新旧対照表

岡山県農業負債整理関係資金基本要綱（平成１３年８月２７日付け組第２９７号知事通知）の一部を次の新旧対照表のとおり改正し、令和　２年１０月６日から適用する。

改　　正　　後	現　　行
岡山県農業負債整理関係資金基本要綱 知　事　通　知 制　定　平成13年８月27日付け組 第297号 最終改正　**令和２年10月６日付け組 第181号** 第１～第４　（略） 第５　その他 １～４　（略） ５　融資機関は、借入希望者から関係書類の提出を受けた場合、借入希望者に対し、第３の規定により関係書類を関係機関へ送付することがある旨についての同意を求めるものとし、借入申込書の個人情報の取扱いに関する同意書（様式第１号の裏面）の確認欄に記名を求めることとする。 別表１　（略） 別表２ ＿＿＿＿＿＿＿＿農業協同組合 株式会社日本政策金融公庫岡山支店 ＿＿＿＿＿県民局農林水産事業部 ＿＿＿＿＿市町村＿＿＿＿＿課 御中 農業負債整理関係資金に関する融資相談連絡票 （表略） ※同意する機関にレ印を入れてください。 □岡山県(農業普及指導センター含む)　□＿＿農業協同組合　□＿＿市町村 □株式会社日本政策金融公庫　□農林中央金庫　□岡山県農業信用基金協会 年　月　日 （相談者）　住所＿＿＿＿＿＿＿＿ 氏名＿＿＿＿＿＿＿＿ ※利用目的：相談内容に最も適する農業制度資金を検討するため 関係機関が連携・協議し、資金の借入を円滑に進めるため	**岡山県農業負債整理関係資金基本要綱** 知　事　通　知 制　定　平成13年８月27日付け組第297号 最終改正　**令和２年４月30日付け組第 43号** 第１～第４　（略） 第５　その他 １～４　（略） ５　融資機関は、借入希望者から関係書類の提出を受けた場合、借入希望者に対し、第３の規定により関係書類を関係機関へ送付することがある旨についての同意を求めるものとし、借入申込書の個人情報の取扱いに関する同意書（様式第１号の裏面）の確認欄に署名又は記名及び押印を求めることとする。 別表１　（略） 別表２ ＿＿＿＿＿＿＿＿農業協同組合 株式会社日本政策金融公庫岡山支店 ＿＿＿＿＿県民局農林水産事業部 ＿＿＿＿＿市町村＿＿＿＿＿課 御中 農業負債整理関係資金に関する融資相談連絡票 （表略） ※同意する機関にレ印を入れてください。 □岡山県(農業普及指導センター含む)　□＿＿農業協同組合　□＿＿市町村 □株式会社日本政策金融公庫　□農林中央金庫　□岡山県農業信用基金協会 年　月　日 （相談者）　住所＿＿＿＿＿＿＿＿ 署名又は記名・押印＿＿＿＿＿＿＿＿ ※利用目的：相談内容に最も適する農業制度資金を検討するため 関係機関が連携・協議し、資金の借入を円滑に進めるため

様式第１号

農業負債整理関係資金借入申込希望書

（略）

【裏面】

個人情報の取扱いに関する同意書
（略）
上記のとおり、確認しました。 年　　月　　日 （借入希望者）住所・所在地 氏名

様式第２号（個人用）

添付書類で当該経営改善計画書記載事項が把握可能である場合には、その旨を記載すれば足りる。

経営改善計画書（個人）

○○○○ 農業協同組合
株式会社日本政策金融公庫　等御中

住所
氏名　（削る）

年　　月　　日

１～３　（略）

（添付書類）最近３か年の青色申告書、農協の組合員勘定等
（削る）

（以下略）

様式第２号（法人用）

添付書類で当該経営改善計画書記載事項が把握可能である場合には、その旨を記載すれば足りる。

経営改善計画書（法人）

○○○○ 農業協同組合
株式会社日本政策金融公庫　等御中

住所
法人名・代表者　（削る）

年　　月　　日

様式第１号

農業負債整理関係資金借入申込希望書

（略）

【裏面】

個人情報の取扱いに関する同意書
（略）
上記のとおり、確認しました。 年　　月　　日 （借入希望者）住所・所在地 署名又は記名・押印

様式第２号（個人用）

添付書類で当該経営改善計画書記載事項が把握可能である場合には、その旨を記載すれば足りる。

経営改善計画書（個人）

○○○○ 農業協同組合
株式会社日本政策金融公庫　等御中

住所
氏名　印

年　　月　　日

１～３　（略）

（添付書類）最近３か年の青色申告書、農協の組合員勘定等
※　本計画書への押印については、融資機関に正式な借入申込書（様式第１号）等を提出する時以外は,省略することができる。

