

『管理職のビジョンと戦略を支援する学校訪問 第1回訪問』に向けて。  
**APを核にした学校経営を確立していきましょう!**

1 目的

- ・年度末に向けた取組がさらに実効性のあるものになるように協議することにより、学校経営力の向上を図ります。

訪問期間

5月13日(木) ~  
7月6日(火)

2 訪問者

- ・津山教育事務所幹部1名と指導主事1名が訪問します。
- ・市町村教育委員会からも訪問があります。

市町村によってコロナ対応のために訪問者や日程に変更がある場合もあります。

3 対応者

- ・校長先生と副校長先生または教頭先生、授業改革推進リーダーまたは推進員は必ず同席してください。学力向上担当者は可能な限り同席してください。

4 事前打合せ

- ・指導主事が訪問日1週間前までに、電話にて日程や参観授業、準備物等について確認します。

5 事前提出資料

- ・「実施の手引き」に示した資料を、訪問する指導主事の指示に応じて提出してください。
- ・4月の提出後、APを大幅に変更した場合は事前提出してください。

6 当日資料

- ・AP(R2・R3)及びAPの参考資料、学校要覧

R2のAPは、最終評価欄に2  
月末の達成状況が入力された  
ものを準備してください。

7 その他

- ・「訪問の記録」を訪問後1週間以内に様式により市町村教委に提出してください。
- ・感染症対策については十分に留意して実施しますので、ご理解ご協力をお願いします。

## 当日の流れについて

全体の進行は県指導主事が行います。  
学校側の記録者も決めておいてください。

第3号②

説明内容やAP  
の記入内容をも  
とに聞き取りを  
行います。

**【面談等（30分）】** ※開会時に訪問者が挨拶をします。互いの自己紹介もお願いします。

- APに関わって、昨年度の取組の成果や課題、それを踏まえての今年度の達成目標や重点的取組について、校長先生よりご説明下さい。（10分以内厳守）
- 聞き取り後に県幹部からその後の協議内容等についてお話しします。
- 授業参観に関わっての配慮事項や要望について説明してください。

**【授業参観（1単位時間）】** ※できるだけ授業参観用資料に指導の「ねらい」を入れてください。

- 時間内にすべての学級の授業が参観できるよう、参観順序を決めておいてください。
- 学校側の案内により、県幹部と校長先生ですべての学級を授業参観します。
- 指導主事は事前の打合せ等により、軽重を付けて授業参観します。学力向上担当者等が指導主事に同行する場合は、事前に連絡をしておいてください。
- 協議に生かすため、指導主事が授業の様子等を画像で記録させていただきます。
- 「知」だけでなく「徳」や「体」等の視点でも、授業や校内の様子を見させていただきます。

**【協議等（60分）】** ※閉会時に校長先生よりご挨拶をお願いします。

- 授業参観を踏まえて、授業改善等に関して指導主事より指導・助言します。（15分）
- 県幹部とAP推進上の成果や課題等について校長先生と協議をします。（45分）
- 指導主事からの指導・助言の時間が不足した場合は、別室で学力向上担当者に指導主事が指導・助言を行う場合もあります。
- 協議は基本的には訪問者と校長先生で行いますが、必要に応じて学校側参加者（教頭先生や学力向上担当者等）にご意見を伺うことがあります。

- 【その他】**
- 市町村教育委員会からの訪問者については、市町村教育委員会にご確認下さい。
  - 当日の内容や流れ等は、市町村教育委員会からの指示を確認してください。