

## 玉野市広木地区 7月9日（土）第2回部会

日本防災士会 神田 敬三

- 目的 マイ・タイムライン（以下MT）策定についての理解を深める
- 進行
1. マイ・タイムライン概要説明
  2. マイ・タイムラインの概要を理解する為のワークショップ  
70代夫婦のマイタイムラインを作りを通して理解する
  3. 広木地区内に住む「避難行動要支援者」（以下【要支】）の為のマイタイムラインを作る
    - ①「避難行動要支援者」と家族のMT
    - ②「支援者」と家族のMT
    - ③自主防災組織のMT
    - ④玉野市のMT
- 詳細
1. マイ・タイムラインの概要説明（神田：10分）

準備 「全体進行表」A4版 全員に配布
  2. マイ・タイムラインのワークショップ（進行＝神田 30分）

70代夫婦のマイタイムラインを作りを通して理解する

準備 「モデルケース タイムラインを作れ 設定シート」各自配付  
「作業カード」（A3 2枚1組）配付  
机の上に模造紙1枚（白紙）用意 色ドット赤、青  
「マイ・タイムラインの模造紙イメージ」（A4 1枚）を提示  
ハサミ3本、セロファンテープ（3台）、ポストイット、ペン

ワークショップ の概要説明

進行

    - 作業1 作業カードをハサミで切り離す
    - 作業2 作業カードの「情報」「コミュニケーション」に●ドット貼る  
作業カードの「特に重要なもの」に●
    - 作業3 作業カードを 日付別に塊を作り 広げる
    - 作業4 全員で確認する 不足しているカードはポストイットで  
作り模造紙に貼り付ける
    - 作業5 枠線を書く 日付を書く（3日前、2日前・・・）

まとめ 出来上がったMTの説明

    - 前もって出来る事は別の塊にする
    - 誰と共有するか
    - 使い方まとめ

## 玉野市広木地区 7月9日（土）第2回部会

日本防災士会 神田 敬三

3. 「非常持出し」展示品の説明（説明：神田 10分） 休憩10分

4. 「避難行動要支援者」タイムライン（進行：神田 45分）

準備 「設定シート②」A4 各自に配布

「要支援者MT」机に4枚配布 イメージを伝えるだけ

模造紙6枚 手書きでマイ・タイムラインの表を作成する

※横線（日付の区切り）は当初入れない

ポストイット

A4コピー紙(白紙)

ワークショップの概要説明

進行

避難先を決める 避難先と避難方法を複数

作業1 参加者に作業カードを書く

作業2 役割ごと、日付ごとに塊を作る

作業3 全員で確認して良ければ貼り付ける

まとめ 全員で確認する

5. 全体のまとめ