

第3期 申請書類チェックシート

申請に必要な書類を確認し、準備できたらチェック（✓）をしてください。

申請書類とともに、このチェックシートも提出してください。

岡山県時短要請協力金（第1期又は第2期）をすでに申請し、「支給決定及び額の確定通知書」が手元にありますか？

はい

いいえ

岡山県時短要請協力金（第1期又は第2期）をすでに申請し、その「支給決定及び額の確定通知書」が手元にある方

準備できたらチェック(✓)

＜準備する書類＞

✓	①岡山県時短要請協力金（第3期）支給申請書兼実績報告書（様式第1号）
✓	②誓約書（様式第2号）
✓	○岡山県時短要請協力金（第1期又は第2期）支給決定及び額の確定通知書（写し）
✓	【振込先口座を変更する場合のみ】 ④振込先口座が確認できる書類（通帳の写し）

申請する施設ごとに準備
（施設ごとに全て必要）

✓	⑤施設ごとの協力内容（様式第3号）
✓	⑥施設ごとの協力金支給申請額計算シート（別紙1～別紙4のいずれか）
✓	⑧飲食店等営業許可証（写し）
✓	⑨施設の営業実態が確認できるもの 〔施設の住所が記載された光熱水費等の検針票又は領収書の写し等〕
✓	⑩時短営業等を行ったことが分かる貼り紙を貼付した店頭の写真

売上高減少額方式を選択した施設のみ準備
（大企業用）※中小企業等も選択可

✓	⑪令和3年6月の売上高が確認できる書類（写し）
---	-------------------------

その他必要な場合のみ準備

✓	⑬理由書（様式第4号）等
---	--------------

今回初めて協力金を申請する方など、「支給決定及び額の確定通知書」がない方
準備できたらチェック(✓)

＜準備する書類＞

✓	①岡山県時短要請協力金（第3期）支給申請書兼実績報告書（様式第1号）
✓	②誓約書（様式第2号）
✓	③本人確認書類
✓	④振込先口座が確認できる書類（通帳の写し）

申請する施設ごとに準備
（施設ごとに全て必要）

✓	⑤施設ごとの協力内容（様式第3号）
✓	⑥施設ごとの協力金支給申請額計算シート（別紙1～別紙4のいずれか）
✓	⑦施設の写真（外観写真及び内観写真）
✓	⑧飲食店等営業許可証（写し）
✓	⑨施設の営業実態が確認できるもの 〔施設の住所が記載された光熱水費等の検針票又は領収書の写し等〕
✓	⑩時短営業等を行ったことが分かる貼り紙を貼付した店頭の写真

1日あたりの売上高が10万円を超える施設のみ準備

✓	⑪売上高が確認できる書類（写し）
---	------------------

売上高減少額方式を選択した施設のみ準備
（大企業用）※中小企業等も選択可

✓	⑫令和3年6月の売上高が確認できる書類（写し）
---	-------------------------

その他必要な場合のみ準備

✓	⑬理由書（様式第4号）等
---	--------------