

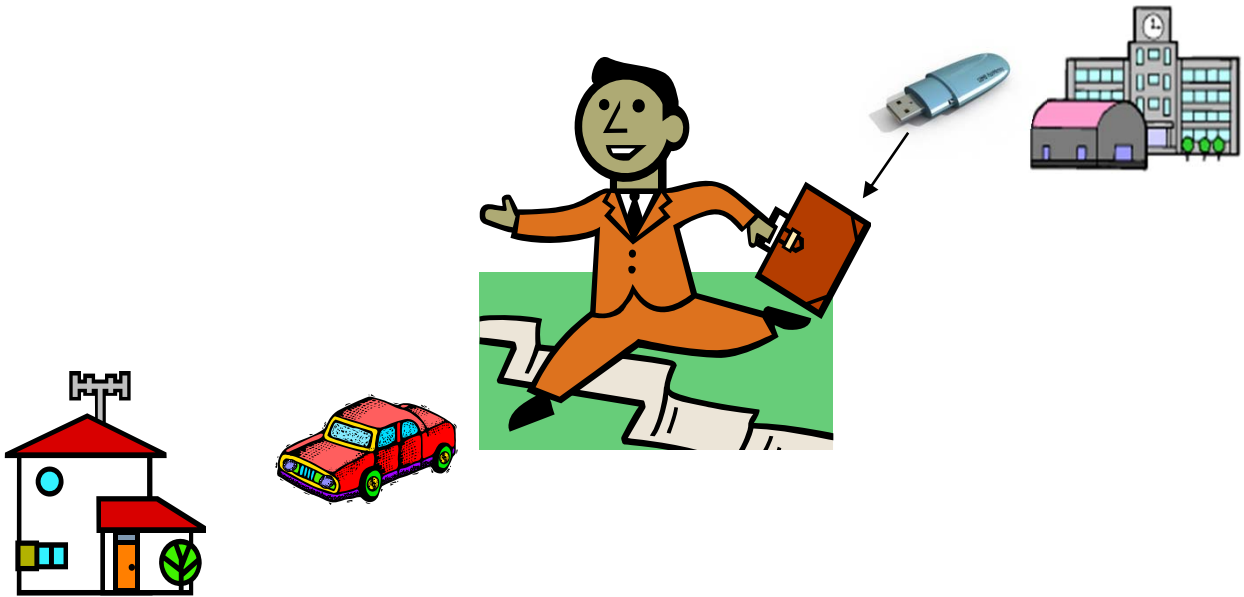
ワークシート②

学校から持ち出す時

☞ 研修例＝各自記入5分＋グループ協議7分＋全体共有7分（1シート約20分）

A先生の学校では、最も扱いに留意すべきレベルにある通知票やテスト結果等のデータは原則、学校からの持ち出しは禁止されています。ただし、やむを得ない場合、校内で定めた手続きや留意事項を守ることによって許可されています。

本日、こうしたデータをやむなく持ち出すA先生、学校から家に持ち帰るまでの間、どんなことに気を付ければよいのでしょうか？自分の学校での持ち出しに関する手順の流れや取り扱い上の留意事項等を基に、箇条書きでまとめてみましょう。



Blank area for writing notes.

ワークシート②の解答例と解説

学校から持ち出す時

A先生の学校では、最も扱いに留意すべきレベルにある通知票やテスト結果等のデータは原則、学校からの持ち出しは禁止されています。ただし、やむを得ない場合、校内で定めた手続きや留意事項を守ることで許可されています。

本日、こうしたデータをやむなく持ち出すA先生、学校から家に持ち帰るまでの間、どんなことに気を付ければよいでしょうか？自分の学校での持ち出しに関する手順の流れや取り扱い上の留意事項等を基に、箇条書きでまとめてみましょう。



チェックポイント

次のような点を挙げているかチェックしましょう。

- 情報管理者（学校長等）の許可を得たり、持ち出し簿に記録をしたりするなどの具体的な手順やルールを守ること。
- 持ち出すデータにパスワードや暗号化など漏えい防止対策をすること。
- 自宅に直帰することが望ましいこと。どうしても途中下車が必要な場合、常にデータを携行すること。
- 学校外（自宅等）で使うコンピュータについても、校内で利用するコンピュータと同様なセキュリティが施されていること。
例 ウィルス対策ソフトの導入、OSのアップデート（最新の状態に更新）等
- 万一、情報の紛失や漏えい起きた際にはどう対応するかなど手順の確認をすること。
- ☞ USBメモリを自宅から学校に持ち帰る際も、同様な注意が必要です。
- ☞ 個人情報を持ち出した時に、紛失や漏えいが頻繁に起きていることから、定期的に職員会議等で全体への周知を図るとともに、毎年、短時間でもセキュリティに関する校内研修を実施することが望まれます。

参考：「学校における個人情報の持出し等による漏えい等の防止について（文部科学省）」
http://www.mext.go.jp/b_menu/koukai/kojin/info/001.htm