（以下略）

様式第２号（法人用）

添付書類で当該経営改善計画書記載事項が把握可能である場合には、その旨を記載すれば足りる。

経営改善計画書（法人）

○○○○ 農業協同組合
株式会社日本政策金融公庫　等御中

住所
法人名・代表者　印

年　　月　　日

１～３　（略） （添付書類）最近３か年の決算書（付属明細書を含む） （削る） （以下略） 様式第２号（東日本大震災関係・個人用） **添付書類で当該経営改善計画書記載事項が把握可能である場合には、その旨を記載すれば足りる。** 経営改善計画書（個人） ○○○○ 農業協同組合 株式会社日本政策金融公庫　｝　等御中 住所 氏名　（削る） 年　月　日 １～３　（略） （添付書類）最近３か年の青色申告書、農協の組合員勘定等 （削る） （以下略） 様式第２号（東日本大震災関係・法人用） **添付書類で当該経営改善計画書記載事項が把握可能である場合には、その旨を記載すれば足りる。** 経営改善計画書（法人） ○○○○ 農業協同組合 株式会社日本政策金融公庫　｝　等御中 住所 法人名・代表者　（削る） 年　月　日 １～３　（略） （添付書類）最近３か年の決算書（付属明細書を含む） （削る） （以下略）	１～３　（略） （添付書類）最近３か年の決算書（付属明細書を含む） ※　本計画書への押印については、融資機関に正式な借入申込書（様式第１号）等を提出する時以外は,省略することができる。 （以下略） 様式第２号（東日本大震災関係・個人用） **添付書類で当該経営改善計画書記載事項が把握可能である場合には、その旨を記載すれば足りる。** 経営改善計画書（個人） ○○○○ 農業協同組合 株式会社日本政策金融公庫　｝　等御中 住所 氏名　印 年　月　日 １～３　（略） （添付書類）最近３か年の青色申告書、農協の組合員勘定等 ※　本計画書への押印については、融資機関に正式な借入申込書（様式第１号）等を提出する時以外は,省略することができる。 （以下略） 様式第２号（東日本大震災関係・法人用） **添付書類で当該経営改善計画書記載事項が把握可能である場合には、その旨を記載すれば足りる。** 経営改善計画書（法人） ○○○○ 農業協同組合 株式会社日本政策金融公庫　｝　等御中 住所 法人名・代表者　印 年　月　日 １～３　（略） （添付書類）最近３か年の決算書（付属明細書を含む） ※　本計画書への押印については、融資機関に正式な借入申込書（様式第１号）等を提出する時以外は,省略することができる。 （以下略）

様式第３号　（略） 様式第４号（個人用） 令和　年の経営状況報告書（　　年目） 融資機関あて 借受者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿（削る） （指導担当者職・氏名＿＿＿＿＿＿＿＿（削る）） （以下略） 様式第４号（法人用） 令和　年の経営状況報告書（　　年目） 融資機関あて 法人名・代表者名＿＿＿＿＿＿＿＿（削る） （指導担当者職・氏名＿＿＿＿＿＿＿＿（削る）） （以下略） 様式第５号　（略）	様式第３号　（略） 様式第４号（個人用） 令和　年の経営状況報告書（　　年目） 融資機関あて 借受者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿印 （指導担当者職・氏名＿＿＿＿＿＿＿＿印） （以下略） 様式第４号（法人用） 令和　年の経営状況報告書（　　年目） 融資機関あて 法人名・代表者名＿＿＿＿＿＿＿＿印 （指導担当者職・氏名＿＿＿＿＿＿＿＿印） （以下略） 様式第５号　（略）

附　則（令和２年10月６日付け組第181号）

この要綱は、令和２年10月６日から施行する。