
| ・登録番号　　　：県第　　　　号・住宅の名称　　：・ご担当者名　　：・連絡先電話番号：　　　　　　　　　　　（ご担当者と連絡が付きやすい番号を記入してください） |

↓該当する□を、■にするか✓チェックして、この用紙も一緒に提出してください。

□登録の更新（５年更新）

＜提出いただく書類＞

□省令別記様式第一号（登録申請書）･･･ 登録システムで作成してください

　□表紙（１ページ目）に申請者住所、氏名を記入してください

　□表紙右肩の提出日付は、申請書下部の「情報確定日」以降の日付としてください

　□変更がない場合

→ 表紙の余白に「変更がないため書類の添付を省略する」旨を記入してください

　□変更がある場合 → 変更内容の根拠資料を添付してください

|  |
| --- |
| （変更する項目を箇条書きしてください）・ |

　□前回更新以降に役員の変更があった場合（変更届出をしている場合を含みます）

→ 様式8号（暴力団排除に係る登録拒否要件の確認情報）を添付してください

□手数料（岡山県収入証紙）･･･ 必要額面の証紙を封筒などに入れてください

＜手続の方法＞

　上記書類を印刷したものを郵送等で提出してください