## 支援の手だてリスト一覧

◎アセスメントシートの結果、標準得点が40以下の児童生徒には支援の必要があると考えられます。その支援の手だてを一覧にしています。項目をクリックすれば、さらに詳しい具体例にリンクしています。

	① ことばを見つけよう	② 書き写そう	③ 見た数を答えよう	④ 説明を聞いて答えよう	⑤ 何の絵でしょう	⑥ 形を写そう	⑦ ひらがなを見つけよう	⑧ 聞いた数を答えよう
	語を視覚的なまとまりとして素早く認識できる力	文章を見て書き写す力	見た内容を少しの間記憶しておくカ	聞いた内容を理解し記憶しておいて, 必要とされる情報を取り 出す力	(絵に描かれた)場の状況を理解する力	図形を見て、その構成を理解し、描き写す力	注意を持続し、提示された視覚的な情報の中から、必要とされる情報を選択する力	聞いた内容を少しの間記憶しておくカ
予想される児里	る ○初めて出てきた語や、普段あまり使わない語などを読み間違えることがある ○文中の文字や語句・行を抜かしたり、繰り返し読んだりする ○教科書や資料等から素早く情報を読み	かったり、正確にできなかったりする 〇読みにくい字を書くことがある 〇句読点が抜けたり、正しく打ったりできないことがある 〇字をとても丁寧に書くために時間がかかる 〇手先をコントロールすることが苦手である	できなかったりする 〇様々な標示やシンボルなどを見て覚えて行動したり、作業したりすることが苦手である 〇簡単な計算を暗算ですることが苦手で	○「知った」を「行った」などと聞き間違える ことがある ○話し合う活動の際に,流れが理解でき ず,ついていけないことがある ○言われたことが聞き取れないことがある	覚情報に着目できず、自分の興味のある部分を見ることがある〇他の児童生徒は興味を持たない物に興味を持つことがある〇ある行動や考えに強くこだわることがある〇話し合いの場面で、友達とコミュニケーションが上手にできないことがある	〇文字自体のバランスがとりづらい 〇字の形や大きさを整えるのが苦手である 〇独特の筆順で書いたり、漢字の細かい 部分を書き間違えたりする 〇図形の構成を理解するのが苦手である 〇学年相応の図形を描くことが難しい 〇図画工作や美術などで構図をとることが	○不注意な間違いをすることがある ○課題や遊びの活動で注意を集中し続けることが難しい ○集中が持続できず、仕事を最後までやり遂げられないことがある ○学習課題や活動に必要な物をなくしてし	
**************************************	2) 児童生徒に分かるように提示する	2) 児童生徒に分かるように提示する		2) 児童生徒に分かるように提示する				1) 活動が分かりやすい目標にする 2) 児童生徒に分かるように提示する 3) 授業の振り返りをする
2 授業の構成		4) 文字を書くときは言語化して書かせる 5) 空書を行う 6) 書くときの手がかりを用意する				5) 問題の意味を分かりやすく説明する 6) 考える時間を十分に確保する		4) 問題の意味を分かりやすく説明する 5) 学習の流れを明示し見通しを持たせる 6) 理解できているかを確認する
3 学習のルール		7) 分からないときのルールを決める 8) 書くときの姿勢や筆記用具の使い方を 教える	5) 分からないときのルールを決める	8) 静かに話を聞く姿勢を取らせる	6) 分からないときのルールを決める 7) 話すとき, 聞くときのルールを明確にする 8) 最小限のルールから提示する		8) 分からないときのルールを決める 9) 話すとき, 聞くときのルールを明確にする 10) 授業の準備を意識させる 11) 活動の始めと終わりをはっきり示す	7) 分からないときのルールを決める 8) 静かに話を聞く姿勢を取らせる
4 指示の出し方	7) 児童生徒にあわてさせないように, 最 後まで読ませる 8) 読ませる量を調整する	9) 活動の手順を分かりやすく示す	6) 活動の手順を分かりやすく示す	10) 短い言葉で簡潔に指示する	9) 短い言葉で簡潔に指示する 10) 大切な指示は文字で示す 11) 一斉指示の後, 個別にも指示する		12) 注目させてから指示する 13) 短い言葉で簡潔に指示する 14) 大切な指示は文字で示す 15) 指示が理解できているかを確認する 16) 活動の途中でもこまめに声をかける	9)注目させてから指示する 10)短い言葉で簡潔に指示する 11)大切な指示は文字で示す 12)指示が聞けているかを確認する
5 教材•教具		11) 書字の負担を軽減するための配慮を	9) 視覚的な手がかりを使う			9) 文字の大きさや字体等を工夫する 10) 扱いやすい道具を使わせる 11) 書字の負担を軽減するための配慮をする 12) 視覚的な手がかりを使う	17) 活動時間を具体的に示す 18) 忘れ物に配慮する	13) 視覚的な手がかりを使う 14) 具体物や絵を使い説明する 15)ICT機器を活用する
6 板書の工夫ノート指導	13) 枠で囲む等読みやすい工夫をする 14) マス目黒板を活用する 15) 板書の書式を工夫する 16) 短い文章で書く	<ul><li>13) マス目黒板を活用する</li><li>14) 枠で囲む等読みやすい工夫をする</li><li>15) 板書の書式を工夫する</li><li>16) 書かせる量を調整する</li></ul>		15) 話を聞くとき, 書くときは時間を分ける 16) 聞き誤りやすい言葉は板書する 17)メモを取らせる	15) 大切な箇所を分かりやすくする		19) 板書の書式を工夫する 20) ノートの使い方を指導する	16) 大切な箇所を分かりやすくする 17) 話を聞くとき, 書くときは時間を分ける 18) 聞き誤りやすい言葉は板書する
7 プリントの工夫		慮する 20) 読んで理解する時間を確保する	16) プリント類の文字の大きさ, 余白に配慮する 17) 解答欄を書きやすいように工夫する 18) 問題量を調整する			21) プリント類の文字の大きさ, 余白に配慮する 22) 解答欄を書きやすいように工夫する 23) 問題量を調整する 24) 計算用の用紙を用意する	21) プリント類の文字の大きさ, 余白に配慮する 22) 解答欄を書きやすいように工夫する 23) 問題量を調整する	
8 学習環境	19) ペア, グループを活用する 20) 静かな環境をつくる	23) 座席を配慮する	19) 座席を配慮する	The second secon	17) 静かな環境をつくる 18) 座席を配慮する 19) グループ編成に配慮する			19) 静かな環境をつくる 20) 座席を配慮する 21) グループ編成に配慮する
			<u> </u>	1	<u>I</u>			 岡山県総合教育センター(2011.03)