

年 月 日

岡山県知事 殿

住所又は所在地

氏名又は名称

申請  
おかやま地域子育て支援拠点認定 書  
協議

おかやま地域子育て支援拠点認定要綱第4条第1項の規定により、次の場所について認定を 申請 します。  
協議

記

1 名 称

2 事業開始年月日 年 月 日

（添付書類）

- 1 別紙1（公表用）
- 2 別紙2（チェックリスト）
- 3 別紙3
- 4 場所の状況を示した平面図（手書可）

注：県民局長に第二種社会福祉事業の開始届を提出すべき場合にあっては、認定様式第1号の2を使用することができます。

年 月 日

岡山県知事 殿  
岡山県 県民局長 殿

住所又は所在地

氏名又は名称

第二種社会福祉事業開始届 兼 おかやま地域子育て支援拠点認定  
申請書  
協議

次のとおり地域子育て支援拠点事業を開始したので、社会福祉法第69条第1項の規定により届け出ます。

申請

あわせておかやま地域子育て支援拠点認定要綱第4条第1項の規定により、次の場所について認定を  
協議

ます。

記

- 1 名 称
- 2 拠点の種類 一般型 ・ 連携型 ・ その他
- 3 事業開始年月日 年 月 日

（添付書類）

- 1 別紙1 （公表用）
- 2 別紙2 （チェックリスト）
- 3 別紙3
- 4 場所の状況を示した平面図（手書可）
- 5 条例、定款その他の基本約款

(別紙1)

名 称		(屋内・屋外)	
事業の種類			
事業実施場所の名称			
事業実施場所の所在地		電話 — —	
対象とする子どもの年齢 (主たる利用者・利用制限)			
運営者	名 称		
	主たる事務所の所在地	電話 — —	
委託者等の名称		(委託者・補助金交付者・その他)	
事業の概要	場所の広さ	約 m <sup>2</sup>	状況写真
	開設日		
	開設の時間	: ~ :	
	駐車場		
	従事者数	名	
	広報媒体 (アドレス)		
	料 金		
他の実施事業			
事業の特徴・位置図			

(別紙2)

名称 ( )

要 綱 第 3 条 第 1 項 関 係	利用制限の有無 (第2号)	・ない ・ある ※「ある」場合、その内容	
	事業実施場所が一定しているか (第3号)	・一定している ・一定していない	
	利用者が自由に入退場できるか (第6号)	・できる ・できない ※「できない」場合、その内容	
	他の子育てサービスの紹介が主目的か (第7号)	・はい ・いいえ	
	子育てに関する意欲を有する従事者を配置しているか (第8号)	・はい ・いいえ	
	継続的に事業を実施することができる権原等が確保されているか (第9号)	<p>【物的条件】 ・はい ・いいえ ※「はい」の場合、その内容</p> <table border="1"> <tr> <td>・所有権 ・賃借権 ・使用借権 ・許可使用权 (占有権) ・自由使用 (公園など)</td> </tr> <tr> <td>・その他 ( )</td> </tr> </table> <p>【人的条件】 ・はい ・いいえ</p> <p>【財政的条件】 ・はい ・いいえ</p>	・所有権 ・賃借権 ・使用借権 ・許可使用权 (占有権) ・自由使用 (公園など)
・所有権 ・賃借権 ・使用借権 ・許可使用权 (占有権) ・自由使用 (公園など)			
・その他 ( )			
特定の政治的又は宗教的目的を有する活動を行うか (第10号)	・行わない ・行う		
要 綱 第 12 条 第 1 項 関 係	安全管理を行っているか (第1号)	・はい ・いいえ ・今後実施する予定	
	衛生管理を行っているか (第1号)	・はい ・いいえ ・今後実施する予定	
	防災に配慮しているか (第1号)	・はい ・いいえ ・今後実施する予定	
	防犯に配慮しているか (第1号)	・はい ・いいえ ・今後実施する予定	
	個人情報の保護に配慮しているか (第2号)	・はい ・いいえ ・今後実施する予定	
第 2 項 関 係	従事者を研修等に参加させているか (第2号)	・はい ・いいえ ・今後実施する予定 ・今後検討する	
	併せて次の事業を行っているか (第5号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て等に関する相談、援助の実施</li> <li>・地域の子育て関連情報の提供</li> <li>・子育て及び子育て支援に関する講習又はイベントの実施</li> </ul>	

注1：別紙1は、インターネット等によりそのまま公表することがあります。

注2：別紙1は、同様の内容が記されたものであれば、同一書式でなくても構いません。

(別紙3)

1 開設時間内に配置する従事者 常時 名  
総数 名

2 従事者名簿

氏 名	職 名	所属及び専任・兼任の別	兼任の場合兼任先	雇用形態	資 格 等

3 従事者の従事形態（2に記載した場合は不要）

--

注1：雇用形態には、常勤職員、非常勤嘱託職員、臨時職員、ボランティアスタッフ等と記入すること。

注2：資格等には、「子育てに関する知識と経験を有すること」と判断した資格や経歴等を記入すること。（様式第1号の1の添付書類とする場合のみ）

注3：町内会が運営している場所などで、輪番制などのため従事者の確定が困難な場合には、2に代わり3に記載すること。（様式第1号の2の添付書類とする場合のみ）