



セキュリティ・チェックリスト 【5分】



☞研修例＝このチェックリストでは、正解を求めるのではなく、研修への意識付けとします。研修最初の5分程度で記入できます。時間がない場合、事前に配付しておく方法もあります。

以下の各項目について、できているものにチェック を入れましょう。



セキュリティ全般について

- 1 児童生徒の写真や作品は、本人と保護者の同意を得た上で利用している。
- 2 仕事に関係のないWebページは見していない。
- 3 学校のコンピュータに無断でソフトウェアをインストールしていない。
- 4 機密情報は電子メールで送っていない。
- 5 機密情報を含む紙や記録媒体は、適切な方法で廃棄や削除をしている。
- 6 コンピュータのユーザーIDやパスワードは、他人に知られないよう管理している。
- 7 電子メールを誤送信しないように注意している。
- 8 離席時や帰宅時にコンピュータを不正操作されないための対策をしている。
- 9 コピーやプリンタの出力用紙は、直ちに回収している。
- 10 帰宅時には机上を片付けている。
- 11 ファイル共有ソフトは、自宅のコンピュータにもインストールしていない。



USBメモリ等でデータを持ち出す際について

- 12 データを持ち出す際、決められた必要な手続きを知っている。
- 13 USBメモリなどを持ち出す時には、常に携帯している。
- 14 持ち出したデータは、パスワードが設定されているか暗号化されている。
- 15 ウイルス対策ソフトを自宅のコンピュータにもインストールしている。
- 16 ウイルス対策ソフトは、定期的に更新し、最新の状態にしている。
- 17 OS (Windows等) やソフトウェアは定期的に更新し、最新の状態にしている。
- 18 自宅で使用したデータは、自宅のコンピュータから必ず消去している。