

来年度になってからではなく、今年度の内にしっかりと準備をして素晴らしいスタートを!

来年度スタート前に準備しておくべきこと! (例)

- 学校の現状と課題の確認、学校全体での共有
- 今年度APの取組の成果と課題の学校全体での確認、来年度のAPの計画
- 校長としてこんな学校にしたいというビジョンとそのための戦略の概要
- 人事異動の内容確認と担任や校務分掌等の構想
- 校内辞令交付式や着任式の計画、準備
- APを核にした組織体制や推進体制の構想
- コロナ禍における学校行事等の方向性
- 感染症対策の内容と準備
- 始業式や入学式の実施計画
- 転出・転入児童生徒の確認、新入学児童・生徒の確認
- 外部支援者や団体の確保・確認、あいさつ回り等の計画
- 年度末、年度始め等、当面の行事予定の確認
- 年度末、年度始めの提出書類の確認
- 職種別勤務時間の割り振り、働き方改革の方針
- 学校ホームページの更新準備、情報発信の計画
- 校内研修や校内研究の方向性と計画

転任・退職の
校長先生も
しっかりと
準備をして、
次の校長先生に
引き継いで下さい。

学校経営やAPについての支援を学校経営アドバイザーがいたしますので、ぜひお気軽にご相談ください! 連絡先: (0868) 24-8705 山田ADまで